



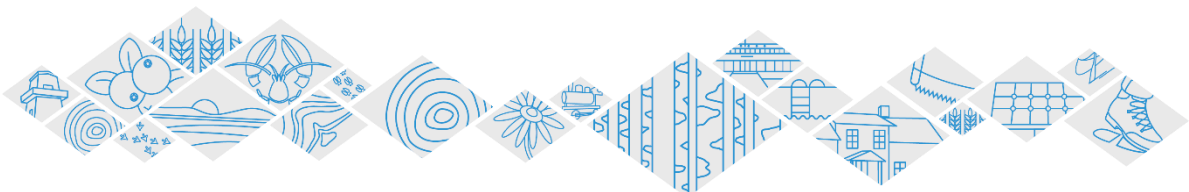
# **Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter**

**Aurskog-Høland kommune**

**Fastsatt av kommunestyret 19.10.2020**

**Revidert av kommunestyret 14.02.22**

**Godtgjøringene gjelder fra 01.01.21**



## Innhold

	<b>Aurskog-Høland kommune</b> .....	1
1.	KOMMUNAL ORGANISERING – FOLKEVALGTE ORGANER .....	3
2.	SAKSFORBEREDELSE OG MØTEVIRKSOMHET .....	3
	Krav til saksframstillingen.....	3
	Utsending av saksdokumenter .....	4
	Tidspunkt for møter og møteplaner.....	4
3.	OPPLÆRING OG INFORMASJON TIL FOLKEVALGTE.....	4
	Opplæring.....	4
	Informasjon .....	5
4.	DE POLITISKE PARTIENE.....	5
5.	KOMMUNENS INFORMASJON .....	5
6.	FOLKEVALGTES RETTIGHETER OG PLIKTER .....	6
	Inhabilitet for folkevalgte, kommunelovens §11-10.....	6
7.	GODTGJØRELSER .....	6
	7.1. Faste årlige godtgjørelser:.....	7
	7.2. Variable godtgjørelser .....	8
8.	Andre bestemmelser .....	8
9.	Annen økonomisk dekning.....	9

## 1. KOMMUNAL ORGANISERING – FOLKEVALGTE ORGANER

Rammer for den kommunale organisering er fastsatt i lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018.

Øverste kommunale myndighet er **kommunestyret**. Kommunestyret fastsetter kommunens utvalgsstruktur utover de lovbestemte organene som skal finnes i en kommune.

**Formannskapet** er et obligatorisk organ etter kommunelovens § 5-6. Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomisaker og skattevedtak. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

**Partssammensatt utvalg** skal opprettes etter § 5-11. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

**Kontrollutvalget** skal opprettes etter § 23-1. Dette utvalget forestår det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på sine vegne.

Alle øvrige faste utvalg som kommunen finner det nødvendig å opprette, opprettes av kommunestyret etter kapittel 7 i kommuneloven.

## 2. SAKSFORBEREDELSE OG MØTEVIRKSOMHET

### Krav til saksframstillingen

- A. Kommunedirektøren skal etter kommunelovens § 13-1 påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.
- B. Saksframstillingene skal skrives på en enkel og forståelig måte. Det skal innledningsvis klart fremgå hva saken gjelder. Saksutredningene skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- C. Saksframstillinger og vedlegg må ikke bli for omfangsrike. Saksframstillingen bør normalt ikke være over 2 sider. Det bør foretas en streng vurdering slik at bare helt sentrale dokumenter som er relevante vedlegges. Det kan ofte være bedre at saksbehandler gir et kort sammendrag av et omfattende dokument enn at hele dokumentet vedlegges.  
Aktuelle dokumenter som ikke sendes ut sammen med saksframstillingen settes opp under «Andre saksdokumenter - ikke vedlagt». Dokumentene skal likevel være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.
- D. Alle saksframstillinger, med unntak av de som gjelder valg og saker av klar politisk karakter, skal ende opp i en innstilling med et klart voteringstema. Ved første behandling er det kommunedirektøren som innstiller til vedtak. Ved behandling i

kommunestyret etter behandling i utvalg eller formannskap, er det vedtaket derfra som er innstilling til vedtak.

## Utsending av saksdokumenter

Saksdokumentene skal i hovedsak være de folkevalgte i hende senest 7 løpedager før møtet. For formannskapet gjelder 10 løpedager.

Protokoller fra folkevalgte organer skal publiseres så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

## Tidspunkt for møter og møteplaner

1. Det skal i løpet av 2. halvår hvert år fremmes sak til formannskapet hvor formannskapet innstiller på en samordnet møteplan for alle utvalg for påfølgende år. Kommunestyret vedtar den endelige møteplanen.
2. Møteplanen skal ta hensyn til ferie- og helligdager.
3. Perioden fra 1. juli og fram til skolestart medio august skal i hovedsak være fri for kommunale møter.
4. I ekstraordinære tilfeller kan det holdes møter som ikke er fastlagt i møteplanen.
5. Møtene skal i hovedsak avholdes slik at yrkesaktive utenfor offentlig sektor har mulighet til å delta i politisk arbeid.
6. Møtene bør ikke vare lenger enn til klokken 22.00.
7. Tidspunkt for gruppemøter påføres innkallingen.

## 3. OPPLÆRING OG INFORMASJON TIL FOLKEVALGTE

### Opplæring

- A. Ved begynnelsen av hver ny valgperiode skal det arrangeres folkevalgtopplæring for det nye kommunestyret om de grunnleggende prinsippene for kommunal virksomhet. Opplæringen må ta spesielt hensyn til å dekke de nyvalgtes behov for opplæring. Det er møteplikt på folkevalgtopplæring og det ytes møtegodtgjørelse.
- B. Opplæringen foregår på dag- og/eller kveldstid med både interne og eksterne forelesere. En tar utgangspunkt i opplæringstilbudene fra KS.
- C. Kurs for folkevalgte i faste utvalg skal arrangeres etter de samme retningslinjer som kurset for kommunestyremedlemmene.
- D. Ordfører og kommunedirektøren tar initiativ til at opplæring for folkevalgte blir satt i verk. Slike opplegg bør skje i nært samarbeid med opplæringsansvarlig for de folkevalgte, dersom dette er oppnevnt/valgt.

- E. Nyvalgt ordfører, varaordfører og utvalgsledere skal gis tilbud om opplæring i møteledelse.
- F. I starten på hver valgperiode vurderer formannskapet om opplæringsplanen som er skissert her bør endres.

## Informasjon

- A. Alle praktiske og økonomiske ordninger som gjelder de folkevalgtes arbeidsvilkår samles i et eget hefte som sendes samtlige folkevalgte i starten av hver valgperiode.
- B. Alle folkevalgte skal straks informeres om eventuelle endringer i deres vilkår.
- C. Reglementene som gjelder kommunestyre, formannskap, partssammensatt utvalg og øvrige utvalg skal oppdateres ved enhver endring. Reglementene skal deretter sendes ut på nytt til de folkevalgte.
- D. Kommunens etiske retningslinjer skal deles ut i det første møtet i ny valgperiode.
- E. Kommunedirektøren har ansvar for informasjonstjenesten for de folkevalgte.
- F. Kommunen tegner abonnement på Kommunal Rapport for alle formannskapets medlemmer samt gruppeledere i kommunestyret og ledere i utvalgene.

## 4. DE POLITISKE PARTIENE

- A. Alle kommunalt eide lokaler, som møtelokaler i rådhuset, skoler og andre kommunale bygg stilles vederlagsfritt til disposisjon for de politiske partiene.
- B. De politiske partiene ytes økonomisk tilskudd etter kommunalt regulativ som fastsettes av fratredende kommunestyre.

## 5. KOMMUNENS INFORMASJON

- A. Kommunens informasjonsvirksomhet er hjemlet i kommunelovens § 4-1. Denne pålegger kommunen å drive aktiv informasjon om sin virksomhet
- B. Kommunedirektøren har ansvar for den generelle informasjon til kommunens innbyggere.
- C. På kommunens hjemmeside ([www.aurskog-holand.kommune.no](http://www.aurskog-holand.kommune.no)) legges ut innkallinger til politiske møter og protokoller fra møtene.
- D. Media og publikum har tilgang til saksdokumenter til folkevalgte organer og andre saksdokumenter via kommunens nettside.

Saksdokumenter til folkevalgte organer finnes under **Politisk agenda** på kommunens hjemmeside.

Protokoller fra folkevalgte organer skal være tilgjengelig for publikum innen 3 virkedager.

Andre saksdokumenter finnes på postlistene som er publisert på kommunens hjemmeside. Kommunen har fulltekst postliste som betyr at alle har direkte tilgang til dokumenter som ikke er unntatt offentlighet.

Dokumenter som er unntatt offentlighet kan man be om innsyn i, det blir da automatisk opprettet en innsynsbegjæring som går direkte til saksbehandler som må vurdere om dokumentet skal leveres ut helt eller delvis.

## 6. FOLKEVALGTES RETTIGHETER OG PLIKTER

Kommunelovens kapittel 8 inneholder bestemmelser om de folkevalgtes rettigheter og plikter. Kommunelovens § 8-1 omhandler de folkevalgtes rett og plikt til å delta i kommunale møter, inhabilitet og rett til dokumentinnsyn.

Sentrale bestemmelser i § 8-1 er:

- Den som er valgt som medlem av kommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall, jfr. Reglement for kommunestyret.
- Medlem som er til stede i et kommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt
- Arbeidstaker har krav på fri fra sitt arbeid når dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale folkevalgte organer
- Arbeidstakere som har et kommunalt verv på heltid eller deltid, har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden.

### Inhabilitet for folkevalgte, kommunelovens §11-10

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i folkevalgte organer, med de særreglene som følger av denne paragrafen.

- En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.
- Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven<sup>s</sup> § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.
- En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjørelse o.l. for slike verv. Det er det utvalg/ styret man er medlem i som avgjør om noen er inhabile.
- Den folkevalgte har selv ansvar for å varsle mulig inhabilitet. Dette skal gjøres så tidlig som mulig, slik at et eventuelt varamedlem kan innkalles.

## 7. GODTGJØRELSE

Etter kommunelovens § 8-3 har alle som har et kommunalt tillitsverv, krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse for reiser i forbindelse med vervet. Etter § 8-4 har den som har et kommunalt verv krav på godtgjørelse for sitt arbeid.

Kommunestyret kan bestemme at folkevalgte kan frikjøpes, gi etter godtgjørelse og vedta pensjonsordning.

Godtgjørelse og honorar for arbeid som folkevalgt behandles som honorar til selvstendige næringsdrivende (ikke lønn) og gir ikke feriepengeropptjening eller rett til sykepenger eller tjenestepensjonsopptjening.

Godtgjørelse til folkevalgte settes som en prosent av stortingsrepresentantenes faste godtgjørelse avrundet opp til hele tusen kr og reguleres i takt med denne med nye satser gjeldende fra 1. juli hvert år. Pr 1. januar 2020 er denne kr 988.000.

## 7.1. Faste årlige godtgjørelser:

### Ordfører

- Ordfører gis en godtgjørelse for heltid.
- Ordførerens godtgjørelse settes til 85 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Ordfører gis ikke variabel møtegodtgjørelse.
- I samsvar med kommunelovens §§ 8-7, 8-8, 8-9, 8-10:
  - tilsluttes ordfører kommunens pensjonsordning. Ordfører trekkes ikke for egenandel til pensjonspremien.
  - har ordfører har rett til sykepenger, rettigheter ved yrkesskade, og rett til permisjon.
- Ordfører gis etter godtgjørelse i minimum 1 ½ mnd. og maksimum i 3 mnd. Etter godtgjørelse i 1 ½ mnd. utbetales dersom ordfører går over i annen virksomhet eller pensjoneres.

Etter godtgjørelse i inntil 3 måneder utbetales dersom ordfører ikke direkte skal over i annen virksomhet. Dette skjer etter søknad til formannskapet.

- Ordfører får i tillegg dekket mobiltelefon, bredbånd, fri avis og rett til skyss- og kostgodtgjørelse etter kommunens vanlige regulativ.

### Varaordfører

- Godtgjørelsen settes til 12 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Det tilstås en godtgjørelse som formannskapsmedlem i tillegg.
- Varaordfører tilkommer i tillegg møtegodtgjørelse for øvrige utvalg han/hun er valgt inn i.

### Medlemmer av kommunestyret

Kommunestyrets medlemmer får en fast godtgjørelse på 0,5 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Fravær på mer enn  $\frac{1}{3}$  av møtene fører til reduksjon i godtgjørelsen på 25 %.

Gruppeledere gis et tillegg i godtgjørelse på 1 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

### Medlemmer av formannskapet

Formannskapets medlemmer får en fast godtgjørelse på 9 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Fravær på mer enn  $\frac{1}{3}$  av møtene fører til reduksjon i godtgjørelsen på 25%.

## Utvalgsledere

Ledere i kontrollutvalget og kommunestyrets faste utvalg får en godtgjørelse på 5 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse pr. år.

Det ytes ikke møtegodtgjørelse i tillegg til ovennevnte faste godtgjørelse for frammøte i det utvalg den faste godtgjørelsen gjelder for.

## 7.2. Variable godtgjørelser

### Møtegodtgjørelse

Det gis en godtgjørelse på **2,0 ‰** av stortingsrepresentantenes godtgjørelse pr. møte til **ledere** av alle øvrige kommunale råd og utvalg. Her inngår for tiden ledere av stemmestyre, eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet.

Det gis en godtgjørelse på **0,15 %** av stortingsrepresentantenes godtgjørelse pr. møte til:

- Medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret
- Varamedlemmer i formannskapet
- Medlemmer av kommunestyrets faste utvalg
- Medlemmer av kontrollutvalget

Disse får i tillegg **0,1 %** av stortingsrepresentantens godtgjørelse pr. møte ved befarings/utrykking utenom faste møter.

Det gis en møtegodtgjørelse på **0,1 %** av stortingsrepresentantenes godtgjørelse pr. møte i alle øvrige kommunale utvalg, komiteer, ad hoc utvalg, arbeidsgrupper mm. Dette gjelder også alle andre medlemmer oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet som ikke får godtgjørelse fra annet hold.

Her inngår ungdomsrådet, eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse, kommunalt valgte i samarbeidsutvalg ved skoler og barnehager. Ordningen gjelder også for elever som er valgt inn i samarbeidsutvalgene. Godtgjørelse gjelder også ved organiserte befaringer.

Varamedlemmer tilstår møtegodtgjørelse kun når de blir innkalt ved forfall av faste medlemmer.

Heldagsmøter godtgjøres med 2 x vanlige satser. Som heldagsmøter regnes møter med minst 5 timers varighet.

## 8. Andre bestemmelser

### Som ett møte regnes

Om to utvalg som består av samme personer møter umiddelbart etter hverandre, regnes i dette som ett møte.

### Kommunalt ansatt i folkevalgt organ

Dersom en kommunalt ansatt møter i folkevalgt organ med fulle rettigheter som ombud, tilstår møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige medlemmer. Dette gjelder også dersom møtet foregår i arbeidstiden.



Ansattrepresentant som møter i partssammensatt utvalg som valgt ombud med fulle rettigheter og tilstås ordinær møtegodtgjørelse, unntatt hvis man mottar lønn i gjeldende tidsrom. Politisk oppnevnte representanter i SU-møter for skoler og barnehager er valgt som ombud og er berettiget møtegodtgjørelse. Elever som møter i SU-møter for skole tilstås også møtegodtgjørelse.

#### Kommunale representanter til interkommunale organer

Det forutsettes at kommunale representanter som oppnevnes til interkommunale organer tilstås godtgjørelse av det aktuelle organ. Dersom vedkommende interkommunale organ ikke utbetaler møtegodtgjørelse tilstås ordinær møtegodtgjørelse, **0,1 %** av stortingsrepresentantens godtgjørelse.

#### Utbetaling

For folkevalgte som har fast godtgjørelse utbetales månedlig møtegodtgjørelse. For øvrige folkevalgte organer utbetales møtegodtgjørelse fortløpende etter møter.

Kommunedirektøren v/politisk sekretariat er ansvarlig for at medlemmene tilstås berettiget møtegodtgjørelse. Sekretæren sørger også for utdeling av skjema vedr. reise- og kostgodtgjørelse og eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

## 9. Annen økonomisk dekning

### a) Legitimert tap av arbeidsinntekt

Legitimert tap av arbeidsinntekt erstattes for møter, konferanser, kurs og befaringer der ordfører har fastsatt at vedkommende skal delta. Dette gjelder også for ledere i styrer, råd og utvalg.

Legitimert tapt arbeidsinntekt godtgjøres med inntil 0,5 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse pr. dag.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere skal dokumentasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende og andre som kan sidestilles med disse, godtas framleggelse av siste skatteoppgjør for næringsinntekt, (postene 1.6.1 /1.6.2) som grunnlag for beregning. Men reelt tap skal dokumenteres. Tapt arbeidsfortjeneste beregnes etter et årstimetall på 1950 timer pr. år. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på eget skjema og begrunnes.

Krav til dokumentasjon for tap av ekstraordinær inntekt vil måtte ha et annet innhold enn ved ordinært inntektstap. Det må bl.a. sannsynliggjøres både at det er tale om en reel inntektsmulighet som går tapt pga. vervet som folkevalgt, og herunder at den samme inntekten ikke uten vesentlig ulempe kunne inntjenes på et annet tidspunkt.

### b) Ulegitimert tap av arbeidsinntekt

Følgevalgte har krav på dekning også for tap som ikke lar seg legitimere, men hvor disse er tilstrekkelig sannsynliggjort.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis en godtgjørelse på 0,2 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse pr. møte.

Godtgjørelse for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på eget skjema og begrunnes.

Gruppemøter inkluderes i tiden det søkes tapt arbeidsfortjeneste for. Møtestart inkluderer gruppemøter.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste skal leveres inn fortløpende til politisk sekretariat.

c) Skyss- og kostgodtgjørelse

Alle møtende medlemmer og vararepresentanter i styrer, råd og utvalg tilstås reisegodtgjørelse etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ. Det ytes ikke kostgodtgjørelse for reiser innenfor kommunens grenser. Dersom møter eller befaringer må foretas utenfor Aurskog-Høland, tilstås godtgjørelse etter vanlige regler.

Dersom et medlem midlertidig arbeider utenbygds, må den enkelte selv søke ordfører/kommunedirektør om rett til reisegodtgjørelse. Dette avgjøres av disse.

Krav om skyss- og kostgodtgjørelse sendes fortløpende inn til politisk sekretariat.

d) Kontorhold

Det gis en fast årlig godtgjørelse til kontorhold, telefon, bredbånd mm med kr 1 000 pr. år. (Etter gjeldende skatteregler er dette skattefritt).

Følgende tilstås slik godtgjørelse:

- Formannskapetets faste medlemmer
- Ledere i utvalgene
- Leder av kontrollutvalget

e) Barnepass, stell av syke og eldre o.l.

Legitimerte utgifter til barnepass og evt. stedfortreder for stell av syke og eldre i nær familie, godtgjøres mot regning med maksimum 0,1 % av stortingsrepresentantens godtgjørelse pr. møte.

<b>Godtgjørelser til folkevalgte i A-H kommune</b>		
Storingsrepresentant godtgjørelse (Alle godtgjørelser regnes ut fra stortingsrepresentantenes godtgjørelse)	<i>I prosent av stortingsrepresentanters godtgjørelse</i>	Kr. 988 000 (Pr. 01.01.20)
<b>Faste årlige godtgjørelser</b>		
Ordfører: 85 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse	85 %	839 800
Varaordfører: Varaordfører verv 12 % Formannskap 9 % Gruppeleder kommunestyre 1 % Fast godtgjøring kommunestyre 0,5 %	22,5 %	222 300
Formannskapets faste medlemmer	9,0 %	88 920
Kommunestyremedlemmer	0,5 %	4.940
Gruppeledertillegg kommunestyre	1,0 %	9 880
Utvalgsledere (leder av kontrollutvalget og ledere av kommunestyrets faste utvalg)	5,0 %	49 400
<b>Variable godtgjørelser:</b>		
Kommunestyremedlemmer møtegodtgjørelse	0,15 %	1 482
Varamedlemmer formannskap (pr. møte)	0,15 %	1 482
Medlemmer i kontrollutvalg unntatt leder (pr. møte)	0,15 %	1 482
Ledere av Eldrerådet, Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, Ungdomsrådet, stemmestyre (per møte)	0,20 %	1 976
Medlemmer av andre kommunale utvalg unntatt leder	0,10 %	988
Legitimert tapt arbeidsfortjeneste (inntil)	0,50 %	4 940
Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste (inntil)	0,20 %	1 976
Legitimerte utgifter til barnepass	0,10 %	988

