

## ***Aurskog-Høland kommune***

### **Reglement for Råd for personer med funksjonsnedsettelse.**

Fastsatt av Fellesnemnda 19.08.19 (sak nr. 40/19).

Revidert ved vedtak i kommunestyret 16.12.19 (sak nr. 56/19).

#### **§1 Hjemmel**

1. Kommunelovens § 5-12 om andre kommunale organer, jfr. § 5-2 bokstav e).
2. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17.06.2019.

#### **§ 2 Formål**

Rådet er et partipolitisk nøytralt rådgivningsorgan i forholdet mellom kommunen og mennesker med funksjonsnedsettelse ved deres organisasjoner i saker som angår mennesker med funksjonsnedsettelses behov og interesser.

Saksområder for rådet er spesielt universell utforming, arbeid mot diskriminering, budsjett og kommunal planlegging.

#### **§ 3 Sammensetning og oppnevning**

Rådet består av 6 medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge valgt av kommunestyret for den kommende valgperioden. Rådet velger leder og nestleder. 3 av medlemmene velges av og fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer. 3 medlemmer velges blant funksjonshemmedes organisasjoner etter forslag fra disse.

Ved valg av kommunale organer skal hvert kjønn være representert med minst 40 %.

#### **§ 4 Oppgaver**

Rådet skal holdes løpende orientert om aktuelle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse som er under arbeid i kommunen. Kommunens administrasjon samarbeider med rådet om saker av interesse for personer med funksjonsnedsettelse som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og er høringsinstans i saker som gjelder:

- Handlingsplan m/årsbudsjett, økonomiplan og andre langtidsplaner f. eks kommuneplan eller andre tema eller sektorplaner.
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
- Idretts- og kulturtiltak.

- Boligutbygging- og reguleringsaker samt saker som har betydning for universell utforming å gjøre
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner.

Rådet kan på eget initiativ:

- ta opp saker som angår personer med funksjonsnedsettelse i kommunen.
- gi ut informasjon om sin virksomhet.

For øvrig vises til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom som gjelder for rådets virksomhet.

### **§ 5 Rapportering**

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

### **§ 6 Møter, møteinnkalling og sekretariat**

Kommunelovens regler i kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer gjelder for Rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

- Lederen setter opp saksliste i samarbeid med rådets sekretariat som sørger for innkalling, og kunngjøring som for andre kommunale organer.
- I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemming. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og når vedtak skal fattes.
- Referat og utskrifter fra enkeltsaker fra rådet ekspederes som for øvrige folkevalgte organer/kommunale organer Dersom det er nødvendig kan det innkalles til hastemøter i rådet.
- Aktuelle fagmyndigheter skal redegjøre for saker som krever bedre utdyping.
- Rådet utarbeider forslag til eget budsjett innenfor vedtatte rammer som tas inn i handlingsplanen.
- Sekretæren, bistår i forslag til uttalelser, møteprotokoll og årsmelding.
- Rådets medlemmer og varamedlemmer får møte- og skyssgodtgjøring etter kommunens reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter.
- Kommunedirektøren utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.
- Kommunedirektøren fastsetter hvem som skal ivareta sekretærfunksjonen for rådet.