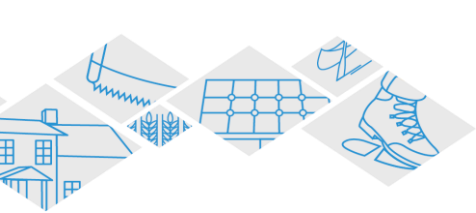


Økonomiplan for 2023 - 2026



Innhold

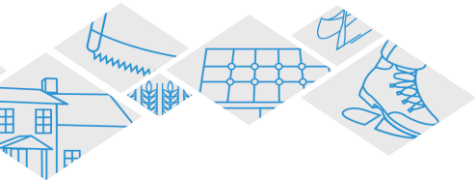
1.	Sammendrag	5
2.	Visjoner og overordnede mål.....	7
	Visjon	7
	Verdier	7
3.	Satsningsområder og mål.....	8
4.	Organisering og styring	11
	Virksomhetsstyring.....	11
	Politisk struktur og organisering	12
	Plan- og styringssystem.....	12
	Ledelsesprinsipper.....	14
5.	Klimabudsjett	15
	System for klimaledelse	15
	Klimaregnskap	16
	Virksomheten Aurskog-Høland.....	16
6.	Befolkningsutvikling	19
	Befolkningsutvikling per årsak	19
	Demografi	19
	0 - åringer.....	21
	Barnehage (1-5 år).....	22
	Grunnskole (6-15 år).....	23
	Videregående (16-19 år).....	23
	Voksne (20-66 år)	24
	Eldre (67-79 år).....	25
	Eldre (80-89 år).....	26
	Eldre (90 år og eldre)	27
7.	Økonomisk utvikling i planperioden	28
8.	Budsjettvedtak	32
	Vedlegg - link til kommunestyrets vedtak: Vedtak budsjett og økonomiplan	32
	§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A).....	32
	§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)	33
	§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)	34
	§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)	36
	1. Investeringer i varige driftsmidler.....	36
	2. Tilskudd til andres investeringer	38
	4. Utlån av egne midler.....	38
9.	Investeringer i økonomiplanen	39
	Investeringstabell for kommunen samlet	39
	Andre investeringer	39
	Selvkost.....	47
	Oversikt Investering og finansiering.....	48
	Sammenlikne investeringsnivå mot økonomiplan i fjor	49
10.	Oppvekst og utdanning	51



Driftsbudsjett	51
Tabell drift	51
Beskrivelse av dagens virksomhet	52
Utfordringer og langsiktige planer	53
Måltabell	54
Driftsbudsjett med endringer	54
Ønskede tiltak utenfor økonomiplan	56
Sammendrag budsjett	57
Skole	58
Driftsbudsjett med endringer	59
Barnehage	61
Aktivitet (Nøkkeltall)	61
Driftsbudsjett med endringer	61
Familie og barnevern	63
Aktivitet (Nøkkeltall)	63
Driftsbudsjett med endringer	64
11. Helse og livsmestring	66
Driftsbudsjett	66
Beskrivelse av dagens virksomhet	67
Utfordringer og langsiktige planer	70
Måltabell	72
Driftsbudsjett med endringer	72
Sammendrag budsjett	75
Livsmestring	77
Driftsbudsjett med endringer	77
Tjenester til hjemmeboende	78
Driftsbudsjett med endringer	78
Tjenester ved nedsatt funksjonsevne	79
Driftsbudsjett med endringer	79
Sykehjemstjenester	80
Aktivitet (Nøkkeltall)	80
Driftsbudsjett med endringer	81
12. Samfunnsfunksjoner og næring	82
Driftsbudsjett	82
Tabell drift	82
Beskrivelse av dagens virksomhet	83
Utfordringer og langsiktige planer	84
Måltabell	86
Driftsbudsjett med endringer	86
Ønskede tiltak utenfor økonomiplan	87
Sammendrag budsjett	88
Kommunalteknisk drift	90
Driftsbudsjett med endringer	90
Forvaltning	90



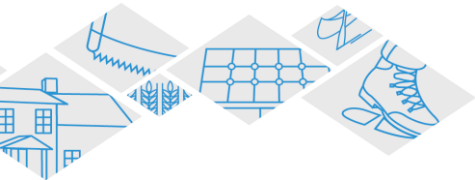
Driftsbudsjett med endringer	90
Eiendom	91
Driftsbudsjett med endringer	91
Næringsutvikling	92
Driftsbudsjett med endringer	92
13. Kultur og medvirkning	94
Driftsbudsjett	94
Tabell drift	94
Beskrivelse av dagens virksomhet	95
Måltabell	98
Driftsbudsjett med endringer	98
Ønskede tiltak utenfor økonomiplan	99
Sammendrag budsjett	102
Kulturskole	103
Driftsbudsjett med endringer	103
Kulturarenaer	104
Driftsbudsjett med endringer	104
Stedsutvikling og frivillighet	105
Driftsbudsjett med endringer	105
Dialog og medvirkning	105
Driftsbudsjett med endringer	105
14. Strategi og utvikling	107
Driftsbudsjett	107
Tabell drift	107
Beskrivelse av dagens virksomhet	108
Utfordringer og langsiktige planer	109
Måltabell	109
Driftsbudsjett med endringer	110
Ønskede tiltak utenfor økonomiplan	110
Sammendrag budsjett	111
15. Økonomi og organisasjon	112
Driftsbudsjett	112
Tabell drift	112
Beskrivelse av dagens virksomhet	113
Utfordringer og langsiktige planer	113
Måltabell	114
Driftsbudsjett med endringer	115
Sammendrag budsjett	116
16. Selvkostområder	117
Driftsbudsjett	117
Tabell drift	117
Beskrivelse av dagens virksomhet	118
Utfordringer og langsiktige planer	118
Sammendrag budsjett	119



17. Vedlegg	120
Vedlegg 1 - Beregningsgrunnlag for kommunale gebyrer	120
Vedlegg 2 - Budsjett for kontrollarbeidet.....	120
Vedlegg 3 - Finansrapport	120
Avgifter og gebyrer	120
Oppvekst og Utdanning	120
Barnehager.....	120
Skolefritidsordning SFO	121
Helse og Livsmestring.....	122
Sykehjemstjenester	122
Tjenester til hjemmeboende og rehabilitering.....	122
Hjemmehjelp.....	123
Tjenester ved nedsatt funksjonsnivå	123
Livsmestring	124
Samfunnsfunksjoner og næring	125
Eiendom	125
Gebyr for søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare	126
Eierseksjonering	126
Gebyrer skjenkebevilgning og salg av tobakk	126
Gebyr for salg av alkoholholdig vare	127
Minstesats for skjenkebevilling p.å.	127
Gebyr for byggesak, oppmåling, eierseksjonering, separate avløpsrenseanlegg og private reguleringsplaner.....	128
Kultur og Medvirkning	128
Kulturskolen.....	128
Folkebad på skolene	129
Bjørkebadet	129
Bibliotek.....	131
Fritidsklubb	132
Kultursal Bjørkelangen	132
Andre kulturrom Bjørkelangen.....	133
Kultursal Bråte	134
Kultursaler Rømskog	135
Frivilligsentralen.....	135
Kirkelig fellesråd	135
Eiendomsforespørsler	136
Flerbrukshall Bjørkelangen.....	136
Eiendomsforvaltning	137
Eiendom	137
Vann og Avløp	138
Vann og avløp	138
Engangsgebyr for tilknytning	138
Abonnementsgebyr næring	139
Abonnementsgebyr bolig.....	140



Forbruksgebyr	141
Vannmålergebyr	142
Andre gebyrtyper	142
Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirenseslegg	143
Renovasjon	145
Renovasjon	145
Feiing	147
Feiing	147
Kapittel 2 – Byggesak	147
§ 2-2. Grunnggebyr	148
§ 2-3. Registreringsgebyr	148
§ 2-5. Timepris	148
§ 2-6. Tilbaketrekking av søknad	148
§ 2-8. Forhåndskonferanse	149
§ 2-9. Søknad om endring av gitt tillatelse	149
§ 2-10. Dispensasjonssøknad	150
§ 2-11. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)	150
§ 2-12. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foreta	155
§ 2-13. Andre vurderinger	157
Kapittel 3 - Oppmåling	158
§ 3-2. Grunnggebyr	158
§ 3-3. Registreringsgebyr	158
§ 3-4. Timepris	158
§ 3-7. Saksbehandlingsgebyr for oppmålingsforretninger	159
§ 3-8. Andre gebyrer	160
Kapittel 4 – Eierseksjonering	161
§ 4.1 Grunnggebyr	161
§ 4.2 Registreringsgebyr	161
§ 4.3 Mangelfull søknad	161
§ 4.4 Oppdeling av eierseksjoner	161
§ 4.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg	162
§ 4.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie	162
§ 4.7 Tilleggsgebyr	162
§ 4.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag	162
Kapittel 5 – Spredt avløp	162
Spredt avløp	163
Kapittel 6 – Private reguleringsplanforslag	163
§ 6.1 Gebyr for arbeid med oppstart	164
§ 6.2 Gebyr for behandling av privat planforslag	164
§ 6.3 Mangelfulle plandokumenter	165
§ 6.4 Utfylling og endring av plan	165
§ 6.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid	166



1. Sammendrag

Kommunen fortsetter arbeidet med visjonen muligheter, miljø og mangfold for at hele organisasjonen skal jobbe mot denne, og hvor hovedmålene og fokusområdene prioriteres i sektorenes og stabenes måloppnåelse.

Kommunens ansatte fortsetter arbeidet med å imøtekomme visjonens innhold og ambisjoner (*muligheter, miljø og mangfold*), og hvor hovedmålene og satsningsområdene prioriteres i sektorenes og stabenes måloppnåelse. Visjonen rammer inn hvordan kommunen kan bli en attraktiv kommune å leve, bo og arbeide i.

Aurskog-Hølands verdigrunnlag (*åpenhet, tillit og samhandling*) og lederprinsippene (*nære, modige og skapende*) fortsetter å understøtte det endrings- og utviklingsarbeidet som gjøres i sektorer og staber, og som synliggjøres gjennom de tjenesteleveranser som kommunen utfører i hele kommunen.

Dette budsjettet og økonomiplanen blir det fjerde for nye Aurskog-Høland kommune. Denne økonomiplanen kommer etter to og et halvt års beredskapsarbeid, grunnet i koronapandemien og følgende av krigen i Ukraina.

Konsekvenser av politiske vedtak er innarbeidet i budsjettet og prioriterte tiltak utenfor rammen er presentert i sektorene og stabene.

Økonomiplan 2023-2026 er kommuneplanens fireårige handlingsprogram og visjonen, hovedmålene og de fem utvalgte satsningsområder fra FNs 17 bærekraftsmål er grunnlag for de tiltak og investeringsprosjekter som foreslås i planen.

Planen bærer preg av følgene av krigen i Ukraina ved en kraftig pris- og lønnsvekst i 2022 og sannsynlig inn i 2023, og med dertil økte renter og inflasjon i Norge. Energiprisene har over tid lagt seg på et langt høyere nivå enn på mange år. Fortsatt økonomisk usikkerhet bidrar også til mangel på enkelte varer, og forsinkelser på varer og tjenester.

Kommunen vil ha bosatt cirka 130 flyktninger i 2022, noe som har fungert meget bra takket være god styring og samarbeid på tvers i kommunen. Barn og unge som er kommet er i stor utstrekning inkludert på Flatebyjordet barnehage og Haneborg skole. De voksne flyktningene er i et inkluderings- og opplæringsløp i regi av voksenopplæringen på Aurskog.

Familier og barn kan ha behov for ekstra støtte en gang iblant, og da er det viktig at kommunen er der, og ikke først når problemene har vokst seg store og vanskelige. Vi har dreid våre ressurser og tjenester innenfor enhet Familie og barnevern, og er kommet langt når det gjelder å iverksette målene i den nye barnevernsreformen. Videre vil arbeidet fremover intensiveres på tvers av alle sektorene gjennom en felles oppvekststrategi.

Aurskog-Høland fortsetter arbeidet på tvers av sektorer og enheter for å bli et aldersvennlig samfunn.

Arbeidet med å finne smarte løsninger for å frigjøre tid for ansatte til å jobbe lengre nede i tiltakstrappen fortsetter med uforminsket styrke, og vi jobber aktivt for å sikre at tjenestene vi leverer gir de rette effektene og resultatene for innbyggerne slik at de blir selvhjulpne.



I budsjettet for 2023 beholder sektorene og stabene sine rammer fra 2022, noe som i realiteten betyr en innstramming av det økonomiske handlingsrommet grunnet økte priser og finanskostnader. Det vil kreve at vi øker innsatsen i arbeidet med å utvikle og dreie tjenestene fra «reparerende» tiltak til tidlig innsats og forebyggende arbeid.

Alle må tilpasse seg behovet for flere tjenester nederst i innsatstrappa, jobbe smartere, skalere ut gode pilotløsninger og ellers gjennomføre nødvendige tiltak og prioriteringer.

Aurskog-Høland kommune ble i 2022 kåret i toppen over Norges best styrte kommuner, og kom på en 14. plass. Kommunen gjør det godt totalt sett med lave kostnader, bedre kvalitet enn gjennomsnittet og gode finanser i 2021.

Kommunen må imidlertid tilpasse seg et annet inntektsnivå på bakgrunn av statsbudsjettet for 2023 og økte pris- og finanskostnader.

For å nå handlingsregelens resultatmål på 2,0 - 2,5 prosent på sikt, viser beregninger at netto driftsresultat i 2023 bør være på minimum 2,0 prosent. Dersom kommunen fremover i perioden fra 2023 til 2026 skal oppnå den vedtatte handlingsregelen, vil det være nødvendig med ytterligere gjennomgang av kommunens drift, og at politikerne tar de nødvendige beslutningene og vedtak som gjør dette mulig.

Dette for å være rustet for de store investeringene som ny skole og barnehage nord i kommunen, etablering av nye omsorgsboliger på Aurskog/Hemnes og gjøre det mulig å iverksette vedtakene i barnehage- og skolebruksplanen. Helt overordnet mener kommunedirektøren at det vil være avgjørende viktig at netto driftsresultat ikke svekkes i den videre behandlingen av denne økonomiplanen.

Kommunens netto driftsresultat viser en mindre positiv utvikling utover i planperioden grunnet større investeringer og dermed økte finanskostnader. Kommunens reserver er tilfredsstillende, men utfordres av eksempelvis redusert skatteinntang, høy prisvekst og finanskostnader, økt utgifter til økonomisk sosialhjelp, flere tyngre brukere med nedsatt funksjonsevne og psykisk helseplager, kan det bli vanskelig å bygge opp ytterligere reserver.

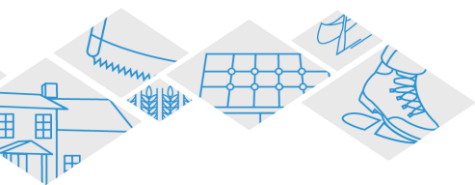
Det ligger både motivasjon og forpliktelse hos ledere og ansatte om å nå målene og gjennomføre de tiltakene som beskrives i økonomiplan 2023-2026. Det krever at vi fortsatt jobber med større endringer og utvikler oss gjennom å innovere og digitalisere tjenestene i kommunen.

Det er en krevende oppgave å forene politiske ambisjoner og en strammere kommuneøkonomi. Kommunedirektøren ønsker politikerne lykke til i arbeidet, og har stor tro på at det vil bli truffet kloke politiske valg og vedtak.

Kommunedirektøren legger med dette fram forslag til budsjett for 2023, og økonomiplan for perioden 2023-2026.

Bjørkelangen, 7. november 2022

Inger Hegna, kommunedirektør



2. Visjoner og overordnede mål

Vår kommunes hovedmål er:

- Skape en moderne og attraktiv kommune.
- Ta vare på natur- og kulturarv.
- Sikre innbyggerne et likeverdig og godt offentlig tjenestetilbud av høy kvalitet.

Det er ble lagt ned betydelig arbeid, både administrativt og politisk, for å utforme og vedta ny visjon og verdier for kommunen i 2019. I 2022 har kommunen i lederutviklingssamlinger lagt vekt på å forstå, tydeliggjøre og forankre visjonen og verdiene. Alle strategiske prosjekter og utviklingsinitiativer tar utgangspunkt i våre visjoner og verdier.

Visjon

Muligheter, miljø og mangfold

Sammen gjør vi det umulige mulig, velger grønt først og lar ulikhetene forme vår felles fremtid. Sammen har vi et ansvar for fortid, nåtid og skaper et samfunn i takt med sin samtid. Sammen legger vi til rette for at Aurskog-Høland er et godt sted å leve, bo og arbeide.

Verdier

Åpenhet, tillit og samhandling

I møte med oss opplever du tilstedeværelse og dialog. Alle blir møtt med respekt og anerkjennelse, og vi informerer, involverer, lytter og svarer.

I Aurskog-Høland møter du imøtekommende og profesjonelle ansatte, som tar samfunnsoppdraget på alvor. Vi kommuniserer ærlig og oppriktig, følger opp og gjennomfører.

Vi er til stede for hverandre – fra «vugge til grav». Gjennom felles tanke- og handlekraft fornyer vi oss, og utvikler tjenester som bidrar til selvhjulpenhet, verdighet og livskvalitet gjennom aktiv deltakelse. Sammen skaper vi varige verdier.



3. Satsningsområder og mål

Aurskog-Høland har som en av flere andre kommuner i Norge valgt å fokusere på FNs bærekraftsmål.

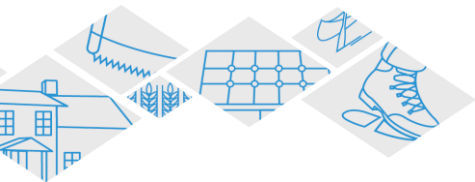


Figur 1: FNs bærekraftsmål.

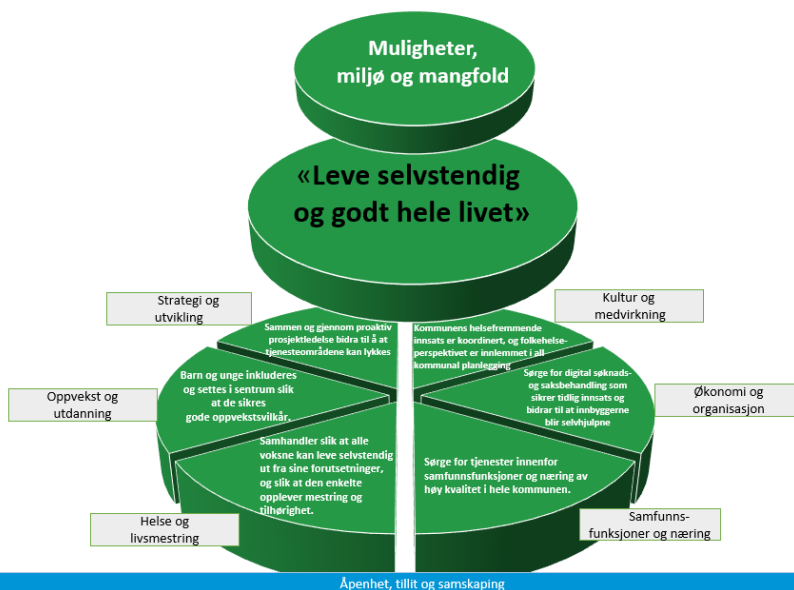
Kommunen har valgt ut følgende fem områder av de til sammen 17 bærekraftsmålene:

- Mål 3: God helse, som er tilpasset oss slik: «Leve selvstendig og godt hele livet».
- Mål 4: God utdanning, som er tilpasset oss slik: «Tidlig innsats og forebygging av utenforskap».
- Mål 13: Stoppe klimaendringene, som er tilpasset oss slik: «Grønt først».
- Mål 11: Bærekraftige byer og lokalsamfunn, som er tilpasset oss slik: «Levende og vitale tettsteder med et mangfoldig næringsliv».
- Mål 17: Samarbeid om å nå målene, som er tilpasset oss slik: «Et begeistret fellesskap».

Som et eksempel på hvordan bærekraftsmålene er tydeliggjort i hver sektor og stab, har vi hentet frem bærekraftsmålet «God helse» og vår fortolkning «Leve selvstendig og godt hele livet».



GOD HELSE

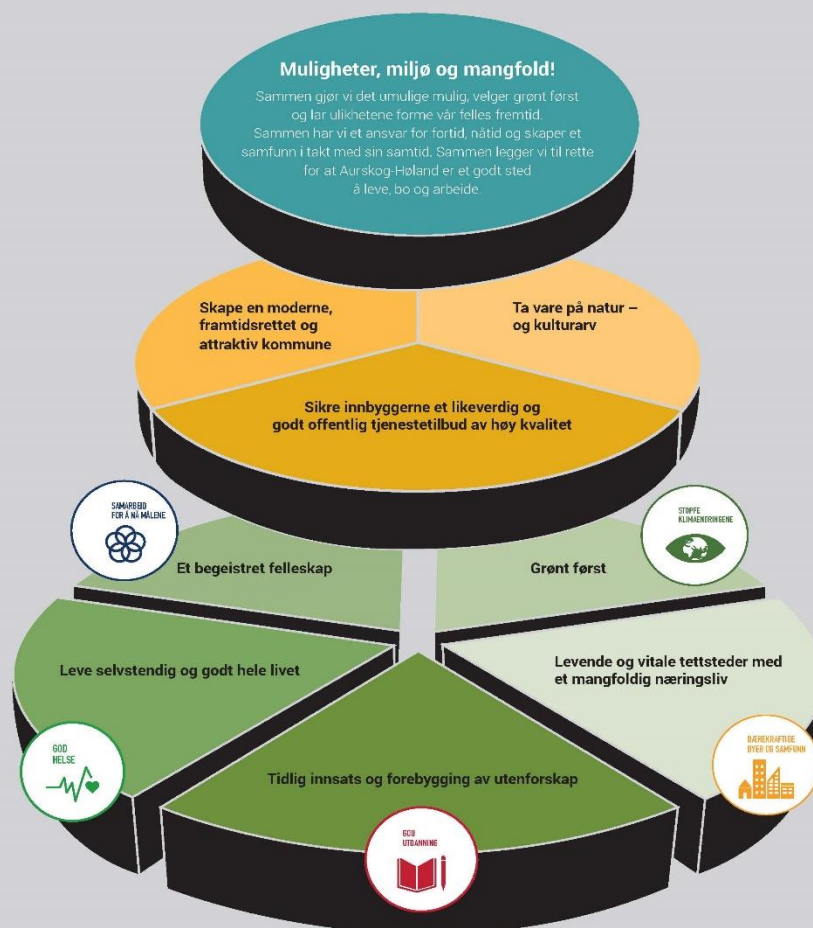


Figur: FNs bærekraftsmål God Helse

Figuren på neste side viser den samlede oppbyggingen av visjonen, strategien, fokusområdene og verdiene for nye Aurskog-Høland kommune.



AURSKOG-HØLAND KOMMUNE



Åpenhet, tillit og samhandling

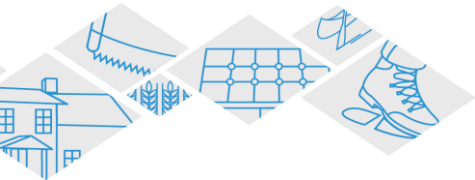
- **Åpenhet:** I møte med oss opplever du tilstedeværelse og dialog. Alle blir møtt med respekt og annerkjennelse, og vi informerer, involverer, lytter og svarer.
- **Tillit:** I Aurskog-Høland møter du imøtekommende og profesjonelle ansatte, som tar samfunnsoppdraget på alvor. Vi kommuniserer ærlig og oppriktig, følger opp og gjennomfører.
- **Samhandling:** Vi er til stede for hverandre – fra «vugge til grav». Gjennom felles tanke- og handlekraft fornyer vi oss og utvikler tjenester som bidrar til selvhjelpenhet, verdighet og livskvalitet gjennom aktiv deltakelse. Sammen skaper vi varige verdier.



**Aurskog-Høland
kommune**

Muligheter, miljø og mangfold

Figur 3: Målhierarkiet i nye Aurskog-Høland kommune.



4. Organisering og styring

Virksomhetsstyring

Kommunen etablerte virksomhetsstyring i 2021. Utvalgte indikatorer forteller våre ledere om vi når våre satsningsområder og målsetninger. I 2023 vil kommunen videreføre instrumentet for virksomhetsstyring ved hjelp av automatisering og robotisering av datafangst.



Figur 4: Virksomhetsstyring.



Politisk struktur og organisering

Kommunestyret

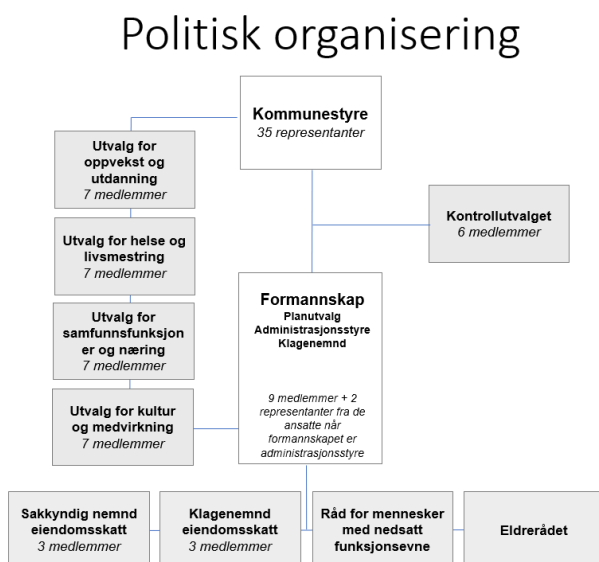
Kommunestyret i Aurskog-Høland kommune har 35 medlemmer. Kommunestyret velges av stemmeberettigede innbyggere. Kommunestyret er kommunens øverste organ, og skal ivareta de kommunale fellesinteresser til beste for kommunens innbyggere. Ordføreren er kommunens øverste politiske leder, mens varaordføreren er ordførerens stedfortreder.

Formannskapet

Formannskapet i Aurskog-Høland kommune består av 9 faste medlemmer. Formannskapet velges blant kommunestyrets medlemmer, basert på partienes representasjon i kommunestyret. Formannskapet skal ta vare på kommunale interesser, og koordinert planlegging, drift og utvikling av kommunens virksomhet.

Utgangene

Utgangene skal være kommunestyrets rådgivende utvalg i overordnede og prinsipielle saker og planer innenfor utvalgets virkeområde. Utgangene skal delta i planprosesser, og i arbeidet med å drøfte mål og rammer for virkeområdet.



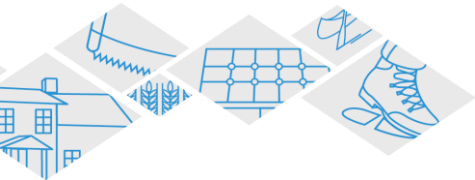
Figur 5: Politisk organisering

Plan- og styringssystem

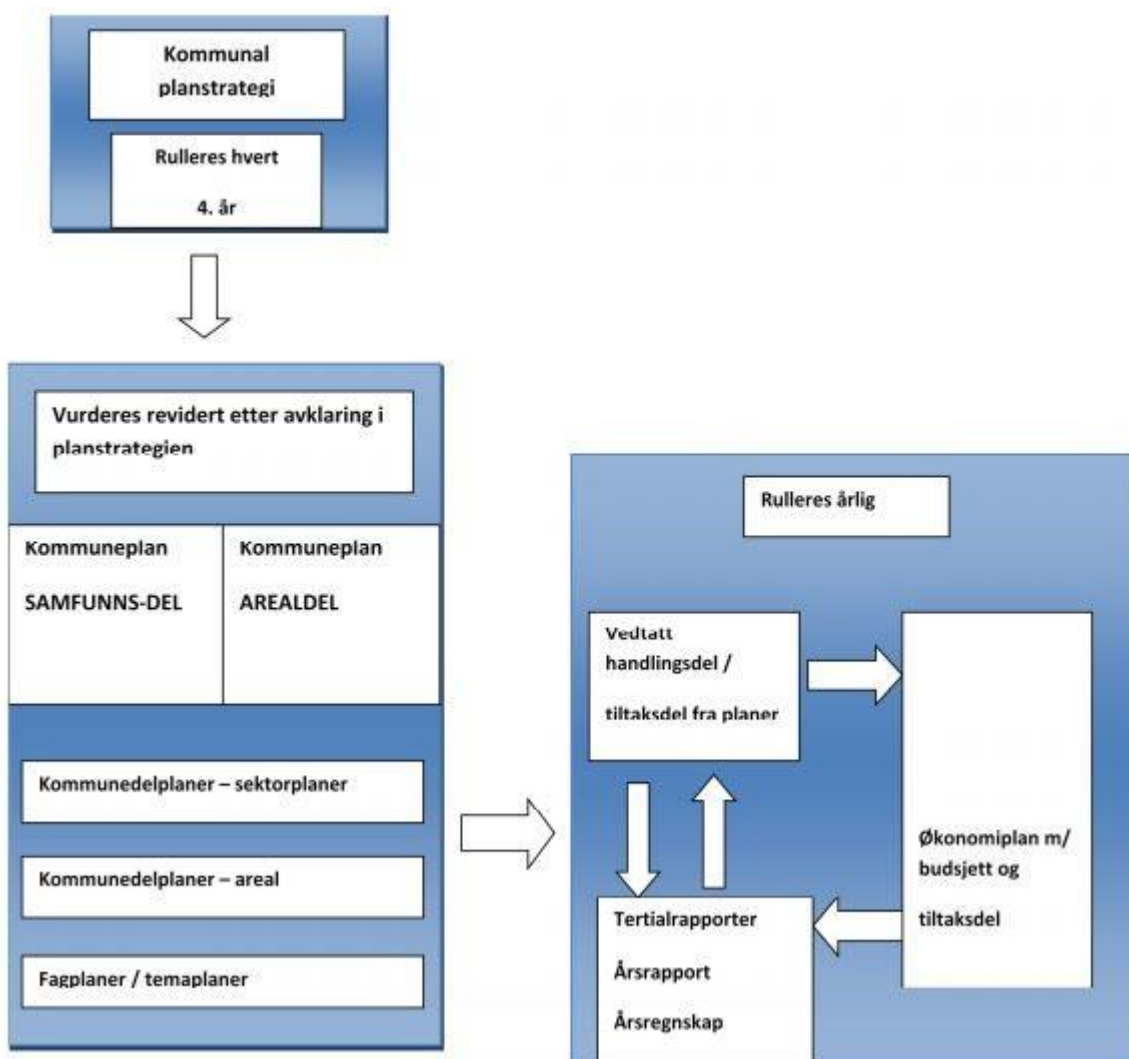
Plansystemet

Kommunens sentrale plansystem består av kommunens overordnede planer, som skal sikre at politiske mål og prioriteringer blir gjennomført. Det bygges opp av følgende elementer:

- Kommunal planstrategi.
- Kommuneplanen.
- Økonomiplanen (kommuneplanens kortsiktige del).
- Årsbudsjett.
- Rapportering og regnskap.



I tillegg kommer kommunedelplaner, fagplaner/temaplaner og øvrige planer.



Figur 6: Plan og styringssystem

Kommunens styringssystem

Kommunens styringssystem er bygd opp rundt satsingsområdene som er vedtatt for ny kommune. Satsingsområdene er forankret i FNs bærekraftsmål, og i intensjonsavtalen for den nye kommunen. De ulike sektorenes målsetninger, med tilhørende tiltak, er knyttet opp til satsingsområdene som behandles i kommunens økonomiplan.

Styringssystemet baserer seg på å gjennomføre systematiske målinger, gjennom besluttede indikatorer, i alle sektorer. Av sentrale målinger kan nevnes økonomisk balanse, sykefravær, medarbeidertilfredshet, brukertilfredshet og kvantitative/kvalitative resultater innenfor den enkelte virksomhet. Informasjonen som kommer frem her, danner grunnlag for den administrative styringen av kommunens virksomheter, og gjøres tilgjengelig for den politiske ledelsen i kommunen.

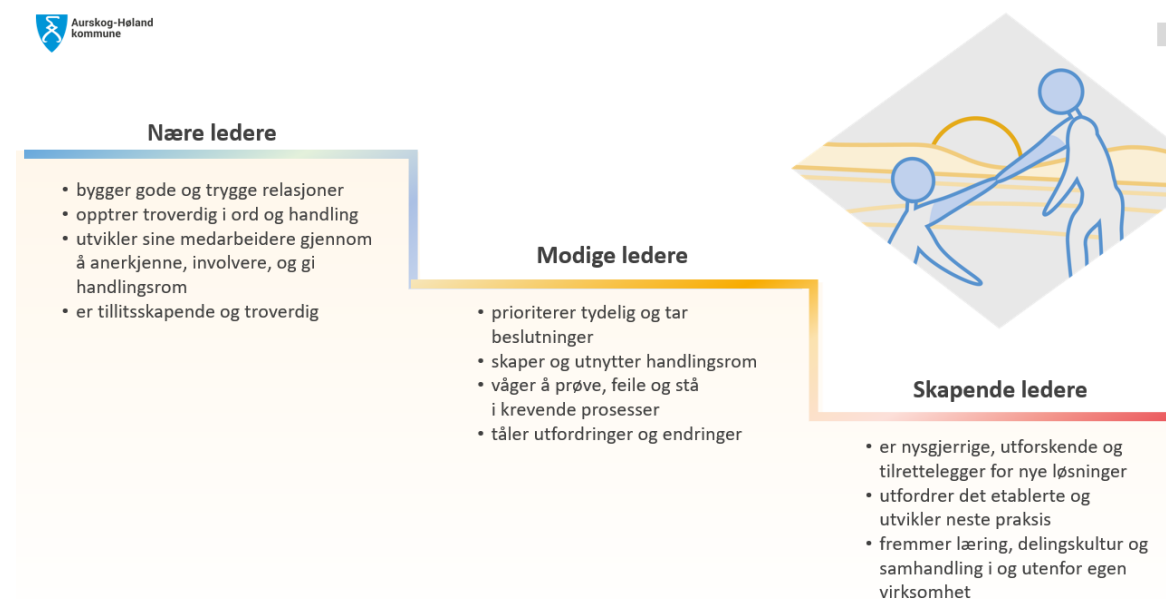


Ledelsesprinsipper

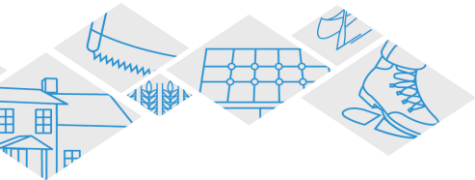
Forventninger til kommunens ledere er:

- Ledere eier, reflekterer og styrer etter kommunens visjon, mål og satsingsområder.
- Lederne etterlever og dyrker verdiene; *åpenhet, tillit og samhandling*.
- Lederne handler og er gode rollemodeller etter ledelsesprinsippene; *nære, skapende og modige*.

Arbeidet med lederprinsippene er sammenstilt og presentert i ledelseplakaten under.



Figur 7: Aurskog-Høland kommunes lederplakat



5. Klimabudsjett

System for klimaledelse

Jordas globale temperatur må ikke øke med mer enn 1,5 grader celsius. Norge har som mål å etablere lavutslippssamfunn innen 2050. Aurskog-Høland kommunes klimaplan gir bakgrunn og føringer for klimaarbeidet, slik at både virksomheten Aurskog-Høland og samfunnet Aurskog-Høland skal redusere utslippene, og tilpasse oss et endret klima.

Innføring og oppfølging av klimaledelse er et hovedtiltak for klimaarbeidet. Et system for klimaledelse består av:

1. Klimaplan (strategi)

Kommunens klimaplan inneholder mål for, og beskrivelse av, klimaarbeidet. Aurskog-Høland skal bidra til å nå nasjonalt mål om lavutslippssamfunn innen 2050, og gå foran som et godt eksempel. [Kommunedelplanen for klimaarbeid](#) er forankret i statlige planretningslinjer, og er i tråd med fylkeskommunale og statlige anbefalinger og føringer.

2. Klimaregnskap (indikatorer)

Aurskog-Høland kommune måler og følger med på klimagassutslippene og energibalansen/-bruken på disse nivåene:

- Klimagassutslipp for samfunnet Aurskog-Høland (statistikk fra staten).
- Klimagassutslipp for virksomheten Aurskog-Høland (statistikk fra egen virksomhet).
- Klimagassutslipp for nye/rehabiliterede kommunale bygg (statistikk fra egen virksomhet).
- Energibalanse og -bruk for samfunnet Aurskog-Høland (statistikk fra staten/fylkeskommunen).
- Utviklingen i global temperatur (statistikk fra FNs klimapanel).

3. Klimatiltak (klimabudsjett)

For at mål som er satt skal nås, er det nødvendig å iverksette tiltak. Tiltak er retningslinjer for klimaarbeidet og konkrete tiltak, og disse har effekt på enten direkte eller indirekte klimagassutslipp, eller på hvordan vi tilpasser oss et endret klima (klimatilpasning). Klimatiltakene fastsettes hvert år i et klimabudsjett, som er en del av økonomiplanen. Klimatiltakene utarbeides av sektorene, og er forankret i de overordnede anbefalte tiltakene som gjelder for kommunene i Klimakur 2030. Klimakur 2030 er en omfattende, kvalitetssikret analyse og rapport for klimaarbeidet i Norge, den finner du [her](#).

Alle klimatiltak registreres som del av økonomiplanen. Klimatiltakene er knyttet til hovedsatsingsområde Grønt først. På denne måten er klimaarbeidet samordnet med øvrig virksomhetsstyring. Ansvarlige sektorer gjennomfører tiltakene og følger opp retningslinjene for klimaarbeidet. Rapportering på klimaarbeidet er samordnet med øvrig virksomhetsrapportering.



Klimaregnskap

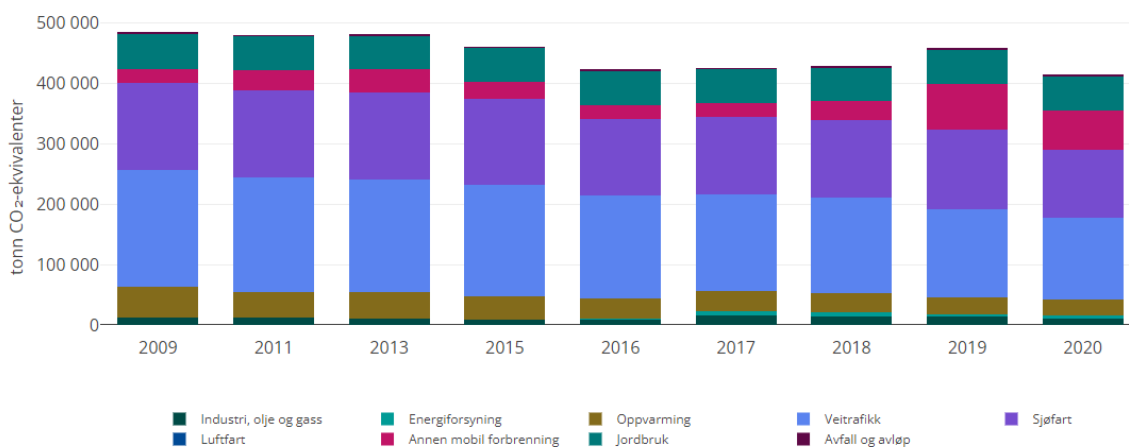
En kommune har klimaansvar som blant annet utdanner, innkjøper og eiendomsforvalter, og ikke minst som arealplanlegger. Det er avgjørende å ikke bygge ned og ødelegge natur, men å forvalte arealer slik at naturtyper, økosystemer og jordbruksarealer ivaretas og styrkes.

I klimaregnskap og -statistikk, er det viktig å være klar over at det er snakk om direkte og indirekte utslipp. Det er også forskjell på utslipp i kommunen som virksomhet, og i kommunen som samfunn. De indirekte utslippene til innbyggerne og næringsvirksomhet i kommunen står for en stor del av klimagassutslippene.

Klimaregnskapet presenteres kort og enkelt her i forbindelse med klimabudsjettering og økonomiplanen. Rapportering i mer detalj kommer sammen med årsrapporteringen.

Samfunnet Aurskog-Høland

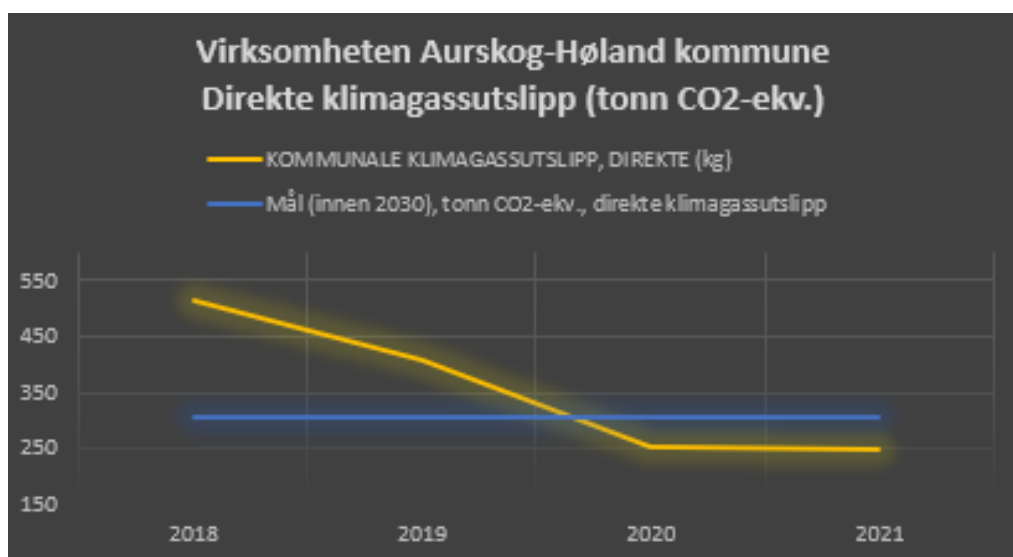
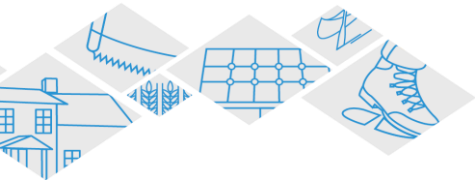
Klimagassregnskapet nedenfor viser kommunefordelt utslipp for ulike sektorer, og da kun de direkte utslippene. Utslippene måles i CO₂-ekvivalenter, som betyr at utslippene for hver gass vektet etter gassens globale oppvarmingspotensial (GWP). Alle utslipp er fordelt etter gjeldende kommunegrenser. Mer informasjon om de direkte klimagassutslippene i vedleggene.



Figur 8: CO₂-ekvivalenter

Virksomheten Aurskog-Høland

Aurskog-Høland kommune har et klimagassregnskap over de direkte utslippene fra egen virksomhet.



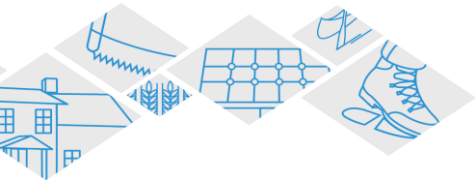
Figur 9 og 10: Aurskog-Høland kommune direkte utslipp fra egen virksomhet.

Tjenestereisene gir de største direkte klimagassutslippene i kommunen Aurskog-Høland. Vi har en målsetning om å redusere disse utslippene med minimum 30 % innen 2030 (i forhold til 2018-nivå). Det er i tillegg et mål at andelen nullutslippsbiler skal være minimum 50 % innen 2030. Som en konsekvens av retningslinjer og restriksjoner under Covid-19-pandemien hadde vi større reduksjon av klimagassutslipp fra tjenestereiser enn det som var målet. Dette viser at klimamålet er høyst oppnåelig, og at retningslinjer og tiltak i klimaarbeidet har effekt.

Vi ser at vi har nådd klimamålene de direkte utslippene i egen virksomhet. Det er derfor hensiktsmessig å gå gjennom ambisjonene. Kommunedirektøren vil fremme forslag til politikken om mer ambisiøse klimamål i egen sak på nyåret.

Det er dog de indirekte utslippene som er størst. Det er knyttet større usikkerhet til disse tallene. For enkelhets skyld fokuserer vi på indirekte utslipp knytta til elektrisitetsforbruket og restavfallsmengden.





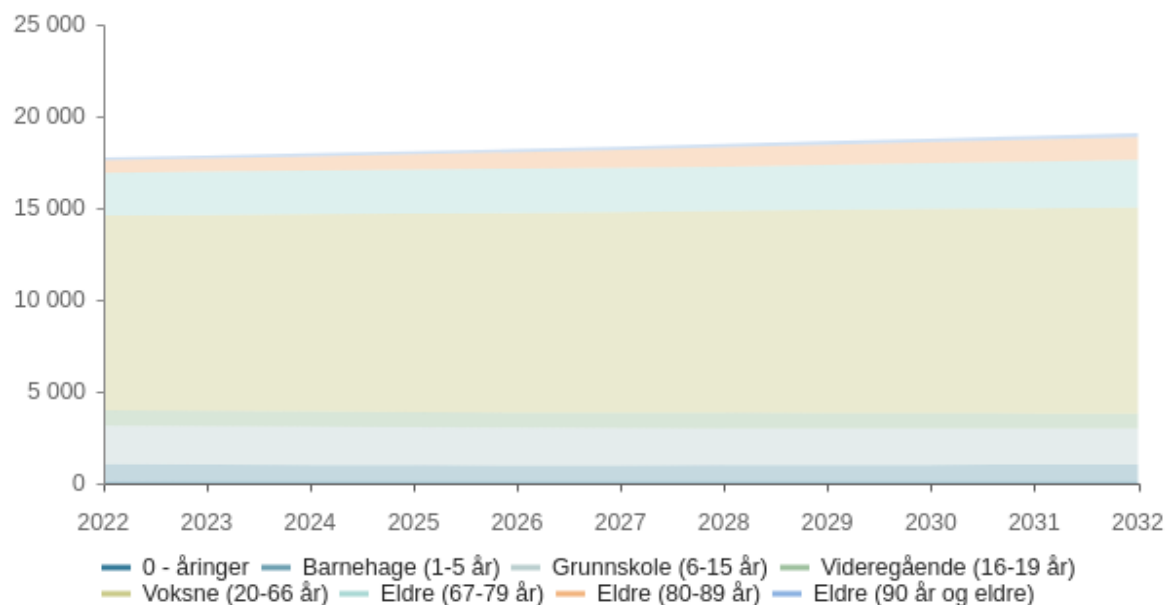
6. Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling per årsak

	2019	2020	2021	2022
Folketall ved inngangen av kvartalet	17 173	17 390	17 591	17 754
Fødte	161	157	137	82
Døde	141	147	162	94
Fødselsoverskudd	20	10	-25	-12
Innvandring	94	66	94	79
Utvandring	53	78	66	24
Innflytting, innenlands	881	999	910	370
Utflytting, innenlands	725	794	750	326
Netto innvandring og flytting	197	193	188	99
Folkevekst	217	201	163	87
Folketallet ved utgangen av kvartalet	17 390	17 591	17 754	17 841

Demografi

Befolkningsprognose

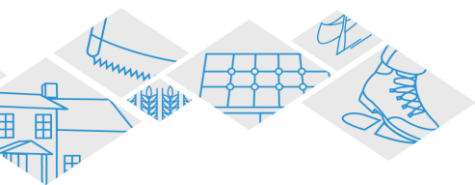




	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0 - åringer	139	156	152	150	150	152	154	157	159	162	164
Barnehage (1-5 år)	912	856	849	837	829	819	832	834	842	852	863
Grunnskole (6-15 år)	2 078	2 097	2 089	2 064	2 047	2 035	2 006	1 985	1 978	1 966	1 961
Videregående (16-19 år)	858	857	826	826	829	836	848	845	842	832	814
Voksne (20-66 år)	10 594	10 654	10 760	10 820	10 869	10 919	11 002	11 076	11 128	11 171	11 213
Eldre (67-79 år)	2 337	2 370	2 374	2 395	2 423	2 434	2 405	2 444	2 502	2 548	2 613
Eldre (80-89 år)	672	711	764	835	896	975	1 073	1 108	1 141	1 189	1 233
Eldre (90 år og eldre)	164	168	167	160	166	174	172	190	192	207	208
Total	17 754	17 869	17 981	18 087	18 209	18 344	18 492	18 639	18 784	18 927	19 069

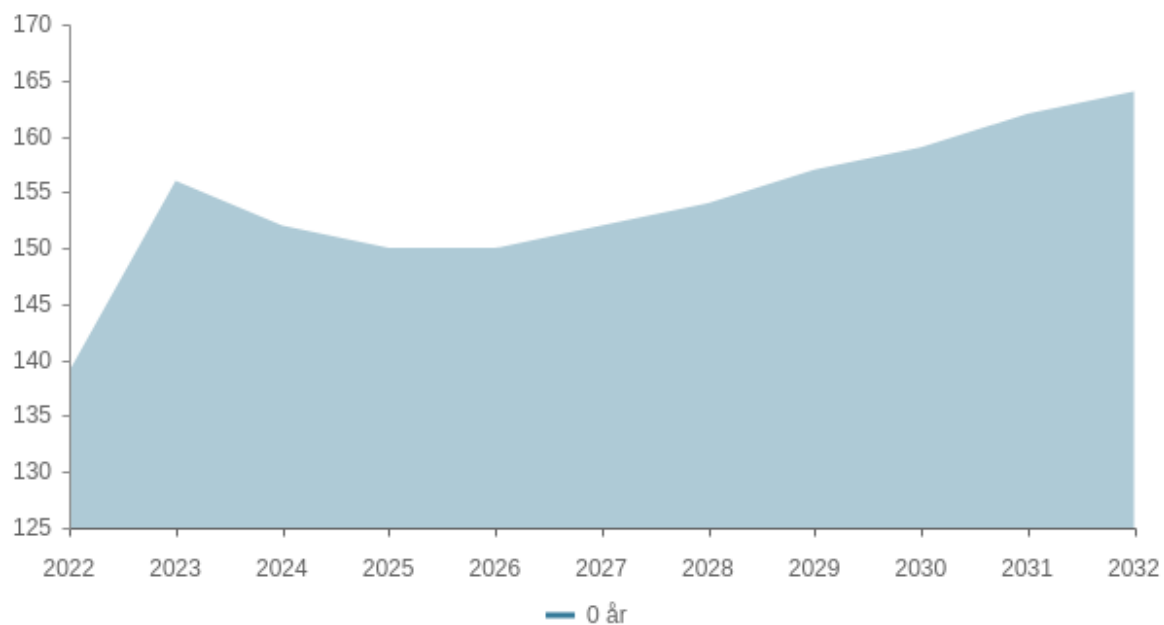
Prognose type: Middels nasjonal vekst

Prognose periode: 10



0 - åringer

Befolkningsprognose

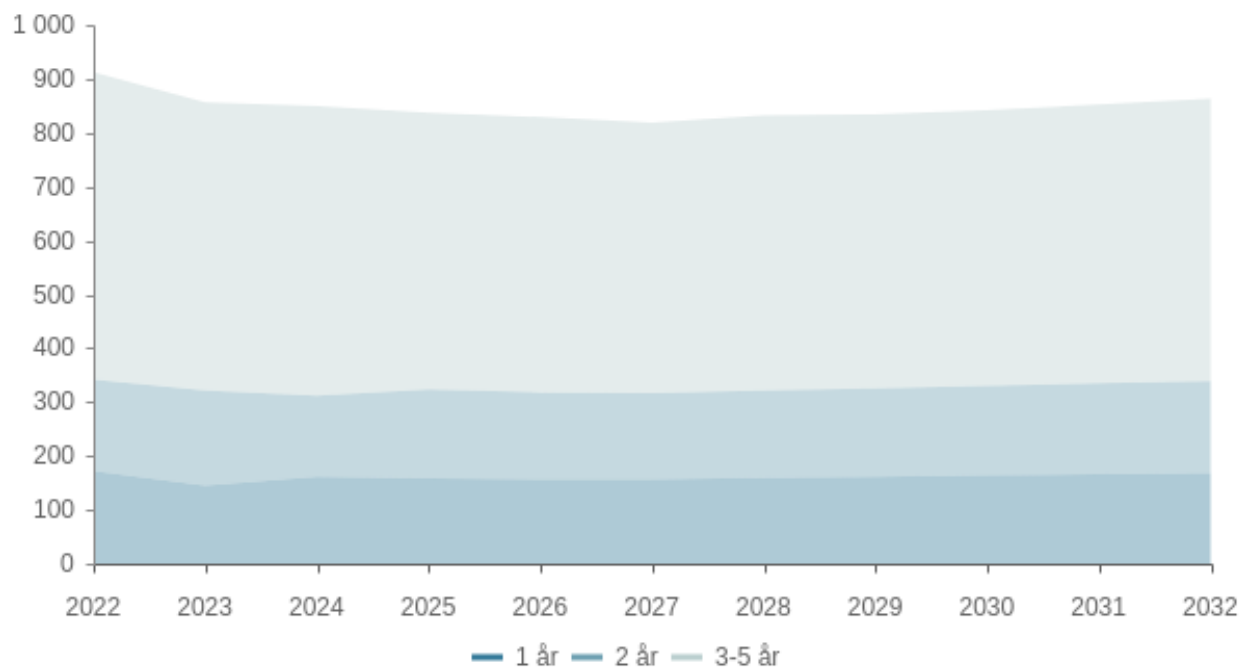


	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0 år	139	156	152	150	150	152	154	157	159	162	164
Total	139	156	152	150	150	152	154	157	159	162	164

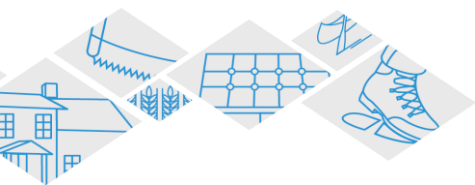


Barnehage (1-5 år)

Befolkningsprognose

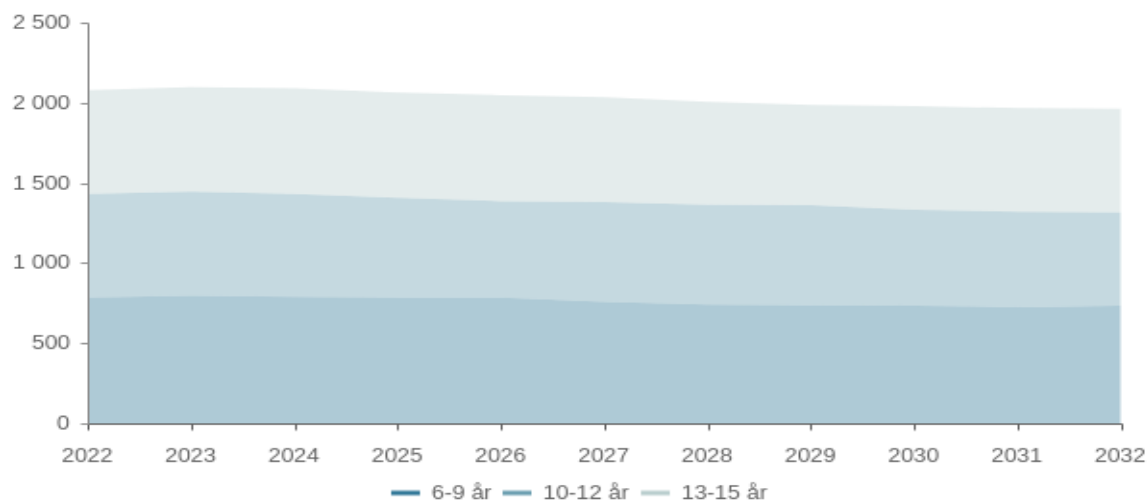


	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
1 år	172	145	161	158	156	156	159	161	164	166	168
2 år	170	176	151	165	162	161	162	164	166	169	171
3-5 år	570	535	537	514	511	502	511	509	512	517	524
Total	912	856	849	837	829	819	832	834	842	852	863



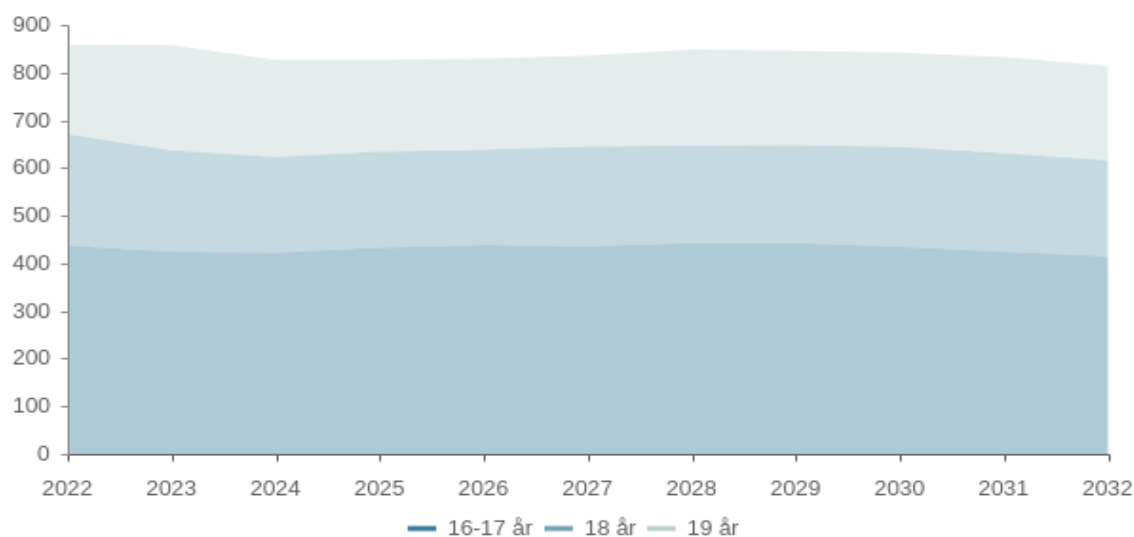
Grunnskole (6-15 år)

Befolkningsprognose



Videregående (16-19 år)

Befolkningsprognose

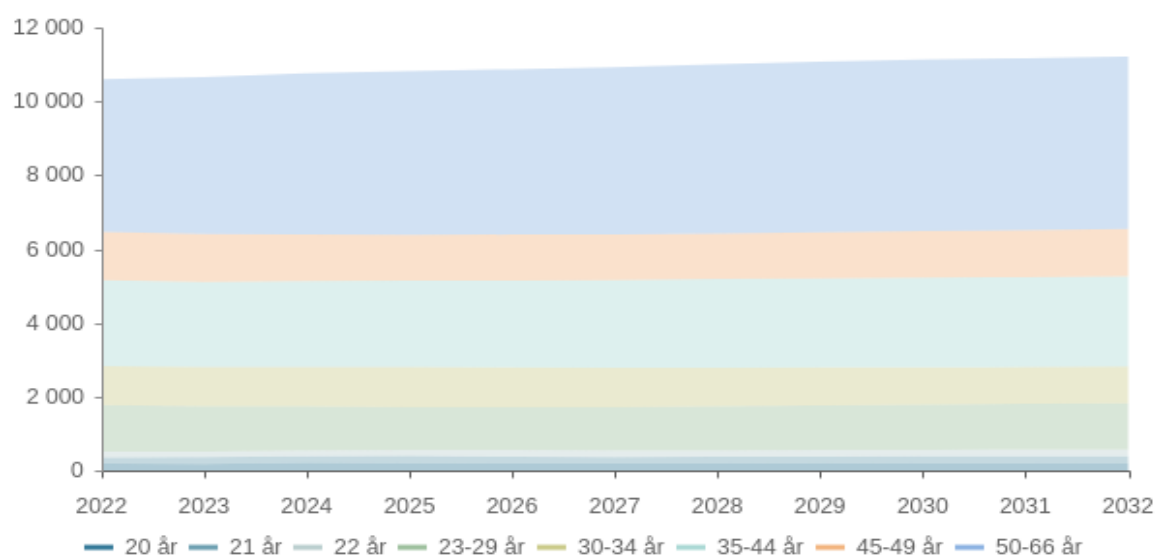




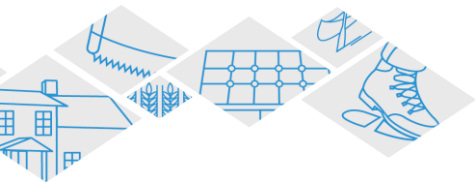
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
16-17 år	437	424	422	433	438	435	442	442	434	424	414
18 år	234	213	201	201	200	210	205	206	210	207	202
19 år	187	220	203	192	191	191	201	197	198	201	198
Total	858	857	826	826	829	836	848	845	842	832	814

Voksne (20-66 år)

Befolkningsprognose



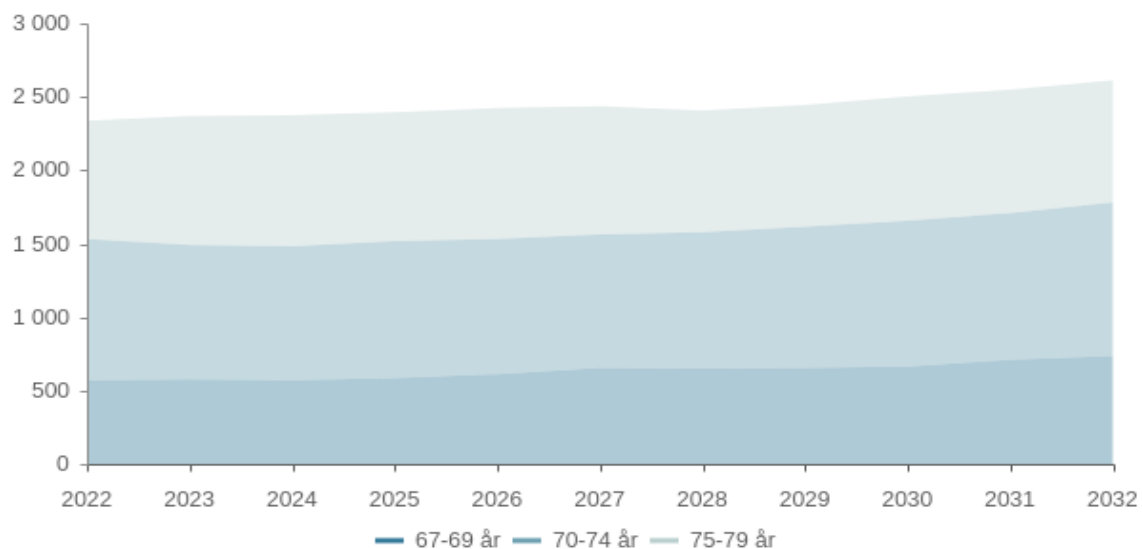
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
20 år	183	179	207	193	184	184	185	193	191	191	193
21 år	163	175	172	196	186	179	181	182	190	188	188
22 år	161	156	168	165	187	180	175	177	178	185	184
23-29 år	1 270	1 227	1 192	1 160	1 156	1 177	1 201	1 213	1 228	1 240	1 257
30-34 år	1 044	1 068	1 059	1 086	1 077	1 065	1 043	1 028	1 003	995	991
35-44 år	2 333	2 308	2 331	2 340	2 352	2 375	2 405	2 413	2 432	2 437	2 442
45-49 år	1 315	1 291	1 263	1 237	1 248	1 236	1 222	1 243	1 265	1 276	1 294
50-66 år	4 125	4 250	4 368	4 443	4 479	4 523	4 590	4 627	4 641	4 659	4 664



Total	10 594	10 654	10 760	10 820	10 869	10 919	11 002	11 076	11 128	11 171	11 213
--------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Eldre (67-79 år)

Befolkningsprognose

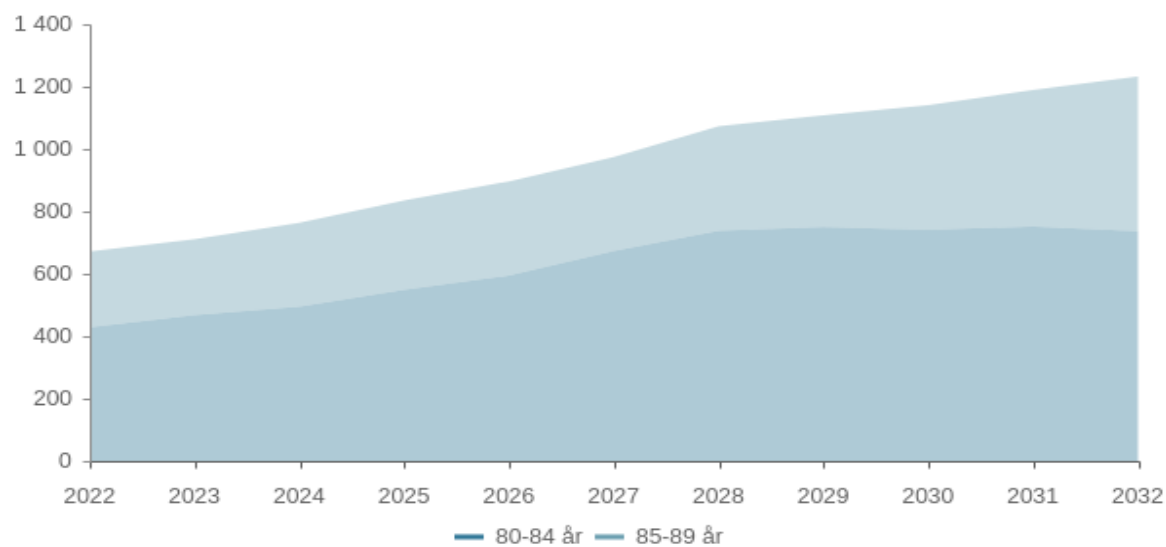


	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
67-69 år	571	577	571	586	612	654	648	655	663	709	736
70-74 år	961	915	911	930	921	911	929	961	994	1 000	1 044
75-79 år	805	878	892	879	890	869	828	828	845	839	833
Total	2 337	2 370	2 374	2 395	2 423	2 434	2 405	2 444	2 502	2 548	2 613

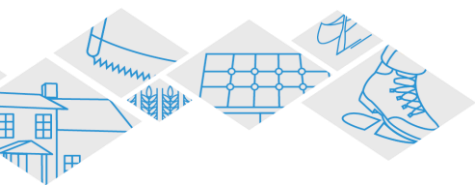


Eldre (80-89 år)

Befolkningsprognose

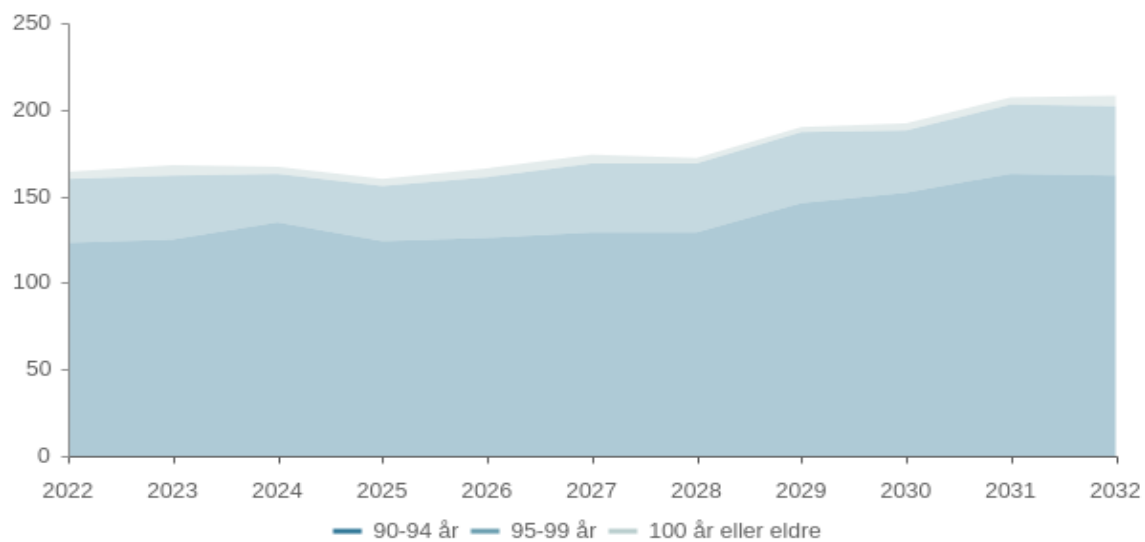


	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
80-84 år	428	467	494	548	594	673	738	750	741	752	736
85-89 år	244	244	270	287	302	302	335	358	400	437	497
Total	672	711	764	835	896	975	1 073	1 108	1 141	1 189	1 233



Eldre (90 år og eldre)

Befolkningsprognose



	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
90-94 år	123	125	135	124	126	129	129	146	152	163	162
95-99 år	37	37	28	32	35	40	40	41	36	40	40
100 år eller eldre	4	6	4	4	5	5	3	3	4	4	6
Total	164	168	167	160	166	174	172	190	192	207	208



7. Økonomisk utvikling i planperioden

I arbeidet med å legge frem et forsvarlig budsjett for perioden er det viktig å balansere ulike hensyn. Både føringer fra sentrale myndigheter og lokale føringer forsøkt ivaretatt. Videre skal ulike målsettinger i de økonomiske føringene balanseres gjennom å:

- Ivareta kommunens visjon og verdier.
- Fokus på satsningsområdene og målene.
- Sikre at lovpålegg og politiske vedtak er ivaretatt.
- Etablere handlingsrom (netto driftsresultat) som sikrer en forsvarlig økonomisk utvikling på kort og lang sikt.
- Videreutvikle og fornye tjenestetilbudet.
- Ivareta føringer fra nasjonale myndigheter blant annet gjennom en rekke reformer, forskrifter og lovendringer.
- Sørge for at politikerne har et helhetssperspektiv i deres behandling av budsjett og økonomiplan.

For å opprettholde en bærekraftig økonomi, er det etablert økonomiske handlingsregler.

Handlingsreglene er som følger:

1. Netto driftsresultat på 2,0-2,5 % av driftsinntektene
2. Egenkapitalandel investeringer på 25 %.
3. Disposisjonsfond på 4 % av driftsinntektene

Netto driftsresultat

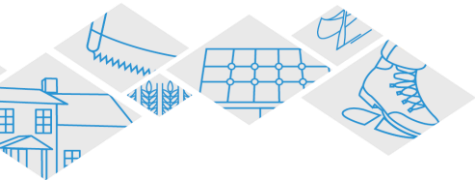
Netto driftsresultat i kommunedirektørens forslag til budsjett for 2023 tilsvarer et overskudd på kroner 39,8 millioner.

Netto driftsresultat i planperioden

	2023	2024	2025	2026
Netto driftsresultat	29 986	37 285	31 875	29 330
I % av driftsinntekter	2,0 %	2,5 %	2,1%	1,9%

Egenkapitalandel investeringer

Handlingsregelen om egenkapitalandel for investeringer på 25 % er vedtatt for å unngå høye låneopptak og derigjennom binde mye av kommunes inntekter til renter og avdrag. Investeringer i selvkostområdet finansiere i sin helt med lån.



	2023	2024	2025	2026
Overført investeringer	48 820	67 381	66 483	23 467
Bruk av lån	162 037	202 459	199 124	60 379

Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er kommunens oppsparte midler. Kommunen trenger en buffer for å dekke eventuelle underskudd og uforutsette hendelser.

Aurskog-Høland kommune vil få både høyere gjeldsgrad og et lavere netto driftsresultat i planperioden. Kombinasjonen av disse to faktorene medfører at kommunen bør ha høye buffere til å møte uforutsette hendelser. I henhold til vedtatte handlingsregler skal disposisjonsfond utgjøre minimum 4%. Midler utover dette kan brukes til egenfinansiering av investeringer.

Disposisjonsfondet i planperioden

	2023	2024	2025	2026
Disposisjonsfond	232 853	214 546	191 728	209 380
I % av driftsinntekter	15,2%	14,2%	12,6%	13,7%

Skatt og rammetilskudd

Budsjettet er utarbeidet på grunnlag av forslag til statsbudsjett. Anslagene på skatt og ramme for 2023 er i tråd med i beregningsmodellen fra KS.

Anslag på fri inntekter i budsjettet er kroner 1158,9 millioner

Dette anslaget innebærer en nominell vekst for Aurskog-Høland kommune fra 2022 til 2023 på 3,9 prosent.

Det gjort et anslag på hvor store skatteinntektene for 2023 vil være. Anslag for skatteinntekter er basert på gjennomsnittsnivået for skatt i siste 3 skatteår per innbygger i kommunen.

Eiendomsskatt

Det er i økonomiplan 2023-2026 ikke lagt opp til endringer i promillesatsen. Bunnfradraget er satt til kr. 800 000



Økningen i boligpriser i henhold til SSB boligprisindeks for Akershus øst var i 2021 (skattegrunnlaget for eiendomsskatt 2023) på 6 prosent. Dette er hensyntatt ved beregning av eiendomsskatten.

Inntekter til eiendomsskatten er budsjettert med kroner 21,4 millioner.

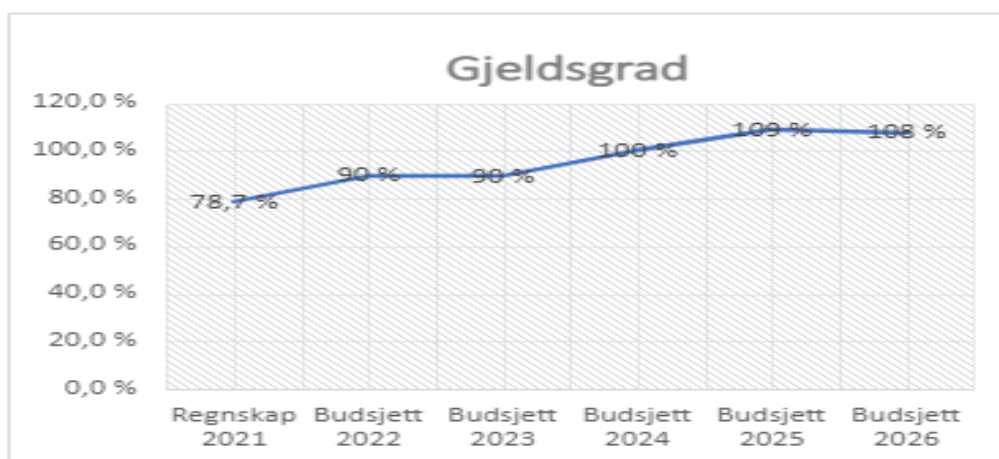
Gjeld

Tabellen nedenfor viser utviklingen i brutto lånegjeld i planperioden.

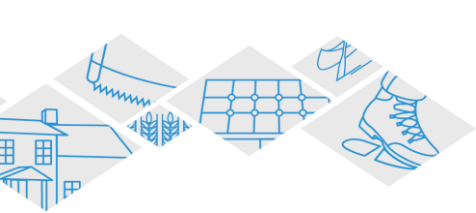
	2023	2024	2025	2026
Avdrag	55 729	58 091	64 177	69 909
Lån selvkost	39 600	26 800	25 800	17 300
Lån driftsinvesteringer	124 037	174 459	171 823	42 779
Total lånegjeld	1 376 021	1 519 189	1 652 695	1 642 865

Med bakgrunn i investeringsbudsjettet og tilhørende finansiering er gjelden beregnet å øke med 19 prosent i perioden. Veksten i gjeld til investeringer kan bli lavere dersom investeringstakten blir lavere enn planlagt eller investeringene fordeles over en flere år.

Renter



Tabellen viser rentesatsene som er lagt til grunn for renteutgiften.



Budsjettrenteestimat	2023	2024	2025	2026
Budsjettrenten lange lån	3,91 %	3,84 %	3,54 %	3,46 %
Budsjettrenten korte lån	3,66 %	3,59 %	3,29 %	3,21 %
Budsjettrenten NIBOR	3,41 %	3,34 %	3,04 %	2,96 %

En del av renteutgiftene dekkes i form av gebyrinntekter og rentekompensasjon fra staten. Tar man også hensyn til likviditet som ikke er lånefinansiert, får vi netto renteekspontert gjeld. Det vil si rentekostnader som påvirker driftsresultatet.

Renteekspontert gjeld per 01.01.22 var på kroner 480 millioner, 33 prosent av brutto lånegjeld.

Lønns og prisvekst

Lønns- og prisvekst for 2022 er oppjustert fra 2,5 % til 5,3 % i 2022. For 2023 er prognose for prisvekst anslått til 3,5 %.

Det er anslått en årslønnsvekst fra 2022-2023 på 4,2 %. Dette er avsatt som lønnsreserve til lønnsoppgjøret for 2023 med kroner 34,2 millioner. I tillegg er det avsatt kroner 0,9 millioner til økte utgifter til arbeidsgiveravgift.

Driftsrammen til sektorer og staber er kompensert for lønns og prisvekst. Når det gjelder gebyrer og brukerbetaling, vises det til vedlegg.

Andre sentrale inntekter

Det er budsjettet med til sammen 73 millioner i inntekter på finanskapittelet.

I budsjettet er det forutsatt mottak av 50 nye flyktninger i 2023. Sammen med tidligere bosatte flyktninger i perioden 2018 til 2022 tilsier dette et integreringstilskudd på kroner 50,1 millioner.

Det er budsjettet med kroner 19,5 millioner i refusjoner fra staten. Dette er knyttet til refusjon av særlig ressurskrevende tjenester.

Øvrige inntekter er rentekompensasjonstilskudd kroner 3,4 millioner.



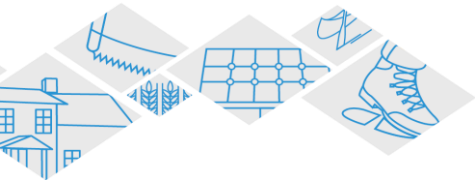
8. Budsjettvedtak

Vedlegg - link til kommunestyrets vedtak: [Vedtak budsjett og økonomiplan](#)

§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Rammetilskudd	-591 117	-589 387	-579 787	-638 747	-645 430	-645 539	-651 074
Inntekts- og formuesskatt	-510 864	-494 635	-531 835	-522 117	-522 117	-522 117	-522 117
Eiendomsskatt	-18 682	-18 400	-20 200	-21 421	-21 421	-21 421	-21 421
Andre generelle driftsinntekter	-14 320	-39 163	-25 663	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	-	-	-	-	-	-	-
	1 134 984	1 141 585	1 157 485	1 182 285	1 188 968	1 189 077	1 194 612
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	967 268	1 044 453	1 064 196	1 060 048	1 051 379	1 048 165	1 047 937
Avskrivninger	83 217	80 767	80 766	81 120	76 702	76 702	76 702
Sum netto driftsutgifter	1 050 485	1 125 220	1 144 962	1 141 167	1 128 081	1 124 866	1 124 638
Brutto driftsresultat	-84 499	-16 366	-12 523	-421 118	-60 887	-64 211	-69 974
Renteinntekter	-5 126	-6 862	-8 862	-10 250	-11 050	-10 050	-10 050
Utbytter	-3 456	-4 497	-3 997	-5 000	-3 997	-3 997	-3 997
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	400	0	0	0	0
Renteutgifter	17 795	24 182	25 382	51 772	58 262	59 971	62 487
Avdrag på lån	57 653	57 236	59 336	55 729	58 091	64 117	69 909
Netto finansutgifter	66 866	70 059	72 259	92 251	100 304	109 038	117 346



	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Motpost avskrivninger	-83 217	-80 767	-83 970	-81 120	-76 702	-76 702	-76 702
Netto driftsresultat	-100 849	-27 073	-24 234	-29 986	-37 285	-31 875	-29 330
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	26 654	32 109	32 109	48 820	67 381	66 483	23 467
Avsetninger til bundne driftsfond	20 933	0	0	709	709	709	709
Bruk av bundne driftsfond	-27 566	-5 144	-9 196	-12 498	-12 498	-12 498	-12 498
Avsetninger til disposisjonsfond	80 828	37 317	37 317	0	0	0	10 096
Bruk av disposisjonsfond	0	-37 208	-37 285	-7 044	-25 953	-29 803	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	100 849	27 073	22 944	29 986	37 285	31 875	29 330
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0	0	-1 289	0	0	0	0

§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)

Beløp i 1000

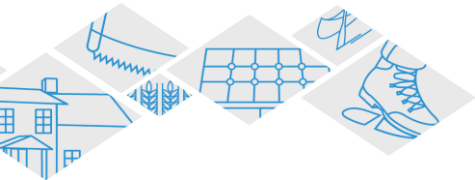
	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Finanskapittel	-12 182	48 829	9 886	-37 899	-19 717	-22 082	-21 810
Oppvekst og	394 368	403 181	423 355	436 954	437 343	437 356	437 356



	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
utdanning							
Helse og livsmestring	423 578	414 157	439 306	456 218	436 132	435 179	435 179
Samfunnsfunksjoner og næring	136 352	134 832	138 568	149 751	147 281	147 401	147 401
Kultur og medvirkning	58 774	59 473	61 010	64 158	62 423	62 923	62 423
Strategi og utvikling	3 860	6 439	6 580	6 933	6 863	6 863	6 863
Økonomi og organisasjon	50 211	59 331	60 648	64 212	64 212	63 962	63 962
Selvkostområder	-3 200	0	0	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	1 051 761	1 126 243	1 139 353	1 140 328	1 134 537	1 131 602	1 131 374
Herav:							
Avskrivninger	83 217	80 767	80 766	81 120	84 224	84 503	84 503
Motpost avskrivninger	-574	0	0	0	0	0	0
Netto renteutgifter og - inntekter	-363	5 708	33	10 949	10 949	10 949	10 949
Avsetninger til bundne driftsfond	20 852	0	0	709	709	709	709
Bruk av bundne driftsfond	-26 966	-5 144	-6 037	-12 498	-12 498	-12 498	-12 498
Avsetninger til disposisjonsfond	8 649	500	500	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-322	-40	-105	0	-226	-226	-226
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	967 268	1 044 453	1 064 196	1 060	1 051 379	1 048 165	1 047 932

§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

Beløp i 1000



	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Investeringer i varige driftsmidler	299 541	286 828	373 519	375 419	155 016
Tilskudd til andres investeringer	750	4 800	4 800	4 800	4 800
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 170	2 541	2 561	2 541	2 541
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	303 461	294 169	380 880	382 760	162 357
Kompensasjon for merverdiavgift	-47 076	-45 012	-82 740	-86 654	-39 210
Tilskudd fra andre	-15 800	-7 900	-7 900	0	-19 200
Salg av varige driftsmidler	0	-30 000	-20 000	-30 000	-20 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-188 892	-162 037	-202 459	-199 124	-60 379
Sum investeringsinntekter	-251 768	-244 949	-313 099	-315 778	-138 790
Videreutlån	50 000	50 000	50 000	50 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	20 000	20 000	20 000	20 000	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	-51 694	-48 820	-67 781	-66 982	-23 567
Avsetninger til bundne	0	10 000	10 000	10 000	10 000



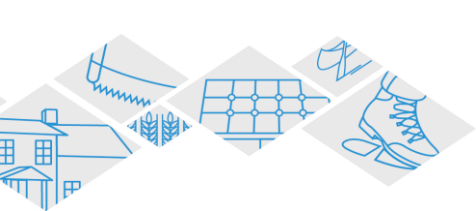
	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
investeringsfond					
Bruk av bundne investeringsfond	0	-10 400	-10 000	-10 000	-10 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-51 694	-49 220	-67 781	-66 982	-23 567
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0

§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Finanskapittel	140	0	0	0	0
Oppvekst og utdanning	36 647	150 877	285 318	283 118	86 279
Helse og livsmestring	90 173	9 300	8 050	36 950	37 537
Samfunnsfunksjoner og næring	114 400	82 001	50 401	26 501	13 700
Kultur og medvirkning	2 269	200	200	200	200
Strategi og utvikling	937	0	0	0	0
Økonomi og organisasjon	9 405	4 850	2 750	2 850	0
Selvkostområder	45 571	39 600	26 800	25 800	17 300
Investeringer i varige driftsmidler	299 541	286 828	373 519	375 419	155 016





2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Tilskudd kirkelig fellesråd - kirkegårder	0	4 800	4 800	4 800	4 800
Andre investeringer	750	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	750	4 800	4 800	4 800	4 800

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

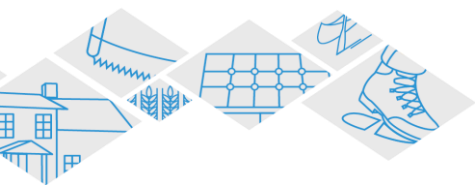
Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Kjøp av aksjer og andeler	0	2 541	2 561	2 541	2 541
Andre investeringer	3 170	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 170	2 541	2 561	2 541	2 541

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	303 461	294 169	380 880	382 780	161 857



9. Investeringer i økonomiplanen

Investeringstabell for kommunen samlet

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	2023	2024	2025	2026	2023-26
Tilskudd kirkelig fellesråd - kirkegårder					
Tilskudd kirkelig fellesråd - kirkegårder	4 800	4 800	4 800	4 800	19 200
Sum Tilskudd kirkelig fellesråd - kirkegårder	4 800	4 800	4 800	4 800	19 200
Sum	4 800	4 800	4 800	4 800	19 200

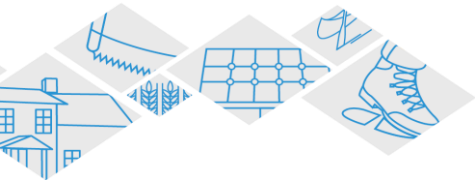
Andre investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	2023	2024	2025	2026	2023-26
Oppvekst og Utdanning					
Digitale tavler i klasserom Løken skole	120	0	0	0	120
Innkjøp av digital utstyr skoler (oppfølging DIGI Oppvekst)	5 000	4 000	4 000	4 000	17 000
Inventar og utstyr til klasserom og arbeidsrom. Bråte skole	950	200	0	0	1 150
Sum Oppvekst og Utdanning	6 070	4 200	4 000	4 000	18 270
Investering i diverse store maskiner	800	800	800	800	3 200
Døgntilbud og base-forprosjekt - ressurskrevende brukere	500	0	0	0	500
Innkjøp av buss til brukerne i psykisk helse og avhengighet	450	0	0	0	450



	Økonomiplan				Sum
	2023	2024	2025	2026	2023-26
Investeringsprosjekter					
Monitoreringsverktøy	0	0	250	0	250
Senger og madrasser - Sykehjem	300	300	300	300	1 200
Utvidelse og ombygging av sentralvaskeriet	5 500	0	0	0	5 500
Sum Helse	7 550	1 100	1 350	1 100	11 100
Samfunnsfunksjoner og næring					
Asfaltering kommunal vei	4 101	4 301	4 501	1 200	14 103
Bruer rehabilitering	3 000	300	3 000	0	6 300
Geodata	200	200	0	0	400
Ny lastebil	2 800	0	0	0	2 800
Oppgradering av Sootveien til helårsvei uten asfalt	7 000	0	0	0	7 000
Rehabilitering av kommunale veier og bruer, etter kartlegging	1 500	1 500	1 500	0	4 500
Revidering av overordnet kommunal risiko- og sårbarhetsanalyse	200	0	0	0	200
Trafikksikkerhet	500	500	500	0	1 500
Veilysanlegg	2 000	2 000	2 000	0	6 000
Sum Samfunnsfunksjoner og næring	21 301	8 801	11 501	1 200	42 803
Økonomi og organisasjon					
Automatiseringsprosjektet	650	650	0	0	1 300
Digitale møterom	100	100	100	0	300
Innkjøp av nye sentral løsninger	500	500	2 500	0	3 500
Sikkerhetsløsning og backup	0	1 500	0	0	1 500
Trådløse enheter	3 600	0	0	0	3 600
Sum Økonomi og organisasjon	4 850	2 750	2 600	0	10 200
Kjøp av aksjer og andeler					



	Økonomiplan				Sum
	2023	2024	2025	2026	2023-26
Investeringsprosjekter					
Kjøp av aksjer og andeler	2 541	2 561	2 541	2 541	10 184
Sum Kjøp av aksjer og andeler	2 541	2 561	2 541	2 541	10 184
Kultur og medvirkning					
Bookingsystem lokaler	200	200	200	200	800
Sum Kultur og medvirkning	200	200	200	200	800
Prosjekter Eiendom					
Automatisering av smittevask - Desinfeksjonsrobot	600	0	0	0	600
Barnehage uteområder	500	500	0	0	1 000
Brannforebygging	1 000	1 000	0	0	2 000
Elektroniske tegninger	500	0	0	0	500
Etablering av grøntområdet og aktivitetspark for Bjørkelangen	0	5 000	5 000	2 500	12 500
Flerbruksbygg Bjørkelangen - Brann,redning,beredskap,lager, KTD og Eiendom	8 000	0	0	0	8 000
Kjøp av kommunale utleieboliger	5 000	10 000	0	0	15 000
Oppgradering og modernisering av arbeidsplasser på Rådhuset	7 000	7 000	7 000	7 000	28 000
Rehab kommunale boliger	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
Rehabilitering av plasser og uteområder	3 000	1 500	0	0	4 500
Utskifting av adgangskontroll på rådhuset - defekt system	2 000	0	0	0	2 000
Utvikling av tomt Bjørkly Løken	200	200	0	0	400
Sum Prosjekter Eiendom	35 800	28 200	12 500	10 000	86 500
Prosjekt Nye Aursmoen Skole og barnehage					
Setskog Oppvekstsenter/Bjørkelangen skole påbygg	2000	2000	0	0	4 000

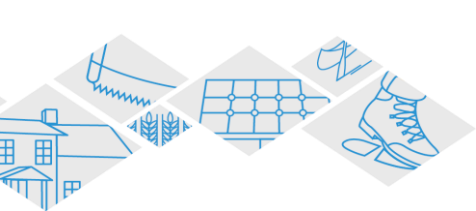


	Økonomiplan				Sum
	2023	2024	2025	2026	2023-26
Investeringsprosjekter					
Nye Aursmoen Skole	142 807	279 118	279 118	82 279	783 323
Sum Prosjekt Nye Aursmoen Skole og barnehage	144 807	281 118	279 118	82 279	787 323
Dreiningssprosjektet					
Dreiningssprosjekt - Omsorgsboliger Hemnes	2 325	325	1 325	36 437	40 412
Dreiningssprosjekt - Organisasjonsutvikling og digitalisering	4 925	4 825	4 825	0	14 575
Dreiningssprosjektet - Omsorgsboliger Aurskog	0	1 800	29 700	0	31 500
Sum Dreiningssprosjektet	7 250	6 950	35 850	36 437	84 487
Bredbåndsprosjektet					
Bredbånd til husstander og mobildekning på alle veier mellom tettsteder	11 400	11 400	0	0	22 800
Sum Bredbåndsprosjektet	11 400	11 400	0	0	22 800
Strategisk prosjekt Grønt først - delprosjekt EPC					
Strategisk prosjekt Grønt først - delprosjekt EPC	13 000	2 000	0	0	15 000
Sum Strategisk prosjekt Grønt først - delprosjekt EPC	13 000	2 000	0	0	15 000
Sum	252 769	347 280	349 660	139 757	1 089 467

Selvkost

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
	2023	2024	2025	2026	2023-26
Investeringsprosjekter					
Prosjekter Selvkost					



	Økonomiplan				Sum
	2023	2024	2025	2026	2023-26
Investeringsprosjekter					
Ny overføringsledning mellom Haukenes RA og Rømskog RA	2 500	2 500	0	0	5 000
Eternitt ledningsfornyelse/Klapputledningen	11 000	5 000	5 000	0	21 000
Hovedplan vann	500	500	0	0	1 000
Ledningsfornyelse Avløp	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000
Ny GPS antenne	150	0	0	0	150
Ny GPS antenne	150	0	0	0	150
Ombygging av renseanlegg	5 000	10 000	10 000	10 000	35 000
Oppfølging hovedplan avløp	1 000	1 000	1 000	0	3 000
Rehabilitering pumpestasjoner	6 800	4 300	6 800	4 300	22 200
Skallsikring høydebasseng	500	500	0	0	1 000
Store Langsjø dam	9 000	0	0	0	9 000
Sum Prosjekter Selvkost	39 600	26 800	25 800	17 300	109 500
Sum	39 600	26 800	25 800	17 300	109 500

Oppvekst og Utdanning

Digitale tavler i klasserom Løken skole

Løken skole har tre gamle Smartboards som ikke ble byttet da de fikk nye projektorer i klasserommene. De er altså veldig gamle, ca 13 år

Minimum 3 nye digitale tavler, helst bytte ut alle . Alle klasserom må fungere digitalt.

Inventar og utstyr til klasserom og arbeidsrom. Bråte skole

Inventar og utstyr til klasserom (stoler, pulter, hyller, skap, digitale tavler). Behov for å systematisk bytte ut pulter og stoler på barnetrinnet.

Behov for investering til innkjøp av arbeidspulter og stoler til et arbeidsrom for lærere som ikke ble oppgradert i fjor.

På skolekjøkken er møbler og utstyr gammelt og utdatert. Det hadde også vært ønskelig



med en ekstra matlagings-stasjon slik at de kan ha hele klasser i mat og helsefaget.

Helse

Investering i diverse store maskiner

Personheiser, instrumentvaskere, vernacaremaskiner, varmluftsovn, skålpakkemaskiner, stekebord, varmrulle

Monitoreringsverktøy

Aurskog-Høland kommune vil investere i monitoreringsverktøy for å overvåke nettverk, servere og applikasjoner. I et komplekst IT-driftsmiljø er det av kritisk betydning å ha automatisert overvåkning av prosesser i sanntid. Monitoreringsverktøyet må i tillegg inneha funksjonalitet for å varsle, samt visualisere hendelser som måtte oppstå.

Utvidelse og ombygging av sentralvaskeriet

Sentralvaskeriet har svært dårlige HMS forhold og tilfredsstillende ikke kravet til moderne arbeidsmiljø. Det er behov for utvidelse i størrelse og funksjon slik at det blir et moderne barrierevaskeri. Det er vurdert som mulig og økonomisk gunstig å utvide eksisterende vaskeri fremfor utsetting av tjenesten eller nybygg.

Samfunnsfunksjoner og næring

Bruer rehabilitering

Større rehabilitering av kommunale bruer. Prioritering av hvem som har høyest prioritet vurderes i 2022

Oppgradering av Sootveien til helårsvei uten asfalt

5,5 km á 1270kr pr lm = 7mill. Dette er et ønske fra transportnæringen

Som en del av satsningsområde i klimabudsjett " Identifisere flaskehalser for skognæringen i forhold til effektiv transport på kommunale veier" Tiltaket vil redusere transportavstander i vinterhalvåret ved å oppgradere Sootveien til helårsvei.

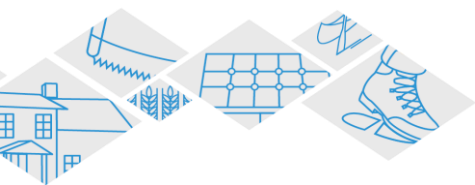
Revidering av overordnet kommunal risiko- og sårbarhetsanalyse

Den overordnede kommunale risiko- og sårbarhetsanalysen skal revideres hvert fjerde år. Den ble sist vedtatt 01.04.2020. Målsetningen er å ha revidert analyse klar til behandling i et av de første kommunestyremøtene etter kommunevalget. Arbeidet må derfor igangsettes og gjennomføres 2023, og det vil være behov for ekstern bistand ved gjennomføringen.

Økonomi og organisasjon

Automatiseringsprosjektet

Som et ledd i å jobbe mot kommunens satsingsområder, er effektivisering av tjenester nødvendig. Effektivisering av offentlige tjenester har skapt et generelt behov for å



automatisere prosesser.

Prosjektet består av delprosjekter innen oppvekst, økonomi, tilgangstyring og ansattjenester. Felles for disse er behovet for automatikk, i form av robotteknologi, integrasjoner eller oppgraderte IT-løsninger. Det vil bli behov for å anskaffe robotteknologi med nødvendig konsulentbistand for å utvikle logikken som blir de automatiserte aktivitetene vi trenger, og utvikling av logikk for smarte integrasjoner mellom fagsystemer slik at disse "snakker" bedre sammen.

Digitale møterom

Møterommene på rådhuset er i jevnlig bruk og har mange brukergrupper. De minste møterommene er mest brukt av ansatte, mens de største, deriblant formannskapssalen og kommunestyresalen brukes også av eksterne, deriblant politikere.

Opptak og digitale møter er blitt en forutsetning for generell møtevirksomhet. Utstyret som er installert for lyd og bilde må holdes vedlike og ved behov byttes ut eller oppgraderes.

Innkjøp av nye sentral løsninger

Serverrommet er hjertet i IT-driftsmiljøet i Aurskog-Høland kommune. For å sikre et operativt og stabilt IT-driftsmiljø er man avhengig av investeringer som gjenspeiler produksjonen, i form av servere, lagring og nettverk. Dagens IT-driftsmiljø er 3 år i 2022, og investeringer må påregnes.

Sikkerhetsløsning og backup

Investering i brannmurmaskiner og mekanismer, for å beskytte våre informasjonssystemer mot uautorisert tilgang, skade eller misbruk, samtidig som brukervennlighet ivaretas.

Trådløse enheter

Utskifting og oppgradering av trådløse enheter/maskiner for at trådløst nettverk skal være stabilt i drift og ha kapasitet sammenlignet med utviklingen kommunen er i.

Prosjekter Eiendom

Automatisering av smittevask - Desinfeksjonsrobot

Desinfeksjonsroboten fjerner virus, bakterier og sporer fra rom og utstyr. Å forebygge og stoppe smittespredning ved hjelp av kunnskap og teknologi er vår viktigste hensikt med investeringen. For å stoppe smitte er det viktig å ha gode basale smittevernrutiner for rengjøring, håndhygiene og beskyttelsesutstyr, samt tydelige regler for smittehåndtering. En desinfeksjonsrobot erstatter tradisjonell smittevask, sparer tid og reduserer risiko. Desinfeksjonsroboter er allerede tatt i bruk i mange norske kommuner.

Flerbruksbygg Bjørkelangen - Brann,redning,beredskap,lager, KTD og Eiendom

To faser utvikling av Bjørkelangen brannstasjon og relokalisering av KTD, sivilforsvar og øvrige lager.



Fase 1 ombygging er i anbudsfasen. Budsjett for relokalisering av øvrige tar høyde for nybygg.

Rehab kommunale boliger

Rehabilitering til moderne standard på kommunale boliger og omsorgsboliger. Gjøres løpende ved utskifting av leietakere.

Rehabilitering av plasser og uteområder

Løpende prosjekt på plasser og uteområder. Sort behov og vesentlig prisoppgang i bransjen.

Utskifting av adgangskontroll på rådhuset - defekt system

Deler av adgangskontrollsystemet på rådhuset er gammelt og utdatert. Det er store utfordringer med å holde det i sikker drift og service og vedlikeholdskostnadene er høye. En omlegging til samme system som barnevernet, bjørkebadet og Helsehuset vil gi forenklet bruk og mindre vedlikehold. Siden dette er en utskifting vil det gå under drift.

Prosjekt Nye Aursmoen Skole og barnehage

Bjørkelangen skole påbygg

Det er satt av 2 000 000 kroner til forprosjektering av enten Setskog skole eller Bjørkelangen skole med ferdigstilles i 2028. Totalramme for prosjektet er estimert til 179 999 400 kroner (estimert i 2022 kroner, her må man legge til prisvekst i perioden 2022-2028).

Nye Aursmoen Skole

Endelig pris etter forprosjekt foreligger i slutten av november 2022. Totalrammen er foreløpig estimert til 849 000 000 kroner brutto og 641 932 000 kroner netto etter MVA refusjon og husbankfinansiering. Dersom forprosjektet godkjennes av kommunestyret i desember 2022 vil byggestart være i 2023 med ferdigstillelse i 2026.

Dreiningprosjektet

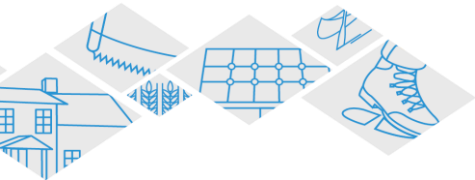
Dreiningprosjekt - Omsorgsboliger Hemnes

Det undersøkes med private aktører om det finnes interesse på Hemnes til å gjøre et felles utbyggingsprosjekt med kommunen med inntil 16 omsorgsboliger. Totalt er dette estimert til 70 300 000 kroner basert på 2022 priser. Det er i økonomiplan 2023 – 26 lagt inn 36 437 000 kroner i 2026 som delbetaling med ferdigstillelse i 2027. Et slik samarbeid vil tilfredsstille husbankens krav om normalisering, integrering og varierte bomiljøer for sammensatte grupper av beboere.

Dreiningprosjekt - Organisasjonsutvikling og digitalisering

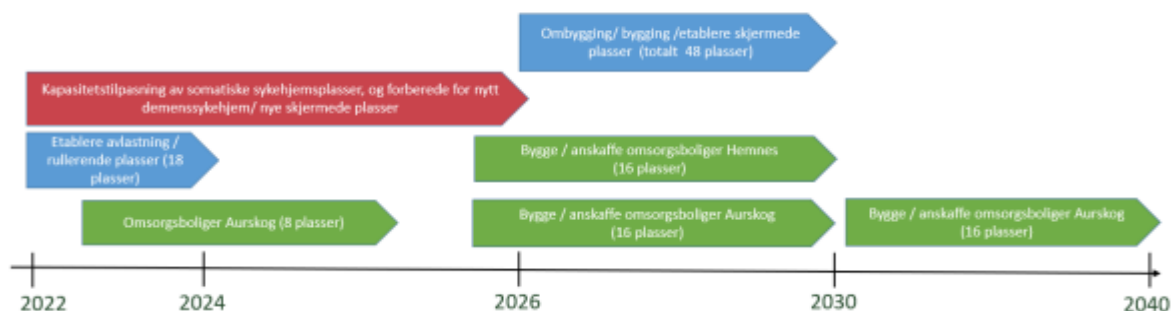
Justering av dreiningprosjekt - Organisasjonsutvikling og digitalisering

Dreiningprosjektet - Omsorgsboliger Aurskog



Kommunestyret vedtok i september 22 kjøp av 9 omsorgsboliger av privat utbygger på Aurskog i byggetrinn 1. Husbanken har vært svært positive til prosjektet og det ser ut til at vi får innvilget investeringstilskudd, dog ikke bekreftet. I 2025 vil disse være innflytningsklare og 29 700 000 kroner er lagt inn i økonomiplan 2023 – 2026. Det legges opp til en fase plan for videre kjøp av til sammen ytterligere 27 omsorgsboliger i perioden 2026 – 2040 i takt med behovet. Det er lagt opp til tre kjøp i denne perioden a 9 omsorgsboliger for å sikre at vi tilfredsstiller husbankens krav om normalisering, integrering og varierte bomiljøer for sammensatte grupper av beboere.

Visualisert blir fremstillingen slik:



Figur 5 Diagram som viser økt antall omsorgsboliger de nærmeste årene

Strategisk prosjekt Grønt først - delprosjekt EPC

EPC fase 1 er under gjennomføring. Dette innebærer en kartlegging av aktuelle energisparetiltak i våre bygg. For å realisere tiltakene er det nødvendig å investere i tiltakene. Et EPC-prosjekt skal være selvfinansierende, dvs. reduserte energikostnader betaler ned lån innenfor kontraktsperioden. Fase 2 i EPC krever derfor investeringsmidler. Investeringene betales ned og blir lønnsomme i sparegarantifasen, fase 3 i EPC. Investeringsfasen for vårt EPC prosjekt starter medio 2022.

Selvkost

Prosjekter Selvkost

Ny overføringsledning mellom Haukenes RA og Rømskog RA

legge overføringsledning fra Haukenes RA til Rømskog RA og bygge om Haukenes RA til pumpestasjon.

Eternitt ledningsfornyelse/Klapputledningen

Det er behov for å fornye gamle eternittledninger. Heriblant Klapputledningen og Ekebergledningen

Ledningsfornyelse Avløp



Avløpsledningen må fornyes i en så jevn takt som mulig og det er mål i hovedplan at 0,5% av avløsnettet skal fornyes årlig.

Ombygging av renseanlegg

Grunnet overordnede myndigheters endrede tilnærming til lovverket må vi vurdere våre renseanlegg med tanke på rensemetode og kapasitet.

Oppfølging hovedplan avløp

Dette er investeringer som vil komme som følge av tiltak lagt i hovedplan vann og avløp 2022-2033

Rehabilitering pumpestasjoner

I hendhold til hovedplan vann og avløp skal det skiftes/rehabiliteres 1-3 avløpspumpestasjoner årlig.

Skallsikring høydebasseng

Behov for skallsikring av høydebasseng.

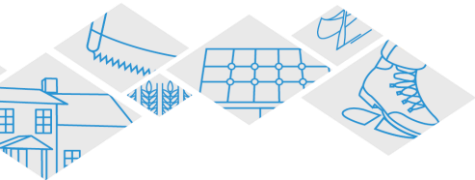
Store Langsjø dam

Storelangsjø dam oppfyller ikke damforskriften. Krever ombygging. Forprosjekt er under arbeid. Det vurderes å øke magasinet i Store langsjø i forbindelse med bygging av ny dam.

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Investeringer i varige driftsmidler	287 828	371 519	372 919	154 516
Tilskudd til andres investeringer	4 800	4 800	4 800	4 800
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 541	2 561	2 541	2 541
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum finansierungsbehov	295 169	378 880	380 260	161 857
Kompensasjon for merverdiavgift	-45 212	-82 340	-86 154	-39 110



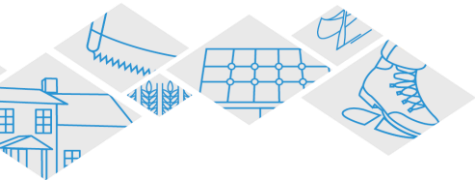
	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Tilskudd fra andre	-7 900	-7 900	0	-19 200
Salg av varige driftsmidler	-30 000	-20 000	-30 000	-20 000
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-163 637	-201 259	-197 624	-60 079
Videreutlån	50 000	50 000	50 000	0
Bruk av lån til videreutlån	-50 000	-50 000	-50 000	0
Avdrag på lån til videreutlån	20 000	20 000	20 000	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-20 000	-20 000	-20 000	0
Overføring fra drift	-48 020	-67 381	-66 482	-23 467
Avsetninger til bundne investeringsfond	10 000	10 000	10 000	10 000
Bruk av bundne investeringsfond	-10 400	-10 000	-10 000	-10 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Sum finansiering	-295 169	-378 880	-380 260	-161 857
Sum finansieringsbehov	295 169	378 880	380 260	161 857
Sum finansiering	-295 169	-378 880	-380 260	-161 857
Udekket finansiering	0	0	0	0

Sammenlikne investeringsnivå mot økonomiplan i fjor

Beløp i 1000



Investeringer i varige driftsmidler	2022	2023	2024	2025	2026	Sum
Vedtatt økonomiplan 2022-2025						
Aurskog-Høland 2020	187 197	502 965	472 035	115 101		1 277 298
Ny økonomiplan 2023-2026						
Aurskog-Høland 2020		292 628	376 319	377 719	159 316	1 205 983



10. Oppvekst og utdanning

Driftsbudsjett

Tabell drift

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	337 625	316 921	346 307	346 307	346 307	346 307
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	47 407	43 159	53 268	52 791	52 803	52 803
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	73 464	76 595	80 878	87 674	87 674	87 674
Overføringsutgifter	12 721	8 871	12 231	-846	-846	-846
Finansutgifter	10 860	4 369	4 363	4 363	4 363	4 363
Sum Driftsutgifter	482 077	449 915	497 047	490 288	490 301	490 301
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-27 907	-27 324	-28 555	-25 904	-25 904	-25 904
Refusjoner	-50 057	-19 120	-28 860	-22 860	-22 860	-22 860
Overføringsinntekter	-281	-250	-300	-300	-300	-300
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-9 464	-40	-3 800	-4 026	-4 026	-4 026
Sum Driftsinntekter	-87 709	-46 734	-61 514	-53 089	-53 089	-53 089
Sum	394 368	403 181	435 533	437 199	437 212	437 212



Beskrivelse av dagens virksomhet

Sektoren består av tre enheter: Skole, barnehage og familie og barnevern. I tillegg er leder for oppvekststab og pedagogisk tjeneste plassert organisatorisk under kommunalsjef.

Familie og barnevern

Helsestasjonens og skolehelsetjenestens oppgaver er i tråd med anbefalinger gitt av Helsedirektoratet. Helsestasjonen gir tjenester fra graviditet og barsel, 0-5 års alder og over i skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom, og psykisk helse for barn og unge. Utekontaktene er også organisert i denne tjenesten. Forebyggende tjenester treffer de aller fleste barn i barnehageperioden og grunnskolen. Både helsestasjonen og skolehelsetjenesten er viktig primærforebyggende tjenester, som i stor grad skal legge til rette for gruppetilbud, og samarbeide med barnehager og skoler om faglige programmer, og tiltak for å styrke barns psykisk og fysiske helse. Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skolen for å fremme et godt psykososialt miljø på skolen, og forebygge mistrivsel og psykiske plager blant barn og ungdom gjennom universelle, gruppe- og individrettede tiltak.

Familie og nettverk (psykisk helse for barn og unge) skal hjelpe barn og unge med milde vansker, men også dem som har moderat strev innenfor psykisk helse, og skape sømløst samarbeid og overganger til tjenester for voksne. Fokuset skal i stor grad være på familie- og nettverksarbeid, og utvikling av universelle forebyggende tiltak i samarbeid med skole, barnehager og naturlige samarbeidspartnere i nærmiljøarbeid.

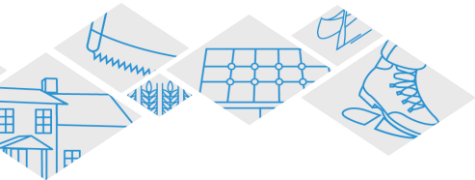
Barnevernet er regulert gjennom barnevernloven. Det er gjennomført endringer med ny barnevernlov innført 2022. Reformen gir kommunene økt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem, samt høyere egenandeler for statlige barnevernstiltak. Kommunene får også et økt faglig ansvar, blant annet gjennom et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem. Endringene skal samlet sett gi et bedre barnevern, slik at flest mulig barn kan få tilpasset hjelp innenfor de ressursene barnevernet og kommunen til enhver tid disponerer. Endringene vil også gi kommunene sterkere incentiver til å jobbe forebyggende. Økt økonomisk ansvar er varslet kompensert gjennom en økning i rammetilskuddet til og med året 2023.

Barnehage

Barnehagene arbeider ut i fra forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi. Tilbudet bidrar til at alle barn som går i barnehage får en god barndom, preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet, og et bidrag til å legge grunnlaget for et godt liv.

Skole og skolefritidsordningen (SFO)

Grunnskolen følger opplæringsloven og forskrifter, som for eksempel læreplaner. Alle trinn i skolen bruker nå nye læreplaner (fagfornyelsen). Fagfornyelsen innebærer endringer i fagene med mål om økt relevans for elevene. Samfunnet og arbeidslivet endrer seg med ny teknologi, ny kunnskap og nye utfordringer. Vi trenger barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative. Elevene skal få mer tid til dybdelæring, og det skal være bedre sammenheng mellom fagene. SFO arbeider etter



en ny nasjonal rammeplan. Rammeplanen presiserer regelverket og hva som er verdigrunnlaget for SFO, og den beskriver innhold og arbeidsmåter i SFO.

Oppvekststab og pedagogisk tjeneste (OPT)

Fagstab for oppvekst inneholder barnehagemyndighet, oppvekstfagligfaglige rådgivere, tverrfaglig koordinator og SLT-koordinator (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak). Som lokal barnehagemyndighet har kommunen blant annet ansvar for godkjenning, tilsyn og veiledning av barnehager, for å påse at barnehagene følger regelverket. Ansvarer gjelder både kommunale og private barnehager.

Pedagogisk tjeneste sine oppgaver er regulert i opplæringsloven og barnehageloven. Pedagogisk tjeneste består av pp-rådgivere, logoped og ungdomslos. Tjenesten skal jobbe med både system- og individrettede arbeidsoppgaver.

Utfordringer og langsiktige planer

Grunnlaget for å utvikle sosialt trygge og kompetente barn starter allerede før barnet er født ved å skape et inkluderende nærmiljø og prioritere fokus på tidlig innsats.

Sektoren har styrket arbeidet med tidlig innsats rettet mot sårbare barn, unge og deres familier. Alle skoler og barnehager etablerer nå *laget rundt barnet*, som er en metodisk måte å arbeide tverrfaglig sammen om og med barnet og deres foresatte.

Sektoren initierer også oppvekststrategien «sammen om barnet» som er organisert som et tverrsektorielt prosjekt. Metoden er å kartlegge bredt hvilke behov og tiltak som må til for å sikre tidlig innsats, og forebygging av utenforskap. Strategien skal behandles politisk innen utgangen av 2023.

Sektoren fikk en styrking av forebyggende tiltak i 2022, og arbeidet med universelle og individuelle forebyggende tiltak fortsetter i 2023.

Tidlig innsats er avgjørende for å sikre den nye barnevernloven sine krav til innsats rettet mot hjemmet og strengere vurderinger av om tiltak utenfor hjemmet er nødvendig.

2023 er siste året med statlige overføringer til endringer i barnevernet, og sektoren vil i budsjettet for 2024 si noe om anbefalt ramme for barnevernet fremover.

Kompetanseøkningen i barnevernet skal være gjennomført i 2031.

Det er utarbeidet analyser som viser at Aurskog-Høland bruker færre ressurser pr elev enn kommunegruppe 7, men vi bruker betraktelig mer på skolelokaler og skyss. Det er særlig utgifter til undervisning som er lavere enn i sammenlignbare kommuner. Aurskog-Høland har stor variasjon i skolestørrelse og driver skolene billigere enn skolestrukturen tilsier. For å kunne ivareta målene om faglig og sosial progresjon for alle elever, og større gjennomføringsgrad i videregående skole, må vi prioritere tidlig innsats, og arbeidet med grunnleggende ferdigheter som lesing, regning og digital kompetanse.

Kvalitet i barnehage og skole er i høy grad knyttet til ansattes kompetanse. Det viktigste



grepet vi kan ta for å ha en inkluderende praksis i barnehager og skoler, og forebygge utenforskap, er å forbedre kvaliteten på det allmennpedagogiske tilbudet og sikre effektive universelle tiltak på tvers av enhetene i sektoren.

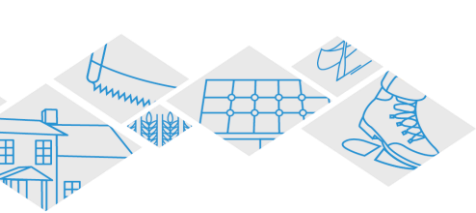
Måltabell

Link til måltabell finner du her: [Oppvekst og utdanning \(appublishframsikt-staging.azurewebsites.net\)](https://appublishframsikt-staging.azurewebsites.net/).

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	403 181	403 181	403 181	403 181
Sum Tekniske justeringer	5 014	4 789	4 789	4 789
Sum Vedtak forrige periode	5 977	3 230	3 242	3 242
Sum Budsjettendring i år	14 568	14 568	14 568	14 568
Konsekvensjusteringer	25 560	22 587	22 599	22 599
Konsekvensjustert ramme	428 741	425 768	425 781	425 781
Innsparingstiltak				
Færre plasseringer utenfor hjemmet, barnevern	-8 825	0	0	0
Tillegg refusjoner	-6 000	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-14 825	0	0	0
Nye tiltak				
Sammen om barnet helhetlig Oppvekststrategi	740	0	0	0
Økt innsats tilrettelegging for barn i kommunale og private barnehager	700	700	700	700
Økt lærerlønn etter statlig mellomoppgjør	1 800	1 800	1 800	1 800
Økt planleggingstid til kontaktlærere	1 600	1 600	1 600	1 600



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
(statlig regulert)				
Økte energikostnader i barnehage og skole	3 400	3 400	3 400	3 400
Økte kostnader på kjøp av skoleplasser på Skåningsrud	1 000	1 000	1 000	1 000
Økte utgifter til skoleskyss grunnet flere elever og høyere pris	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak	10 240	9 500	9 500	9 500
Tiltak Statsbudsjett				
12 timers gratis SFO på første trinn	118	118	118	118
Barnevernsreformen del 1 - (ytterlig økning 2023)	779	0	0	0
Barnevernsreformen del 2 særskilt - (ytterlig økning 2023)	1 250	0	0	0
Gratis barnehageplass fra tredje barn i familien (nytt fra august 2023)	60	60	60	60
Grunnskole regelendringer ny opplæringslov	16	16	16	16
Maksimal foreldrebetaling reduseres fra 3050 til 3000 (økning pga. tapte inntekter)	989	989	989	989
Maksimalpris foreldrebetaling barnehage 3050kr (ytterlige kompensasjon for 2023)	250	250	250	250
Ny barnevernslov: betalingsansvar fra kommune til staten (reduksjon, mindre utgifter)	-59	-59	-59	-59
Ny barnevernslov: plan for gjennomføring av samvær	99	99	99	99
Nytt prøvegjennomføringssystem	39	39	39	39
Pensjonspåslaget for private barnehager (ytterlige reduksjon pga. mindre utgifter)	-159	-159	-159	-159
Sum Tiltak Statsbudsjett	3 382	1 353	1 353	1 353
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 203	10 853	10 853	10 853

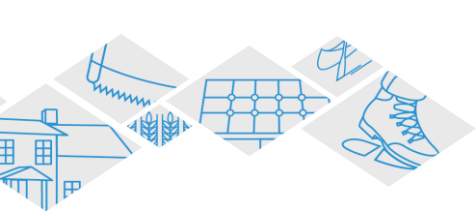


	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Budsjettendringer				
Ansiennitet og lønnsforhandlinger enhet barnehager	847	847	847	847
Flyktninger	7 417	0	0	0
Intern flytting: endring i grunnbemanning enhet barnehager	0	0	0	0
Intern flytting: Økt bemanning Løken barnehage	0	0	0	0
Korrigerings i Tiltak statsbudsjett 2022 - Kommune helse: barnekoordinator	-268	-268	-268	-268
Sum Budsjettendringer	7 995	579	579	579
Budsjettendringer	7 995	579	579	579
Ramme 2023-2026	435 533	437 199	437 212	437 212

Ønskede tiltak utenfor økonomiplan

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Fra 2024: Økning i tilskudd til private barnehager pga. økning i bemanning KS 57-22	0	1 277	1 277	1 277
Fra 2025: Innsparing i overføring til private barnehager som konsekvens av reversering av lokal bemanningsnorm i kom. barnehager	0	0	-1 277	-1 277
Innsparing: Avvikle avtale om skolefrukt	-400	-400	-400	-400
Innsparing: Overføre barn i Setskog barnehage til Rømskog barnehage	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Innsparing: Reversere lokal økt bemanningsnorm i kommunale barnehager	-2 000	-3 000	-3 000	-3 000
Sum	-3 400	-3 123	-4 400	-4 400



Nye tiltak

Fra 2024: Økning i tilskudd til private barnehager pga. økning i bemanning KS 57-22

Lokal bemanningsnorm i kommunale barnehager legges til grunn for økning i overføring til private barnehager.

Skulle lokal bemanningsnorm bli et innsparingstiltak 2023, blir ikke dette realisert i 2024.

Fra 2025: Innsparing i overføring til private barnehager som konsekvens av reversering av lokal bemanningsnorm i kom. barnehager

Et vedtak om at lokal bemanningsnorm i kommunale barnehager reverseres, vil bety en reduksjon i overføringen til private barnehager de to siste årene av perioden.

Overføring til private barnehager skjer med bakgrunn i driftstall for kommunale barnehager to år tilbake i tid. Det betyr en økning i overføring til private barnehager i 2024, men en nedgang i 2025 og 2026 med bakgrunn i endring av bemanningsnorm for kommunale barnehager.

Innsparing: Avvikle avtale om skolefrukt

Skolefrukt er en avtale kommunen har som kan avvikles uten risiko.

Innsparing: Overføre barn i Setskog barnehage til Rømskog barnehage

Det er vedtatt nytt oppvekstsenter på Setskog. Setskog barnehage krever store oppgraderinger slik tilstanden er i dag, og det foreslås at Setskog barnehage avvikles, og barna flyttes til Rømskog barnehage frem til et oppvekstsenter står ferdig.

Det vil bety utgifter til skyss.

Sparer driftsutgifter og noe på lederlønn.

Innsparing: Reversere lokal økt bemanningsnorm i kommunale barnehager

Det er vedtatt en lokal bemanningsnorm i kommunale barnehager som betyr færre barn per ansatt. Denne kan reverseres ved behov for innsparinger.

Full effekt av innsparing vil ikke realiseres før i 2024.

Sammendrag budsjett

Sektor Oppvekst og utdanning ber om nøkterne tiltak knyttet til lovpålagte oppgaver i skole og barnehage. Sektoren har høyere innsparing enn kostnad på nye tiltak, og leverer et budsjett i pluss.

Det er gjennomført vesentlige dreininger i arbeidsområdene, og organisatoriske tilpasninger for å kunne benytte flere ressurser nærmest barn, unge og familie i eget nærmiljø.



Sektorens prioriteringer

Sektoren prioriterer nøkternt lovpålagte tjenester knyttet til ressursplasser ved Skåningsrud, vedtak knyttet til tilrettelegging i barnehage og statlig regulering av lønn og arbeidstid for lærere.

Det er innarbeidet følgende i rammen til sektoren:

- Økte utgifter til skoleskyss.
- Indeksregulering av pris på ressursplasser kjøpt i nabokommunen.
- Statlig regulering av lærerlønn som må inn i rammen.
- Statlig arbeidstidsavtale for kontaktlærere, som resulterer i behov for flere lærerressurser.
- Økte utgifter til spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging på bakgrunn av vedtak, til barn i kommunale og private barnehager.
- økte utgifter til strøm og brensel
- Innsparing i midler til plasseringer av barn utenfor hjemmet

Sektoren har styrket arbeidet med tidlig innsats rettet mot sårbare barn, unge og deres familier. Alle skoler og barnehager etablerer nå *laget rundt barnet*, som er en metodisk måte å arbeide tverrfaglig sammen om og med barnet og deres foresatte.

Sektoren initierer også oppvekststrategien «sammen om barnet» som er organisert som et tverrsektorielt prosjekt. Metoden er å kartlegge bredt hvilke behov og tiltak som må til for å sikre tidlig innsats, og forebygging av utenforskap. Strategien skal behandles politisk innen utgangen av 2023.

Innsparinger

Barnevernet får statlige overføringer av midler til plasseringer utenfor hjemmet, basert på erfaringstall fra 2019. Vurderingen er at summen som overføres er høyere enn det som er nødvendig til plasseringer i 2023. Dette vil gi en mulig innsparing på 8,8 millioner, som er lagt i rammen.

Setskog barnehage må oppgraderes, men etter vedtak om nytt oppvekstsenter på Setskog, anbefaler sektoren en løsning frem til et nytt oppvekstsenter står klart. Forslaget er at barna i Setskog barnehage flyttes til Rømskog barnehage. Setskog barnehage avvikles. Dette gir en mulig innsparing på 1 million kroner.

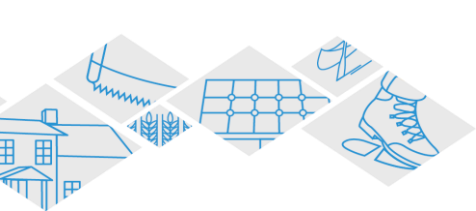
Skolefrukt kan avvikles uten risiko. Innsparing 400.000 kroner.

Det ble vedtatt en lokal økning i bemanningsnorm for kommunale barnehager. Et innsparingstiltak kan være å reversere den økte lokale bemanningsnormen. Dette vil bety flere barn per ansatt. Innsparing 2 millioner i 2023 og 3 millioner i 2024-2026.

Skole

Aktivitet (Nøkkeltall)

Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
Antall barn i sfo	497	455	461	521	521



Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
Antall barn i sfo med 100 prosent plass	269	255	253	335	335
Antall elever i grunnskole	2 039	2 055	2 054	2 084	0
Antall elever i som får skoleskyss	711,4	795,3	803,6	0,0	0,0
Antall elever med spesialundervisning	141	132	123	0	0
Antall timer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning	390	83	107	0	0
Utgifter til skoleskyss	5 175	6 736	6 884	6 900	0

Barn og unge skal ha progresjon i sin faglige og sosiale læring.

Systematisk samarbeid med videregående skole. Måltrettet arbeid med rammeplan i barnehage, og læreplan i skole.

Forsknings- og erfaringsbaserte metoder benyttes for å avdekke ressurser og sikre aktiv deltagelse i nettverket.

Opplæring i, og bruk av, nettverk som metode i hele sektoren. Gjennomgang og kvalitetssikring av universelle forebyggende tiltak.

Frivillige lag, foreninger, foresatte og andre bruker lokalene utover ordinær åpningstid.

Tilrettelegger og informerer om tilgjengelige lokaler og uteområde til nærmiljøet.

Skoler og barnehager skal ha systematisk opplæring i bærekraftig utvikling i hverdagen, og globalt perspektiv.

Det utarbeides en idebank til innhold i tema bærekraftig utvikling i barnehage og skole sammen med miljørådgiver.

Styrke det metodiske fokuset på en trygg oppvekst og betydningen av tidlig innsats

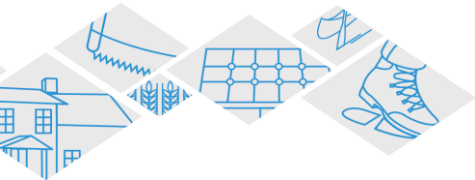
Det utarbeides en oppvekststrategi som behandles politisk innen utgangen av 2023

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	196 239	196 239	196 239	196 239
Sum Tekniske justeringer	1 413	1 188	1 188	1 188
Sum Vedtak forrige periode	4 347	4 610	4 622	4 622
Sum Budsjettendring i år	5 119	5 119	5 119	5 119
Konsekvensjusteringer	10 879	10 916	10 929	10 929
Konsekvensjustert ramme	207 118	207 155	207 168	207 168
Nye tiltak				
Økt lærerlønn etter statlig mellomoppgjør	1 800	1 800	1 800	1 800
Økt planleggingstid til kontaktlærere (statlig regulert)	1 600	1 600	1 600	1 600
Økte kostnader på kjøp av skoleplasser på Skåningsrud	1 000	1 000	1 000	1 000
Økte utgifter til skoleskyss grunnet flere elever og høyere pris	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak	5 400	5 400	5 400	5 400
Tiltak Statsbudsjett				
12 timers gratis SFO på første trinn	118	118	118	118
Grunnskole regelendringer ny opplæringslov	16	16	16	16
Nytt prøvegjennomføringssystem	39	39	39	39
Sum Tiltak Statsbudsjett	174	174	174	174
Nye tiltak og realendringer budsjett	5 574	5 574	5 574	5 574



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Budsjettendringer				
Flyktninger	3 985	0	0	0
Flytting av gjesteelev Rømskog	-286	-286	-286	-286
Korrigerings i Tiltak statsbudsjett 2022 -Kommunehelse: barnekoordinator	-268	-268	-268	-268
Sum Budsjettendringer	3 431	-554	-554	-554
Budsjettendringer	3 431	-554	-554	-554
Ramme 2023-2026	216 123	212 175	212 188	212 188

Barnehage

Aktivitet (Nøkkeltall)

Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
Antall barn 0-6 år i barnehage	843	838	831	830	835

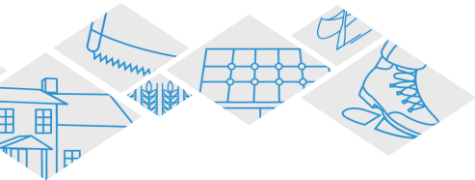
Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	132 161	132 161	132 161	132 161
Sum Tekniske justeringer	2 701	2 701	2 701	2 701
Sum Vedtak forrige periode	1 162	1 162	1 162	1 162



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Sum Budsjettendring i år	8 450	8 450	8 450	8 450
Konsekvensjusteringer	12 313	12 313	12 313	12 313
Konsekvensjustert ramme	144 475	144 475	144 475	144 475
Nye tiltak				
Økt innsats tilrettelegging for barn i kommunale og private barnehager	700	700	700	700
Sum Nye tiltak	700	700	700	700
Tiltak Statsbudsjett				
Gratis barnehageplass fra tredje barn i familien (nytt fra august 2023)	60	60	60	60
Maksimal foreldrebetaling reduseres fra 3050 til 3000 (økning pga. tapte inntekter)	989	989	989	989
Maksimalpris foreldrebetaling barnehage 3050kr (ytterlige kompensasjon for 2023)	250	250	250	250
Pensjonspåslaget for private barnehager (ytterlige reduksjon pga. mindre utgifter)	-159	-159	-159	-159
Sum Tiltak Statsbudsjett	1 139	1 139	1 139	1 139
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 839	1 839	1 839	1 839
Budsjettendringer				
Ansiennitet og lønnsforhandlinger enhet barnehager	847	847	847	847
Flyktninger	1 634	0	0	0



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Flytting av gjesteelev Rømskog	286	286	286	286
Intern flytting: endring i grunnbemanning enhet barnehager	0	0	0	0
Intern flytting: Økt bemanning Løken barnehage	0	0	0	0
Sum Budsjettendringer	2 767	1 133	1 133	1 133
Budsjettendringer	2 767	1 133	1 133	1 133
Ramme 2023-2026	149 081	147 447	147 447	147 447

Familie og barnevern

Aktivitet (Nøkkeltall)

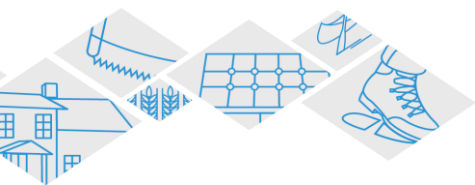
Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
Antall barn 0-17 år med barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet	0	44	35	0	0
Antall barn 0-17 år med barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	0	98	111	0	0
Barn med tiltak institusjon i løpet av året	0	9	5	4	3



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	46 864	46 864	46 864	46 864
Sum Tekniske justeringer	771	771	771	771
Sum Vedtak forrige periode	0	-3 010	-3 010	-3 010
Sum Budsjettendring i år	15 592	15 592	15 592	15 592
Konsekvensjusteringer	16 363	13 353	13 353	13 353
Konsekvensjustert ramme	63 226	60 216	60 216	60 216
Innsparingstiltak				
Færre plasseringer utenfor hjemmet, barnevern	-8 825	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-8 825	0	0	0
Tiltak Statsbudsjett				
Barnevernsreformen del 1 - (ytterlig økning 2023)	779	0	0	0
Barnevernsreformen del 2 særskilt - (ytterlig økning 2023)	1 250	0	0	0
Ny barnevernslov: betalingsansvar fra kommune til staten (reduksjon, mindre utgifter)	-59	-59	-59	-59
Ny barnevernslov: plan for gjennomføring av samvær	99	99	99	99
Sum Tiltak Statsbudsjett	2 068	39	39	39



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Nye tiltak og realendringer budsjett	-6 757	39	39	39
Budsjettendringer				
Flyktninger	1 798	0	0	0
Helsesykepleier til skolehelsetjenesten 50 % stilling (halvårseffekt i 2022)	200	200	200	200
Innsparingstiltak 2020	-550	-550	-550	-550
Korrigerig i Tiltak statsbudsjett 2022 - Kommunehelse: barnekoordinator	268	268	268	268
Sum Budsjettendringer	1 716	-82	-82	-82
Budsjettendringer	1 716	-82	-82	-82
Ramme 2023-2026	58 185	60 173	60 173	60 173



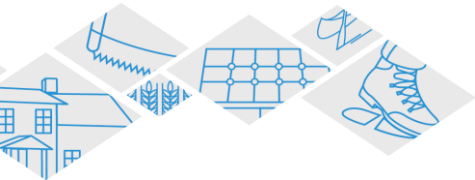
11. Helse og livsmestring

Driftsbudsjett

Tabell drift

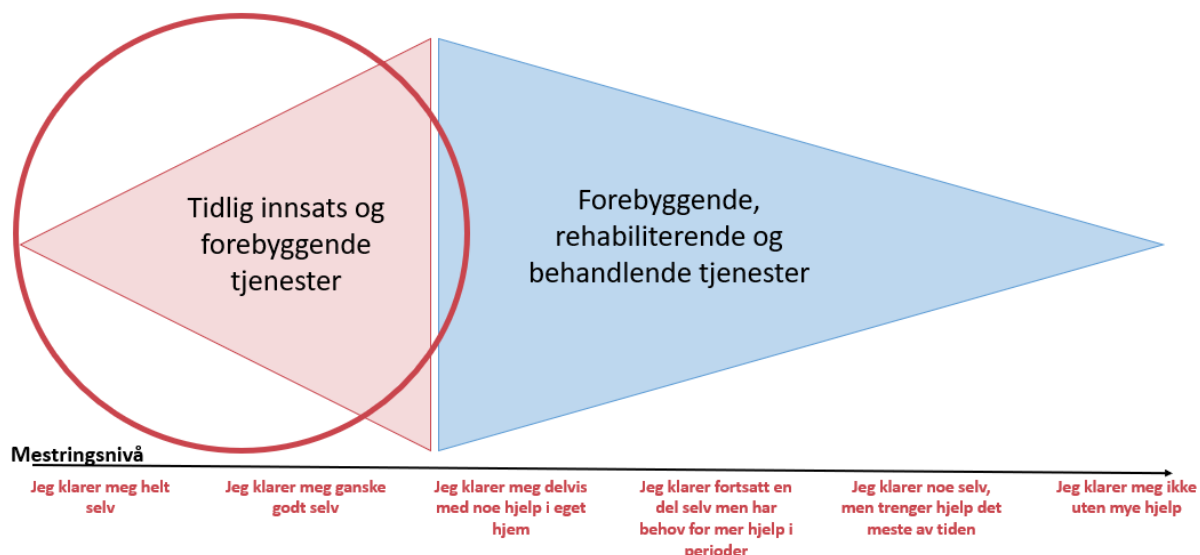
Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	363 231	341 988	370 459	370 459	368 706	368 706
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	41 940	36 162	41 580	41 580	41 380	41 380
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	58 814	52 521	70 291	70 291	70 291	70 291
Overføringsutgifter	25 004	20 841	39 522	20 436	21 436	21 436
Finansutgifter	6 475	2 427	2 559	2 559	2 559	2 559
Sum Driftsutgifter	495 464	453 938	524 411	505 325	504 372	504 372
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-26 489	-25 580	-25 254	-25 254	-25 254	-25 254
Refusjoner	-40 862	-13 836	-35 789	-31 789	-31 789	-31 789
Overføringsinntekter	-2 554	-132	-1 150	-1 150	-1 150	-1 150
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 982	-232	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Driftsinntekter	-71 886	-39 781	-63 193	-59 193	-59 193	-59 193
Sum	423 578	414 157	461 218	446 132	445 179	445 179



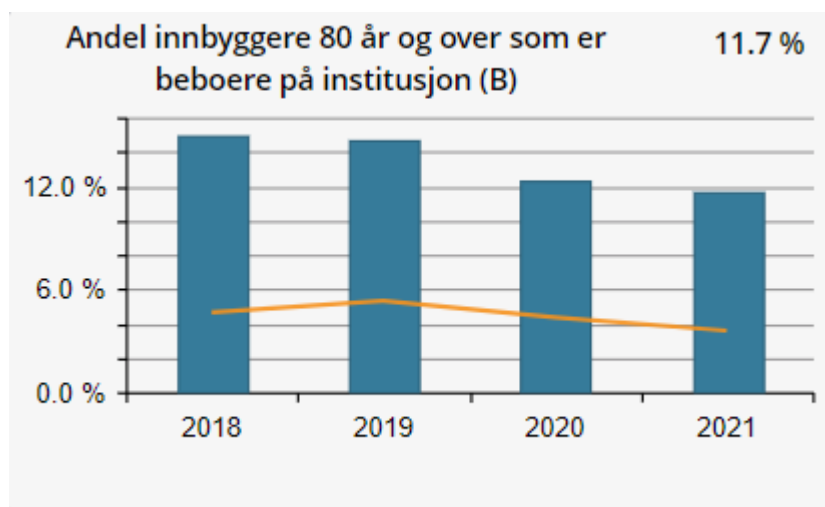
Beskrivelse av dagens virksomhet

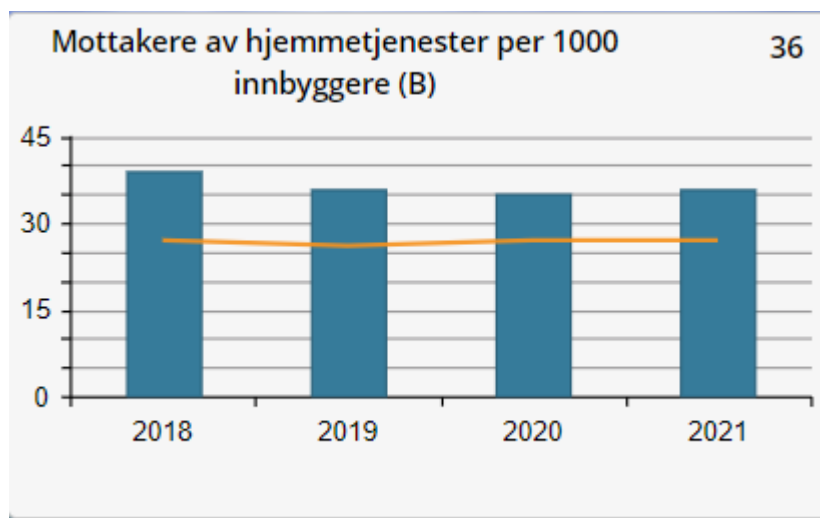
Sektor Helse og livsmestring har de siste årene stått i en betydelig dreining i tjenestene, fra reparasjon og å løpe etter til tidlig innsats og større grad av selvhjulpenhet. Sektoren har utviklet en egen måte å fremstille dette på, via mestringslinja. Den erstatter tidvis både innsatstrapp og omsorgstrapp.



Figur: Mestringslinja

Dreiningen har blant annet resultert i at andel innbyggere over 80 år som er beboere på sykehjem har sunket, og at mottakere av hjemmetjenester ikke har økt. Det betyr at det gjøres mye godt arbeid i et tidlig innsats-perspektiv, og at frivilligheten bidrar i større grad enn før.





I 2023 vil sektor Helse og livsmestring ha særlig følgende innsatsområder:

- Aldersvennlig samfunn og demensvennlig samfunn.
- Avslutte arbeidet med strategisk kompetanseplan.
- Styrke kartleggingsdelen i tildelingsfunksjonen av tjenester.
- Langtidsplanlegging som legger til rette for mer heltidskultur, mindre sykefravær og bedre økonomistyring i turnusvirksomhetene.
- Lærende nettverk som gir etterutdanning på arbeidsplassen, innen blant andre disse temaene: Hverdagsrehabilitering, observasjonskompetanse, kreft og palliasjon, gode pasientforløp, heltidskultur, demensomsorg og digitalisering.
- Ansvar for ressurskrevende tiltak samles ett sted i sektoren.
- Jobbe med profilering av sektoren; hvordan gjøre oss mer attraktive som arbeidsplass.

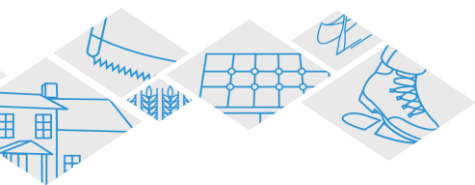
Sektor Helse og livsmestring består av fire enheter og en fagstab. Disse er nærmere beskrevet nedenfor.

Enhet livsmestring består av fire virksomheter: NAV, voksenopplæring og integrering (VOI), psykisk helse og avhengighet (PHA) og rehabilitering og hverdagsmestring. Enheten favner mange ulike tjenester som samlet skal være en motor for å forhindre utenforskap, stimulere til sysselsetting og legge til rette for økt livsmestring. I 2023 skal enhet livsmestring legge til rette for:

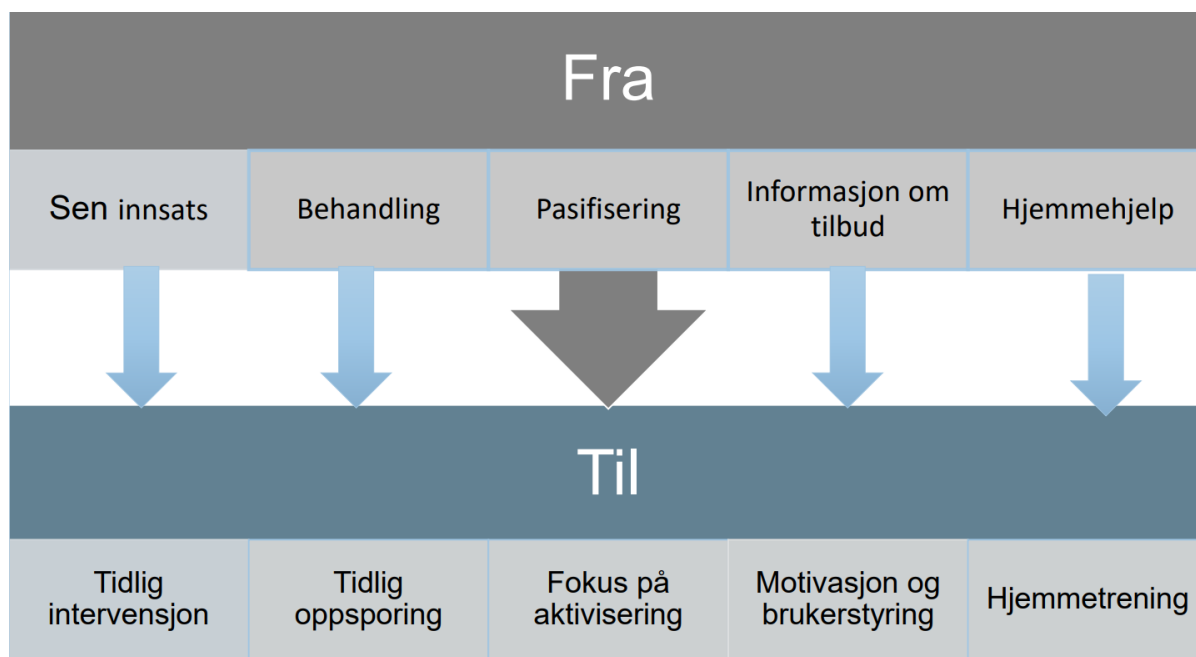
- Familieprosjektet (KS-sak 61/22)
- FACT-team
- Mer ergoterapeut og fysioterapeut i sykehjem
- Redusere ungt utenforskap (unge uføre)
- Integrere det store antallet flyktninger vi mottok i 2022
- Satse ytterligere på rask psykisk helsehjelp (uten vedtak)
- Etablere mestringstorget som kombinerer informasjonstilbud, helsestasjon for eldre, senter for livsmestring og stimulerer til økende grad av selvhjulpenhet

Enhet tjenester til hjemmeboende

Enheten yter følgende tjenester: Hjemmesykepleie, praktisk bistand i hjemmet, korttidsopphold i institusjon, personlig assistent, omsorgsboliger med bemanning, legevakt, KAD, hjelpemidler og kjøp av eksterne tjenester.



Fra 1.9.22 er nattevaktene i hjemmetjenesten samlet under Rømskog distrikt. Praktisk bistand er samtidig skilt fra hjemmesykepleien, og plassert sammen med virksomheten dagtilbud og aktivitet. I 2023 skal enheten fokusere mer på det illustrasjonen nedenfor viser:



* Illustrasjon av kursendringen fra innovasjon i omsorg, NoU 2011:11

Enheten skal videre i 2023 satse på:

- Mer hjemmetrening istedenfor praktisk bistand og hjemmehjelp
- Legevaktturnus med tilstrekkelig legedekning
- Utvikle dagsentrene

Enhet sykehjemstjenester

Sykehjemstjenesten består av tre virksomheter ved Aurskog sykehjem, to virksomheter ved Hemnes sykehjem, skjermet enhet ved Bjørkelangen sykehjem og sentralkjøkken og -vaskeri. I 2023 har enheten disse innsatsene:

- Oppgavedeling og prosjektet TØRN (i regi av KS).
- Aktivitørstillinger med vekst på både aktivitet, postvertoppgaver og kontakt med frivilligheten.
- Styrke avlastningsplassene.
- Fortsatt fokus på reduksjon av matsvinn og god ernæring med god matomsorg.
- Iverksette nytt IT-system på sentralkjøkkenet.
- Forprosjekt for å bygge om sentralvaskeriet.

Enhet tjenester ved nedsatt funksjonsevne

Enheten består av tre samlokaliserte boliger med heldøgns bemanning, avlastning, ambulerende tjenester, fritidsaktiviteter og før/etter-skoletilbud for barn med funksjonsnedsettelse. Enheten har i tillegg ansvar for alle ordninger for brukerstyrt



personlig assistanse (BPA) og flere tiltak rundt ressurskrevende tjenestemottakere der det kjøpes tjenester av eksterne leverandører. Enheten har en brukergruppe bestående av tjenestemottakere i alderen 0-100 år.

For å møte og jobbe med morgendagens utvikling og utfordringer, har enheten valgt en ny organisering fra 01.01.23. I organisering for 2023 vil det settes søkelys på følgende områder:

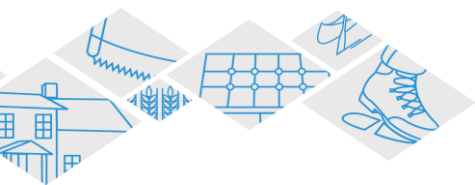
- Gjennomgang av organisering og turnuser i alle virksomheter.
- Få kontroll over alle kjøpte tjenester, dreie til tjenester i egen kommune.
- Styrke ambulerende tjenester.
- Fra leie til eie.
- Definere plan for videre bruk av kommunale leiligheter både i og utenfor virksomhetene.
- Samarbeide med næringslivet om arbeidsplasser i tråd med «helt med»-tankegang.
- Dreie vedtak om praktisk bistand fra timer til tjenester.
- Jobbe med digital løsning for timesbaserte tjenester som fritid, avlastning og BPA.
- Styrke kompetanse på pårørendeveiledning og søskenveiledning.
- Implementere CRPD og veilederen om «Gode helse og omsorgstjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne».

Fagstab

Fagstaben består av fire avdelinger, som sammen er sektorens støttefunksjoner:

- Kartlegging og tildeling
- Team merkantil
- Kommunelege og smittevernlege
- Rådgivere og prosjektledere

Utfordringer og langsiktige planer



De overordnede målene for sektoren er knyttet til kommunens satsingsområder og FNs bærekraftsmål. For å nå de overordnede målene for sektoren, må ressursene dreies fra reparasjon til tidlig innsats. Tiltak som er iverksatt for å nå målene og som skal pågå i 2023 er:

Brukerrettet utvikling

- Bo trygt hjemme - regjeringens nye reform
- Bokoordinering
- Demenssykehjem - mulighetsstudie
- Digital avstandsoppfølging - samarbeid med spesialisthelsetjenesten
- Digitalt nattilsyn (Room-mate, Nattugla)
- Familieprosjektet (redusere barnefattigdom)
- Fastleger
- Flyktninger og fordrevne - god integrering
- Friskliv
- Gjennomgang av tjenester til barn og unge med funksjonsnedsettelse
- Gode pasientforløp og utvikle kartlegging- og tildelingsfunksjonen
- Innbyggeren og brukeren i sentrum for personsentrert omsorg. Vi spør "Hva er viktig for deg?" i et kommune 3.0-perspektiv der mestring og selvhjelpenhet er i fokus
- Matgledekorps
- Matvinn - redusere matsvinn
- Mestringstorg - en samling av aktiviteter og tjenester som ikke er kommunale
- Practic - et forskningsprosjekt for å identifisere tidlig de skrøpelige eldre i hjemmetjenesten
- Rask psykisk helsehjelp – mestringssamtaler uten vedtak



- Tiltak mot ungt utenforskap

Organisasjonsutvikling

I tillegg til sektorens organisasjonsutviklings- og digitaliseringsprosjekt, arbeider sektoren med følgende tiltak:

- Arbeidsmiljø og redusere emosjonell belastning
- Avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring
- Beredskapsarbeid
- Datakvalitet - særlig IPLOS og Profil
- Helhetlig og strategisk kompetanseplan
- Heltidskultur og oppgaveforskyvning
- Kartlegging av tidsbruk i hjemmetjenesten
- Langtidsplanlegging i turnusarbeid
- Lærende nettverk for ansatte innen hverdagsrehabilitering, ernæring, observasjonskompetanse, kreft & palliasjon og demensomsorg
- Ruteplanlegger i hjemmetjenesten
- Styrke nærværet og redusere sykefravær

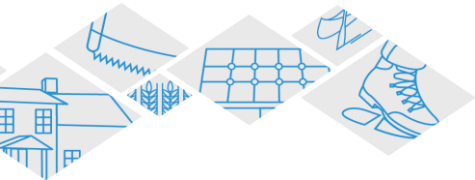
Måltabell

Lenke til måltabell finner du her: [Helse og livsmestring \(appublishframsikt-staging.azurewebsites.net\)](https://helse-og-livsmestring.azurewebsites.net/appublishframsikt-staging.azurewebsites.net)

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

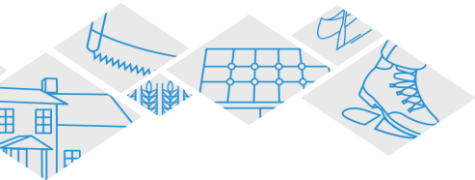
	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	414 157	414 157	414 157	414 157
Sum Tekniske justeringer	4 501	4 501	4 501	4 501
Sum Vedtak forrige periode	800	2 000	1 047	1 047
Sum Budsjettendring i år	10 049	10 049	10 049	10 049
Konsekvensjusteringer	15 350	16 550	15 597	15 597
Konsekvensjustert ramme	429 507	430 707	429 754	429 754
Innsparingstiltak				
Hente hjem ressurskrevende brukere fra private institusjoner og etablere eget tilbud i kommunen	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Tillegg refusjoner	-4 000	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-8 000	-4 000	-4 000	-4 000
Nye tiltak				
Demografikostnader	4 300	4 300	4 300	4 300
Etablere dagsenter for personer med demens/kognitiv svikt på Rømskog	500	500	500	500
Heltidskultur og oppgaveforskyvning (TØRN)	1 000	1 000	1 000	1 000
Møbler til sykehjem	500	300	300	300
Nye satser kvelds/helgetillegg for ansatte i turnus	5 900	5 900	5 900	5 900
Opprette fire nye avlastningsplasser for personer med demens/kognitiv svikt	1 000	1 000	1 000	1 000
Utvide eksisterende dagsentertilbud til personer demens/kognitive sykdommer fra tre til fem dager per uke	1 500	1 500	1 500	1 500
Økte kostnader grunnet langvarige økte energipriser	1 900	1 900	1 900	1 900
Sum Nye tiltak	16 600	16 400	16 400	16 400
Tiltak Statsbudsjett				
Basistilskuddet til fastleger (økning)	1 604	1 604	1 604	1 604
Felles dagsats for tiltakspenger (økning)	54	54	54	54
Forvaltning og drift av nasjonale e-helseløsninger (økning)	60	60	60	60
Regelverket for arbeidsavklaringspenger (reduksjon)	-302	-302	-302	-302
Økning i statlige veiledende satsene for økonomisk sosialhjelp (helårseffekt)	208	208	208	208



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Sum Tiltak Statsbudsjett	1 625	1 625	1 625	1 625
Nye tiltak og realendringer budsjett	10 225	14 025	14 025	14 025
Politiske budsjettreguleringer				
KS 47/22 1. tertial	1 850	1 850	1 850	1 850
KS 47/22 ressurskrevende tiltak hjemmetjenesten	1 250	1 250	1 250	1 250
Sum Politiske budsjettreguleringer	3 100	3 100	3 100	3 100
Budsjettendringer				
Flyktninger	20 086	0	0	0
Intern justering	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
Sum Budsjettendringer	18 386	-1 700	-1 700	-1 700
Budsjettendringer	21 486	1 400	1 400	1 400
Ramme 2023-2026	461 218	446 132	445 179	445 179



Ønskede tiltak utenfor økonomiplan

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Avvikle en virksomhet med langtidsplasser sykehjem	-10 500	-10 500	-10 500	-10 500
Avvikle kok-server og implementere kok-kjøøl på Rømskog omsorgsboliger	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum	-11 500	-11 500	-11 500	-11 500

Nye tiltak

Avvikle en virksomhet med langtidsplasser sykehjem

Forslag til innsparingstiltak i sykehjemstjenesten

Avvikle kok-server og implementere kok-kjøøl på Rømskog omsorgsboliger

Forslag til innsparingstiltak i sykehjemstjenesten

Sammendrag budsjett

I det følgende peker vi på innsatsområder som sektoren har prioritert i driften i 2023-budsjettet:

1. Sektoren har realisert KS-vedtaket 49/22: *Det legges frem forslag om nye stillingsressurser som aktivtører for å styrke arbeidet med frivillighet, aktivisering og postvertoppgaver i sykehjemmene. Forslaget legges frem i forbindelse med økonomiplan 2023-2026.* Enhet sykehjemstjenester har seks virksomheter der det er behov for denne stillingen, og det er nå beredt grunnen for at ett årsverk per virksomhet kan jobbe med denne tredelte oppgaven. Det er frigjort ressurser uten at det går på bekostning av bemanningsnormen som ble vedtatt i KS-sak 39/17. Per i dag er det én aktivtør i sykehjemstjenesten. Det innebærer at ved naturlig avgang, vil en litt etter litt kunne erstatte fem stillinger med aktivtører som arbeider både med aktivisering, postvertoppgaver og og som frivilligkontakter.

2. KS-sak 75/22 om å rekruttere og beholde ansatte ble følgende besluttet: *Sektor Helse*



og livsmestring vil i budsjett- og økonomiplanprosessen for 2023-26 sørge for å legge inn eventuelle behov for økonomiske midler til kompetanseheving og rekruttering. I budsjettet for 2023 er det lagt inn en million kroner til dette.

3. Det er flere ressurskrevende brukere som det kjøpes tjenester til eksternt, og dette ønsker vi å snu. Per nå har vi besluttet at en som hentes hjem, skal det bygges opp kompetanse i medlevertturnus til. Dette vil gi en års-effekt: -4 millioner kroner.

4. Vi styrker dagsenter- og aktivitetstilbud til personer med demenssykdommer/kognitiv svikt slik:

- Utvide fra tre til fem dager på eksisterende tilbud: 1,5 millioner kroner.
- Starte opp tilbud på Rømskog: 500 000 kroner

5. Vi lager fire nye avlastningsplasser i sykehjem og går fra seks til ti avlastningsplasser: 1 million kroner

6. Vi satser videre på heltidskultur, oppgaveforskyvning og langtidsplanlegging i turnus: 1 million kroner

7. Det er utarbeidet en plan for utskifting av møbler i sykehjemmene. I 2023 er det budsjettet med 500 000 kroner til dette formål.

8. I løpet av 2022 er det tilkommet sektoren nye brukere som krever store ressurser og tiltak, til sammen om lag 20 millioner kroner. Dette er det funnet inndekning for i budsjettet. Et av tiltakene vi har gjort er å skjære ned på overtidbudsjettet og noe på vikarbudsjettet. Ledergruppa i helse og livsmestring legger til grunn at siden vi arbeider godt med heltidskultur, langtidsplanlegging av turnuser, nærværarbeid og tidlig innsats, vil det kunne generere betydelig mindre overtid fremover enn vi har hatt tidligere.

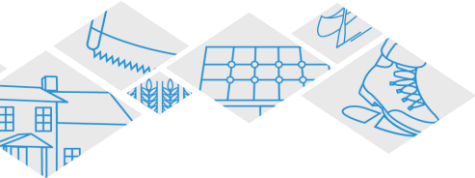
9. Sektoren får tilført 1 % av rammen i demografikostnader hvilket utgjør 4,3 millioner kroner. Disse midlene har vi benyttet å sikre at alle turnusvirksomhetene har tilstrekkelig vikarmidler i 2023. Da er det kun overtidbudsjettet vi ikke har satt midler på i 2023.

10. Det ble gjort en analyse v KMT i regi av strategi og utvikling (vår egen stab) som viser at det er noe rom for noe lavere bemanning. KMT har fått et kutt på 1,2 millioner kroner

11. Bemanningsnormen for sykehjem som ble vedtatt i kommunestyret i 2017, viser at vi hadde noe mer bemanning på korttidsplassene våre enn det som er tiltenkt. Dette er det tatt tak i nå i budsjettprosessen.

I investeringsbudsjettet for 2023 har sektoren lagt inn følgende:

- Mulighetsstudie for demenssenter
- Omsorgsboliger på Aurskog - kjøp av 9 stk
- Organisasjonsutvikling og digitalisering (dreiningsprosjektet)
- Forprosjekt for døgntilbud og base innen psykisk helse og avhengighet
- Store maskiner i sykehjemstjenesten, som vedrører spesielt sentralvaskeri og sentralkjøkken
- Senger til institusjonene (utskiftningsplan er utarbeidet)



Livsmestring

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	73 082	73 082	73 082	73 082
Sum Tekniske justeringer	1 007	1 007	1 007	1 007
Sum Budsjettendring i år	-1 916	-1 916	-1 916	-1 916
Konsekvensjusteringer	-908	-908	-908	-908
Konsekvensjustert ramme	72 174	72 174	72 174	72 174
Tiltak Statsbudsjett				
Felles dagsats for tiltakspenger (økning)	54	54	54	54
Regelverket for arbeidsavklaringspenger (reduksjon)	-302	-302	-302	-302
Økning i statlige veiledende satsene for økonomisk sosialhjelp (helårseffekt)	208	208	208	208
Sum Tiltak Statsbudsjett	-39	-39	-39	-39
Nye tiltak og realendringer budsjett	-39	-39	-39	-39
Politiske budsjettreguleringer				
KS 47/22 1. tertial	1 250	1 250	1 250	1 250
Sum Politiske budsjettreguleringer	1 250	1 250	1 250	1 250



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Budsjettendringer				
Flyktninger	20 086	0	0	0
Intern justering	-2 300	700	700	700
Intern justering	1 000	0	0	0
Sum Budsjettendringer	18 786	700	700	700
Budsjettendringer	20 036	1 950	1 950	1 950
Ramme 2023-2026	92 171	74 085	74 085	74 085

Tjenester til hjemmeboende

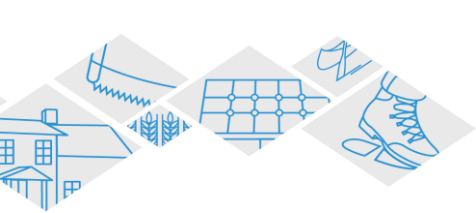
Aktivitet (Nøkkeltall)

Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
I alt Heimeteneste Brukere (antall)	619	621	639	0	599

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	125 147	125 147	125 147	125 147
Sum Tekniske justeringer	4 017	4 017	4 017	4 017
Sum Budsjettendring i år	2 491	2 491	2 491	2 491
Konsekvensjusteringer	6 508	6 508	6 508	6 508
Konsekvensjustert ramme	131 656	131 656	131 656	131 656



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Nye tiltak				
Etablere dagsenter for personer med demens/kognitiv svikt på Rømskog	500	500	500	500
Utvide eksisterende dagsentertilbud til personer demens/kognitive sykdommer fra tre til fem dager per uke	1 500	1 500	1 500	1 500
Sum Nye tiltak	2 000	2 000	2 000	2 000
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 000	2 000	2 000	2 000
Budsjettendringer				
Intern justering	-1 000	0	0	0
Sum Budsjettendringer	-1 000	0	0	0
Budsjettendringer	-1 000	0	0	0
Ramme 2023-2026	132 656	133 656	133 656	133 656

Tjenester ved nedsatt funksjonsevne

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	81 073	81 073	81 073	81 073
Sum Tekniske justeringer	23 858	23 858	23 858	23 858
Sum Budsjettendring i år	371	371	371	371
Konsekvensjusteringer	24 229	24 229	24 229	24 229

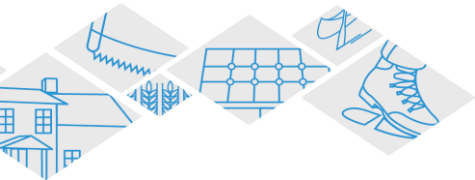


	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Konsekvensjustert ramme	105 302	105 302	105 302	105 302
Innsparingstiltak				
Hente hjem ressurskrevende brukere fra private institusjoner og etablere eget tilbud i kommunen	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Sum Innsparingstiltak	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Nye tiltak og realendringer budsjett	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Politiske budsjettreguleringer				
KS 47/22 ressurskrevende tiltak hjemmetjenesten	1 250	1 250	1 250	1 250
Sum Politiske budsjettreguleringer	1 250	1 250	1 250	1 250
Budsjettendringer				
Intern justering	-1 000	0	0	0
Sum Budsjettendringer	-1 000	0	0	0
Budsjettendringer	250	1 250	1 250	1 250
Ramme 2023-2026	101 552	102 552	102 552	102 552

Sykehjemstjenester

Aktivitet (Nøkkeltall)

Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
I alt Institusjonstenester Brukere (antall)	149	125	122	0	119



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	97 442	97 442	97 442	97 442
Sum Tekniske justeringer	5 380	5 380	5 380	5 380
Sum Vedtak forrige periode	-200	0	-200	-200
Sum Budsjettendring i år	1 941	1 941	1 941	1 941
Konsekvensjusteringer	7 122	7 322	7 122	7 122
Konsekvensjustert ramme	104 564	104 764	104 564	104 564
Nye tiltak				
Møbler til sykehjem	500	300	300	300
Opprette fire nye avlastningsplasser for personer med demens/kognitiv svikt	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak	1 500	1 300	1 300	1 300
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 500	1 300	1 300	1 300
Politiske budsjettreguleringer				
KS 47/22 1. tertial	600	600	600	600
Sum Politiske budsjettreguleringer	600	600	600	600
Budsjettendringer				
Intern justering	-1 500	-500	-500	-500
Sum Budsjettendringer	-1 500	-500	-500	-500



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Budsjettendringer	-900	100	100	100
Ramme 2023-2026	105 164	106 164	105 964	105 964

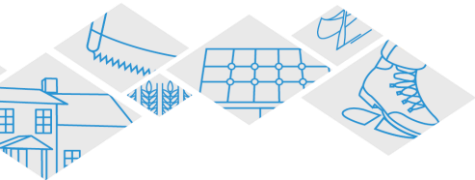
12. Samfunnsfunksjoner og næring

Driftsbudsjett

Tabell drift

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	50 106	49 692	52 999	52 999	52 999	52 999
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	59 913	44 243	51 448	51 448	51 568	51 568
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	15 135	14 641	16 951	16 981	16 981	16 981
Overføringsutgifter	16 633	2 856	8 482	6 382	6 382	6 382
Finansutgifter	67 824	51 988	52 243	52 243	52 243	52 243
Sum Driftsutgifter	209 612	163 421	182 123	180 053	180 173	180 173
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-33 542	-23 550	-26 621	-26 621	-26 621	-26 621
Refusjoner	-22 480	-3 728	-6 817	-6 817	-6 817	-6 817
Overføringsinntekter	-6 058	-6	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-11 180	-1 305	-3 055	-3 055	-3 055	-3 055
Sum Driftsinntekter	-73 260	-28 589	-36 493	-36 493	-36 493	-36 493
Sum	136 352	134 832	145 630	143 560	143 680	143 680



Beskrivelse av dagens virksomhet

Fagstab

Staben har ansvaret for kommunens biladministrasjon.

Eiendom

Enhet eiendom forvalter og leverer tjenester til kommunens eiendommer gjennom bruk av driftsoperatører, renholdere og boligkontor. Kommunens bebygde eiendommer består av 35 formålsbygg, fordelt på ni skolebygg, ni barnehager, åtte omsorgsbygg, tre sykehjem, ett næringsbygg, to administrasjonsbygg, to brannstasjoner, ett Helsehus og ett folkebad. I tillegg til alle formålsbygg, forvalter eiendom 215 kommunale boliger/omsorgsboliger, fire kulturobjekter (Kurøen, Halsnes, Aurskog-Høland bygdetun og Urskog fort) og diverse innleide lokaler. Den totale bygningsmassen som enheten forvalter, drifter og vedlikeholder har et areal på over 100.000 kvadratmeter. Kommunen har til sammen ca. 650 grunneiendommer. I tillegg til daglig drift av bygningsmassen gjennomføres løpende driftsvedlikehold og investeringsprosjekter på byggene. Enheten har prosjektlederkompetanse og kapasitet til å gjennomføre interne prosjekter innenfor vedlikehold og nybygg. De har egne håndverkere som foretar løpende vedlikehold på boligmassen.

Kommunalteknisk drift (KTD)

Enhet Kommunalteknisk drift (KTD) har ansvar for vann og avløp gjennom drift og utvikling av kommunens vann- og avløpsledninger, pumpestasjoner, høydebasseng, vannverk, vannreservoarer, reservevannsanlegg, damanlegg og renseanlegg, vaktordninger, drift av anleggsavdeling med mannskap og utstyr, innkreving av avgifter, drift av kommunale veier med sommer- og vintervedlikehold, skilting, drift og vedlikehold av bruer og veilysanlegg, i tillegg til oppfølging av nedgravde oljetanker.

Kommunen har to store vannverk, med til sammen 7000 abonnenter, og seks renseanlegg som mottar avløpsvann fra 6300 abonnenter. De som ikke er tilknyttet kommunale renseanlegg har installert egne minirensesanlegg. Det finnes totalt 2153 anlegg hvor kommunen sørger for tømning.

Renovasjon blir utført av Romerike avfallsforedling IKS (ROAF), som også drifter gjenvinningsstasjonen på Spillhaug. ROAF har 7761 abonnenter i kommunen.

Forvaltning

Enhet Forvaltning utfører saksbehandling etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, matrikkelføring, tildeling av adresser og gatenavn og gjennomfører oppmåling av tomter og andre oppmålingstjenester. Enheten drifter og vedlikeholder også kartdatabasene og kartportalen som er tilgjengelig fra kommunens hjemmeside, gjennomfører geodatasamarbeid med Norge Digitalt, som samler inn data som legges inn i kartdatabasen, og har ansvaret for gjennomføring av prosjektet for oppgradering av avløpsrenseanlegg i spredtbygde områder. Dette gjelder både husstander og hytter.

Næring

Enhet næring har ansvaret for saksbehandling knyttet til jordbruk og skogbruk, natur og viltforvaltning og søknader om motorferdsel i utmark og bevillingssaker (servering og salg av alkohol og tobakk). Statlige tilskudd til landbruket beregnes av enheten, utbetales og følges opp på vegne av staten. Enheten har også ansvaret for nærings- og bredbåndsutvikling.



Enheten arbeider med prosjekter innen næringsdrevet stedsutvikling og vil levere en ny næringsstrategi «Næringslivet i 2030» i løpet av første tertial 2023.

Andre oppgaver og ansvarsområder

I tillegg til disse tjenesteområdene har sektoren det faglige ansvaret for kontakt med Romerike avfallsforedling IKS (ROAF). Sektoren har ansvaret for etterdrift av nedlagt deponi på Spillhaug, med sigevannsanlegg, innkreving av gebyr og selvkostregnskapet for renovasjon. I tillegg har sektoren den kontraktmessige og økonomiske oppfølgingen av Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR).

Sektorens økonomi deles i drift med tildeling av midler over kommunebudsjettet, og selvkostområdene som finansieres med gebyrinntekter.

Landbruksavdelingen fordeler tilskuddsmidler fra sentrale myndigheter til kommunens landbruk. Dette beløper seg til cirka 50 millioner kroner per år.

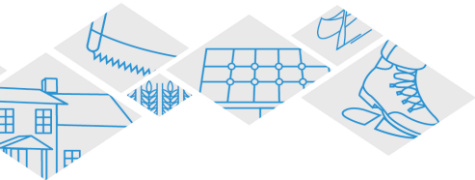
Utfordringer og langsiktige planer



Sektor Samfunnsfunksjoner og næring har ansvaret for teknisk drift, forvaltning, eiendomsutvikling og næring. Sektorens arbeid med strategier er forankret i kommuneplanen, økonomiplan og hovedplaner for de enkelte enhetene.

Eiendom

Aurskog-Høland er en kommune med stor geografisk utstrekning, og har et stort antall formålsbygg og kommunale boliger spredt utover hele kommunen. Dette fordrer et noe større behov for personell til oppfølging og drift sammenliknet med mindre kommuner med større konsentrasjon av bygningsmassen. Vedlikehold av bygningsmassen er en



vedvarende utfordring siden det totale bygningsmassevolumet øker, og med dertil behov for ressurser (folk og penger) innenfor forvaltning, drift og vedlikehold. Kommunen har i likhet med mange andre kommuner et vedlikeholdsetterslep, men det er vår vurdering at vi gjennom mange år har fulgt opp dette på en god og forsvarlig måte. En ekstrem prisvekst i byggebransjen de siste to år gjør dessverre at kommunen får betydelig mindre vedlikehold for hver krone vi legger inn. Dette forholdet er ikke korrigert i rammen og vil medføre ytterligere vedlikeholdsetterslep. Overtakelse av nye bygg med avanserte driftssystemer stiller nye krav til organisasjonen og ny økt kompetanse og kunnskap, samt evnen til å tilpasse seg endringene som den fortløpende utviklingen krever.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa påvirker oss også direkte ved en økt tilstrømning av flyktninger fra Ukraina. Eiendom er ansvarlig for å fremskaffe boliger til disse som er et stort antall familier på kort tid, noe som er krevende og som vil kreve betydelige ressurser fra enheten neste år. Vi har hittil bosatt mange flyktninger rundt Aursmoen grunnet voksenopplæringens plassering der, men må fremover skaffe boliger i andre deler av kommunen siden utleiemarkedet er betraktelig redusert i området.

Energikrisen har over tid bidratt til svært høye priser på elektrisk kraft. Energiøkonomisering er derfor et langsiktig satsningsområde, noe kommunen har vært fremsynt på. Vi er i ferd med å gjennomføre betydelige ENØK tiltak gjennom en energisparekontrakt (EPC) som er planlagt gjennomført i løpet av 2023, og som vil gi en besparelse på energi på 20 %.

Enhet eiendom har lagt frem en analyse av eiendomsporteføljen som anbefaler salg av eiendommer i størrelsesorden 170 millioner. Politikken har tilsluttet seg denne anbefalingen og det vil derfor være aktivt salg av eiendommer i neste periode.

Forvaltning

Gjennom flere års utvikling, befolkningsvekst, næringsutvikling og stor byggevirkosomhet har det bidratt til vekst i antallet innbyggere og næringsdrivende. Rask og god saksbehandling etter plan- og bygningsloven og matrikkellova er i den forbindelse viktig for innbyggere og utbyggere. Her har vi en meget god og tilfredsstillende saksbehandlingstid.

For en kommune i utvikling er det viktig med en tilstrekkelig og hyppig oppdatering av kartverket. Aurskog-Høland har et godt samarbeid med de andre Norge Digitalt-aktørene i dette arbeidet, noe som sikrer god kvalitet på kartdataene.

Kommunalteknisk drift (KTD)

Utviklingen i kommunen medfører mye arbeid i forbindelse med oppfølging av reguleringsplaner under utarbeidelse, gjennomgang av VAO-planer, oppfølging og gjennomføring av disse og ferdigstilling av planene. Virksomheten tilstreber at tiltakene som utføres innen drift, vedlikehold og fornyelse skal være bærekraftige i et langsiktig perspektiv.

Kommunen har tre bruer som har behov for full rehabilitering eller utskifting i løpet av kommende fem års periode.

Kommunen har fire klassifiserte dammer som krever ombygging i henhold til damforskriften. Store Langsjø dam er under prosjektering, og prosjektering vil pågå i 2023. Ny dam vil tidligst bli bygget i 2024.



Næring

Enheten arbeider for etablering av et fremtidsrettet og variert næringsliv med flere lokale arbeidsplasser. Kommunen søker å være en partner gjennom tilgjengelige næringsarealer, bindeledd opp mot virkemiddelapparatet og rådgivning for næringslivet. Endringer etter pandemien, krigen i Ukraina, klimaendringer og energikrise skaper utfordringer og muligheter der kommunen skal hjelpe næringslivet til omstilling og nyutvikling. Enheten arbeider innen samarbeidsrådet for Nedre Romerike (SNR) for å hente synergier med våre nabokommuner.

Enheten arbeider for stedsutvikling og økt besøksattraktivitet da det er åpenbare synergier mellom bosteds- og næringsattraktivitet. Bredbånds- og mobildekning er med på å utvikle en enda mer attraktiv kommune og sted å besøke, bo eller drive næring.

Enheten arbeider videre med salgs-, skjenke- og serveringsbevilling og fokuserer på kunnskapsspredning og løpende oppfølging av bevillingshavere. Enheten har opplevd en økning i antall søknader om motorferdsel i utmark.

Landbruksforvaltningen leverer effektive tjenester og tildeler midler på vegne av staten til lokale næringsdrivende. Enheten arbeider for at næringene skal ha økt lønnsomhet gjennom kunnskapsdeling og fokus på tilleggsnæringer i landbruket.

Måltabell

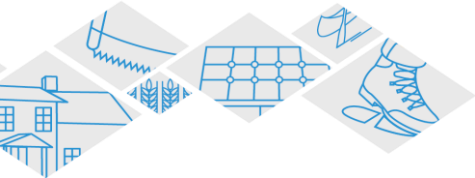
Her finner du lenken til måltabellen:

[Samfunnsfunksjoner og næring \(appublishframsikt-staging.azurewebsites.net\)](http://samfunnsfunksjoner-og-naering(apppublishframsikt-staging.azurewebsites.net))

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	134 832	134 832	134 832	134 832
Sum Tekniske justeringer	830	830	830	830
Sum Vedtak forrige periode	220	350	500	500
Sum Budsjettendring i år	3 436	3 436	3 436	3 436
Konsekvensjusteringer	4 487	4 617	4 767	4 767
Konsekvensjustert ramme	139 318	139 448	139 598	139 598
Innsparingstiltak				



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Bemanning drift og vedlikehold	-550	-550	-550	-550
Sum Innsparingstiltak	-550	-550	-550	-550
Nye tiltak				
Forvaltning av parker og grøntanlegg	400	400	400	400
Forvaltning og drift av bilpark	100	100	100	100
Midler til etter-og videreutdanning	50	50	20	20
Økte kostnader til enhet eiendom og KTD vei grunnet høye energipriser	5 500	5 500	5 500	5 500
Sum Nye tiltak	6 050	6 050	6 020	6 020
Nye tiltak og realendringer budsjett	5 500	5 500	5 470	5 470
Budsjettendringer				
Flyktninger	2 200	0	0	0
Flytting av ansatt beredskapsfunksjon	-1 389	-1 389	-1 389	-1 389
Sum Budsjettendringer	811	-1 389	-1 389	-1 389
Budsjettendringer	811	-1 389	-1 389	-1 389
Ramme 2023-2026	145 630	143 560	143 680	143 680

Ønskede tiltak utenfor økonomiplan

Beløp i 1000



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Innsparing for redusert vedlikehold av dammer	-100	-100	-100	-100
Mulighetsstudie - livssynsnøytralt seremonirom	400	0	0	0
Økning av driftstilskudd til NRBR	3 221	3 221	3 221	3 221
Økte kostnader til veterinærvakta i Østfold	100	100	100	100
Sum	3 621	3 221	3 221	3 221

Nye tiltak

Innsparing for redusert vedlikehold av dammer

Rammen på KTD selvkost kan reduseres i 2023, men ikke permanent. Dette vil øke etterslep på dammer på sikt. Men det er prosjektmidler til å ombygge Gulltjenn dam i 2023, derfor kan vedlikehold på denne dammen utgå i 2023, så lenge det blir ny dam. Avhengighet av at NVE behandler Teknisk plan for Gulltjenn dam.

Mulighetsstudie - livssynsnøytralt seremonirom

Iht. vedtak: Kommunedirektøren bes gjennomføre en mulighetsstudie om sambruksbygg på Bjørkelangen for skole-kirke med tilhørende kontorlokaler, undervisningsrom og livssynsåpnet seremonirom, med framdriftsplan som skal foreligge sommeren 2023.

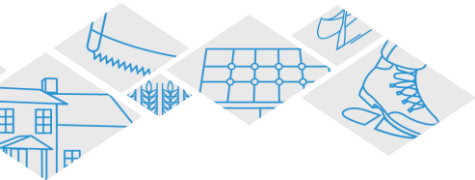
Økte kostnader til veterinærvakta i Østfold

Indre Østfold har varslet at de må gjennomføre tiltak som koster 750 000,- for å sikre veterinærvakt for Østfold. I følge avtale (sak 2020/00579) skal vi dekke 13 % av kostnadene. Vi har ikke inndekning for beløpet.

Sammendrag budsjett

Dreining

Ved å foreta en dreining av oppgaver og tjenester vil man ressursene utnyttes på en mer effektiv og optimal måte. Dette dreier seg i hovedsak om å arbeide mer med forebyggende arbeid innen for eksempel drift og vedlikehold av bygninger og kommunale arealer. Som en del av dreiningen foreslås det også at sektoren i større grad legger til rette for, og samarbeider med, private og offentlige organisasjoner der det er



formålstjenlig.

Enhet næring vil i fremtiden selvstendiggjøre brukere av landbrukskontorets forvaltningsområder for å kunne frigjøre tid til rådgivning om mer effektiv drift og større verdiskapning i landbruket.

Dammer

Kommunen har fire klassifiserte dammer som krever ombygging i henhold til damforskriften. I 2018 ble Tævsjøen dam ombygd. Gulltjern dam er vedtatt bygget om i 2022, men er forsinket grunnet manglende saksbehandling i NVE. Denne vil bli ombygd i 2023. Store Langsjø dam er under prosjektering. Der vil det bli bygget ny, godkjent dam med ombygging og utbedring av omkringliggende sperredammer. Prosjektering vil pågå i 2023 og ny dam vil tidligst bli bygget i 2024. Ny dam ved Store Langsjø vil bli bygget ca 70 cm høyere en dagens dam, da vi per i dag ikke har utnyttet konsesjonsgitt HRV (Høyeste regulerende vannstand). Det vil gi en vesentlig større leveringssikkerhet på råvann til vårt renseanlegg. En heving av vannstand i Store Langsjø med 70 centimeter vil tilsi 70 døgns forbruk i en tørkeperiode.

Bosetning av flyktninger

Som følge av migrasjon fra bl.a Ukraina vil bosetning av flyktninger være et prioritert område for enhet eiendom.

Bruer

Kommunen har tre bruer som har behov for full rehabilitering eller utskifting i løpet av kommende fem års periode. Disse er lagt inn i økonomiplan for 2023-2027.

Helårsveier

Kommunen har mange kommunale veier som ikke holder helårsstandard. Den mest trafikkerte av disse er Sootveien som er lagt inn som ønsket investering i økonomiplan for 2023.

Tjenester innen park og grøntanlegg

Det stilles stadig høyere forventninger til stell og vedlikehold av parker og grøntanlegg i hele kommunen. I tillegg til egne arealer pålegges kommunen ofte å stelle områder som eies av andre, for eksempel gamle Løken kirkegård. Videre etableres det parker og friluftsområder som har behov for kontinuerlig vedlikehold og oppfølging, noe som krever inngåelse av driftsavtaler med eksterne aktører, i tillegg til bruk av egne ressurser

Ønskede tiltak som ikke er innarbeidet i budsjettet.

Veterinærvakta i Østfold

Indre Østfold har varslet at de må gjennomføre tiltak som koster 750.000 kroner for å sikre veterinærvakta for Østfold. Ifølge avtalen i sak 2020/00579 skal vi som kommune dekke 13% av disse kostnadene, noe det ikke er dekning for.

Mulighetsstudie - nøytralt seremonirom for alle livssyn

I henhold til politisk vedtak skal kommunedirektøren gjennomføre en mulighetsstudie om sambruksbygg på Bjørkelangen for skole-kirke med tilhørende kontorlokaler, undervisningsrom og seremonirom som er åpent for alle livssyn. Framdriftsplan skal foreligge sommeren 2023.



Kommunalteknisk drift

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

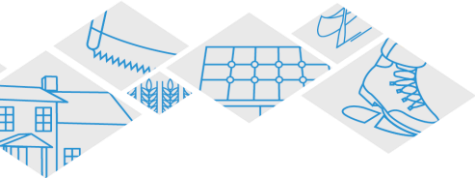
	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	29 826	29 826	29 826	29 826
Sum Tekniske justeringer	451	451	451	451
Sum Budsjettendring i år	2 415	2 415	2 415	2 415
Konsekvensjusteringer	2 866	2 866	2 866	2 866
Konsekvensjustert ramme	32 692	32 692	32 692	32 692
Nye tiltak				
Økte kostnader til enhet eiendom og KTD vei grunnet høye energipriser	2 300	2 300	2 300	2 300
Sum Nye tiltak	2 300	2 300	2 300	2 300
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 300	2 300	2 300	2 300
Ramme 2023-2026	34 992	34 992	34 992	34 992

Forvaltning

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	3 797	3 797	3 797	3 797
Sum Tekniske justeringer	29	29	29	29
Sum Budsjettendring i år	44	44	44	44
Konsekvensjusteringer	73	73	73	73



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Konsekvensjustert ramme	3 870	3 870	3 870	3 870
Ramme 2023-2026	3 870	3 870	3 870	3 870

Eiendom

Aktivitet (Nøkkeltall)

Indikatornavn	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Anslag 2022	Planlagt 2023
Antall kommunale boliger	213	202	230	0	0
Samlet areal formålsbygg (m2)	96 452	80 237	79 557	0	0

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	90 415	90 415	90 415	90 415
Sum Tekniske justeringer	243	243	243	243
Sum Vedtak forrige periode	0	0	150	150
Sum Budsjettendring i år	823	823	823	823
Konsekvensjusteringer	1 066	1 066	1 216	1 216
Konsekvensjustert ramme	91 482	91 482	91 632	91 632
Innsparingstiltak				
Bemanning drift og vedlikehold	-550	-550	-550	-550
Sum Innsparingstiltak	-550	-550	-550	-550



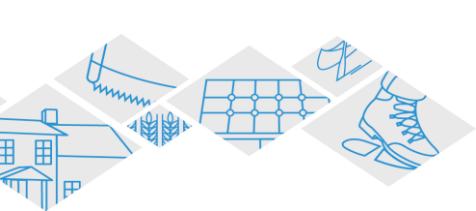
	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Nye tiltak				
Forvaltning av parker og grøntanlegg	400	400	400	400
Økte kostnader til enhet eiendom og KTD vei grunnet høye energipriser	3 200	3 200	3 200	3 200
Sum Nye tiltak	3 600	3 600	3 600	3 600
Nye tiltak og realendringer budsjett	3 050	3 050	3 050	3 050
Budsjettendringer				
Flyktninger	2 200	0	0	0
Sum Budsjettendringer	2 200	0	0	0
Budsjettendringer	2 200	0	0	0
Ramme 2023-2026	96 732	94 532	94 682	94 682

Næringsutvikling

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	7 808	7 808	7 808	7 808
Sum Tekniske justeringer	80	80	80	80
Sum Vedtak forrige periode	-30	0	0	0
Sum Budsjettendring i år	95	95	95	95
Konsekvensjusteringer	144	174	174	174
Konsekvensjustert ramme	7 952	7 982	7 982	7 982



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Budsjettendringer				
Sum Budsjettendringer	0	0	0	0
Ramme 2023-2026	7 952	7 982	7 982	7 982



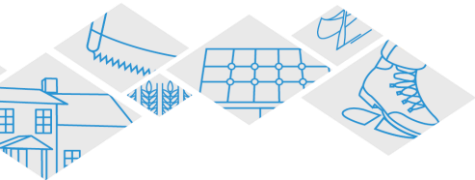
13. Kultur og medvirkning

Driftsbudsjett

Tabell drift

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	32 414	32 608	33 330	33 330	33 330	33 330
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	13 937	13 008	14 498	14 498	14 498	14 498
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 274	1 669	2 273	2 113	2 113	2 113
Overføringsutgifter	21 940	21 247	20 745	20 670	20 670	20 670
Finansutgifter	1 948	335	586	586	586	586
Sum Driftsutgifter	71 513	68 867	71 430	71 195	71 195	71 195
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-5 861	-5 744	-7 070	-7 070	-7 070	-7 070
Refusjoner	-5 982	-1 374	-2 904	-2 904	-2 904	-2 904
Overføringsinntekter	-50	-722	740	740	740	740
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-847	-1 553	-818	-818	-818	-818
Sum Driftsinntekter	-12 739	-9 393	-10 052	-10 052	-10 052	-10 052
Sum	58 774	59 473	61 378	61 143	61 143	61 143



Beskrivelse av dagens virksomhet

Sektor Kultur og medvirkning har fem virksomheter som har drift i alle deler av kommunen.

[Kulturskolen](#) gir tilbud til innbyggere i alle aldre i flotte lokaler i Bjørkelangen skole. Når det er nok påmeldte, gis det undervisning i andre deler av kommunen, blant annet i flere av kommunens skolefritidsordninger.

[KulturArena](#) og fritid har forestillinger, konserter og arrangementer i, og utleie av, kultursalene på Bjørkelangen, Hemnes og Rømskog. KulturArena har ansvar for Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken, ivaretagelse og bruk av kulturminner, kulturformidling, Bygdekinoen og utarbeidelse av gårds- og slektshistoriebøkene. Virksomheten arrangerer ferieaktiviteter, og driver [fritidsklubber](#) for barn og unge på Løken, Bjørkelangen og Aursmoen. Klubbene på Hemnes og Rømskog drives i samarbeid med idrettslagene. Friluftssenteret Halsnes ved Mjermen brukes til sommerleirer for barn og unge, og leies ut til eksterne leietakere.

[Frivilligsentrale](#)n har lokaler på Bjørkelangen og Rømskog. De samarbeider tett med kommunens øvrige virksomheter, lokalt næringsliv, og lag og foreninger. De har aktiviteter og tilbud til alle aldersgrupper, og engasjerer frivillige i alle tettstedene.

[Biblioteket](#) har hovedfilial på Bjørkelangen, og et mindre bibliotek på Rømskog. Begge har meråpent tilbud, og ulike arrangementer i samarbeid med lag og foreninger. Bibliotekarene veileder også skolebibliotekene.

Virksomheten Dialog og medvirkning ledes av kommunalsjefen, og har ansvar for disse tjenestene:

- Politisk sekretariat
- Innbyggertorget
- Folkehelse
- Kommunikasjon og informasjon
- Bistand til og dialog med lag og foreninger innen kultur, idrett og friluftsliv
- Tilskuddsordninger, herunder tilskudd til Kirkelig fellesråd
- Saksbehandling

I økonomiplanperioden 2023-26 skal sektor Kultur og medvirkning sammen med frivillig sektor skape kulturelle opplevelser av høy kvalitet, og gi gode muligheter til fysisk aktivitet og friluftsliv. Dette er viktige bidrag til en god oppvekst, gode levekår, økt folkehelse, økt tilhørighet, og bedre klima- og miljøvern.



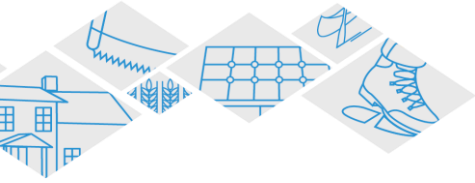
Utfordringer og langsiktige planer

Samhandling er en av kommunens tre grunnleggende verdier. Individuelle tjenester løser ikke folkehelseutfordringen ensomhet, sosial ulikhet og utenforskap. Sammen med innbyggerne må vi skape sosiale møteplasser, nettverk og gode relasjoner. Å føle seg verdsatt og bety noe for andre er grunnleggende behov. Kultur og medvirkning har et ekstra ansvar for å jobbe forebyggende på gruppe- og systemnivå. Målet er å praktisere åpenhet og ha tillit til innbyggerne, de er eksperter i eget liv. Vi skal gå fra å tilrettelegge og informere, til å lytte til brukere og andre innbyggere, og gi innflytelse. Det krever at vi går fra å ha brukeren i fokus til å ta brukerens fokus. Medvirkningsstrategien forplikter oss til dette. Planer og strategier er aldri målet, men et middel til å nå våre mål.

Folkehelseutfordringer

Viken folkehelseundersøkelse 2022 viser at sammenlignet med andre kommuner opplever innbyggerne våre større utfordringer med økonomiske vansker, psykiske vansker, ensomhet, fedme, røyking og snusing. En høyere andel enn i andre kommuner oppgir at de ikke er moderat fysisk aktive minst 30 minutter minst 4 dager i uken. Når det gjelder anbefalt kosthold er også andelen som oppgir at de følger FHI's anbefalinger lavere enn i Viken.

Kommunens folkehelseprofil viser at ungdom i mindre grad enn ellers i landet er engasjert i fritidsaktiviteter. Når det gjelder ungdoms deltakelse i fritidsaktiviteter er det i 2022 gjennomført to lokale undersøkelser. 115 ungdommer fra hele kommunen i klassetrinnene 8. klasse til 3. vg besvarte undersøkelsen. Av dem som ikke deltar i fritidsaktiviteter, oppga de fleste som årsak til at de ikke deltar at de ikke har tid, ikke er interessert eller orker. I samme periode gjennomførte Frivilligsentralens prosjekt «Fritid for alle barn og unge» en undersøkelse blant barn og unge på Bjørkelangen. Når det gjelder årsaker til ikke å delta i fritidsaktiviteter, ble det på barnetrinnet oppgitt ulike årsaker, som utfordring med transport til og fra fritidsaktiviteter, å føle seg inkludert, og



kostnader knyttet til aktiviteter. De som svarte har mange tanker om hva som kan bidra til at flere deltar. På dette punktet i undersøkelsen, svarer mange ganske likt. Det som oftest ble nevnt er pris. Folkehelseutfordringene, og et høyt antall barn og unge som lever i familier med vedvarende lavinntekt, bør uroe oss alle.

Det er et tankekors at vi har bygget en flott kulturskole, en flott kulturarena og et flott svømmeanlegg som ikke alle har råd til å benytte seg av.

Hvordan kan flere delta i aktiviteter?

Besøkstallene for KulturArena og Bjørkebadet er lavere enn før pandemien. Kulturskolen har også færre betalende elever, mens lavterskeltilbud som er gratis; fritidsklubber, arrangementer i bibliotek, frivilligsentral, kulturminner og seniorsentre er godt besøkt.

KOSTRA-tall viser at Aurskog-Høland bruker en lavere andel av netto driftsutgifter til kultur, idrett, barn og unges kultur, allmenn kultur og kulturinvesteringer enn nabokommuner, landet ellers og sammenlignbare kommuner.

I vår kommune er det et betydelig ungdomsfracfall fra fritidsaktiviteter. Den kulturelle skolesekken når alle barn og unge, men kommunens utgifter til dette tiltaket er ikke økt de siste årene. I samme periode har transport- og lønnsutgifter økt betydelig.

Frivilligsentralen har vokst enormt de siste to årene, og har dessverre ikke kapasitet til å følge opp alle frivillige. Prosjektet «Fritid for alle barn og unge» avsluttes i 2022, men det er behov for å videreføre oppfølgingstiltak, slik at flere barn og unge inkluderes i fritidsaktiviteter.

Fritidsklubbenes åpningstid og bemanning har vært den samme siden 70-tallet. Lokalene på Hemnes, Løken og Rømskog er gode og tilrettelagte. Fritidsklubben på Bjørkelangen flytter inn i rådhuskjelleren når lokalene er ferdigstilt. Lokalene på Aurskog er nedslitt, og klubben er ikke tiltenkt egne lokaler i den nye skolen.

Lag og foreninger står for det aller meste av friluft-, kultur- og idrettstilbud i kommunen, men sliter med rekruttering, og har økte kostnader. Den kommunale andelen i spillemiddelprosjekter er ikke økt, og potten til driftstilskudd lag og foreninger er ikke indeksregulert på mange år.

Investeringsbehov

De bygningsmessige feilene i Bjørkebadet er mange og store. Flisene i bassengområdet slipper, og det er fukt i veggene. Dette er reklamasjonssaker, og det er uavklart hvordan og når feilene kan utbedres.

Garderoben for mannlige ansatte deles med badegjester i rullestol som har ledsager av annet kjønn. Bjørkebadet har ikke noe reelt tilbud for badegjester som er sengeliggende med behov for løfteanordninger (takskinne og reimer) over spesialbenk, WC og dusj. Gruppen av badegjester som ønsker skjerming ved omklledning og eget avlukke for dusj er økende. Dusjbås og eget omkleddningsrom er mer og mer vanlig i svømmehaller, og tilrettelegger for blant annet ungdom, overvektige, behov ut fra religiøs overbevisning, transpersoner og uavhengighet av kjønnsidentitet.

I vår kommune er det sparsomt med kunstverk i det offentlige rom. Et kunstprosjekt er



under planlegging, og det er behov for noe midler til medfinansiering for å kunne søke om eksterne midler.

Overføringen til Kirkelig fellesråd er budsjettet på samme nivå som i 2022.

Kirkelig fellesråd har utarbeidet en tilstandsrapport som viser betydelige behov for økt vedlikehold og investeringer i kommunens kirkebygg i økonomiplanperioden. Ved bruk av egne fond skal de fornye sin maskinpark og gjennomføre ENØK-tiltak i Aurskog kirke. De søker om 4,8 millioner kroner til følgende tiltak:

- Oppgradering av tak Søndre Høland kirke: 3,3 millioner kroner.
- Oppgradering av tak Søndre Høland kapell: 1 million kroner.
- Asfaltering p-plass ved Bjørkelangen kirke: 0,5 millioner kroner.

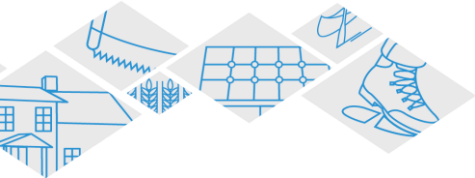
Måltabell

Lenke til måltabellen finner du her: [Kultur og medvirkning \(appublishframsikt-staging.azurewebsites.net\)](https://kulturogmedvirkning.azurewebsites.net/)

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	59 473	59 473	59 473	59 473
Sum Tekniske justeringer	466	466	466	466
Sum Vedtak forrige periode	-588	-563	-563	-563
Sum Budsjettendring i år	907	907	907	907
Konsekvensjusteringer	785	810	810	810
Konsekvensjustert ramme	60 258	60 283	60 283	60 283
Politisk vedtak				
Tilskudd til private kulturminner	100	0	0	0
Utvidelse av kunnskapsgrunnlaget til Plan for kulturmiljøer til også å gjelde tidligere Rømskog kommune	160	0	0	0
Sum Politisk vedtak	260	0	0	0
Nye tiltak				



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Økte kostnader grunnet høye energipriser over tid	1 260	1 260	1 260	1 260
Sum Nye tiltak	1 260	1 260	1 260	1 260
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 520	1 260	1 260	1 260
Budsjettendringer				
Korrigerings i ramme	-400	-400	-400	-400
Sum Budsjettendringer	-400	-400	-400	-400
Budsjettendringer	-400	-400	-400	-400
Ramme 2023-2026	61 378	61 143	61 143	61 143

Ønskede tiltak utenfor økonomiplan

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Demokratireise/ 22.juli markering	80	80	80	80
Ferietilbud i kulturskolen, Bjørkebadet, frivilligsentralen og fritidsklubbene	280	280	280	280
Utvidet åpningstid og økt voksentetthet i de kommunale fritidsklubbene	555	555	555	555
Valggjennomføring 2023	500	0	500	0
Videreføre styrkning av barne- og ungdomskorpsene i Aurskog-Høland	300	300	300	300
Øke bemanning på Frivilligsentralene	300	300	300	300
Øke den kommunale egenandelen i Den kulturelle skolesekken	150	150	150	150



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Øke stillingen som HomeStart-koordinator fra 50 til 100%	350	350	350	350
Økt bevilgning til heltidsstilling for stedsansvarlig Bygdetunet	500	500	500	500
Økt satsning på e-medier og gaming for ungdom	100	50	50	50
Sum	3 115	2 565	3 065	2 565

Nye tiltak

Utvidet åpningstid og økt voksentetthet i de kommunale fritidsklubbene

Fritidsklubbene har hatt samme bemanning siden 1977, utfordringsbildet ser noe annerledes ut i dag og de som jobber der bruker mer tid til samtaler med barn og unge. Dette er verdifullt og vi ønsker at klubbene skal vær en arena der barn og unge kan komme å få være sammen og snakke med gode voksne.

I samtaler og undersøkelser så savner ungdommen en møteplass, med nye lokaler til Bjørkelangen fritidsklubb vil vi kunne ha fine fasiliteter til å imøtegå denne etterspørselen. Vi ønsker derfor å tilby en åpningskveld til i uka fra kl 18 til 22 i de nye flotte lokalene til Bjørkelangen fritidsklubb.

Vi vil også åpne en dag til i uken for ungdom på Aurskog, Aurskog er et sted i vekst og har vær noe plaget med at ungdommen ikke har noe sted å være.

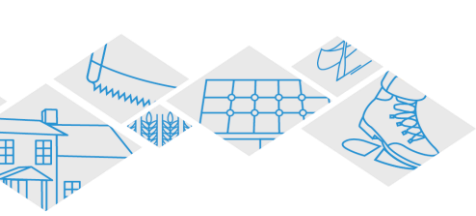
Valggjennomføring 2023

Gjennomføringen av kommunevalg 2023 innebærer utgifter til valgfunksjonærer, utstyr, valglister og overtid.

Videreføre styrkning av barne- og ungdomskorpsene i Aurskog-Høland

Sak nr 21/03151 "Kulturskolen styrkes med 300000 kroner i 2022 til utvikling og styrking av skolekorpsene og legges inn i budsjettet for 2022. Ordningen evalueres i forbindelse med økonomiplanprosessen for 2023-2026."

Skolekorpsene i kommunen har slitt med rekruttering og frafall under koronatid, og 2 av korpsene har i praksis vært lagt ned. For å støtte opp om korpsene ble det vedtatt at kulturskolen får midler for å utvikle og styrke korpsene. Disse midlene har vært brukt til delvis å støtte dirigentutgiften og ta over arbeidsgiveransvaret for korpsene, og delvis til å få etablert et samarbeid lokalt, spesielt med tanke på rekruttering og faglig støtte. 3 av korpsene har i dag dirigenter med utdanning og erfaring, og det siste korpset er i prosessen med å starte opp igjen i samarbeid med kulturskolen. Korpsene jobber også



tettere sammen og har felles prosjekter, kulturskolen har felles aspirantkorps en gang i måneden, og antallet korpselever er oppadgående.

Det er ønskelig å fortsette samarbeid og styrkning, men for å kunne gjøre dette er det nødvendig å videreføre støtten til korpsstyrkning med 300000 årlig.

Øke bemanning på Frivilligsentralene

Frivilligsentralene har 2,9 årsverk inkludert virksomhetsleder i 1,0 stilling og 0,5 stilling som koordinator for Home-Start familiekontakt

Våre mål er:

- Være en sosial, lavterskel møteplass i nærmiljøet
- Være synlige og oppleves som en ressurs
- Være en katalysator og informasjonspunkt for frivillig innsats
- Være gode menneskekjennerne og koble de rette menneskene sammen
- Skape flere arenaer der frivillige, lag, foreninger og næringsliv på ulike måter kan bidra til å møte fremtidens utfordringer.

Det har vært en stor økning av antall frivillige de siste årene. Vi har nå over 550 registrerte frivillige. Vi har vokst såpass fort og mye, og merker at vi sliter med å klare å følge opp alle frivillige som ønsket. Vi skal ha samtaler med alle nye frivillige, følge opp oppdrag og tjenestemottakere, ha oppfølgingssamtaler underveis, ha jevnlig dialog med lag og foreninger, i tillegg til alle besøkende, utlån av utstyr, aktiviteter og oppfølging av alt som skjer.

Vi har i dag en 50% koordinatorstilling i Home-Start familiekontakten. Det er et viktig lavterskeltilbud til småbarnsfamilier, og det er til stor hjelp for mange familier. Tilbudet vil løftes betraktelig med en 100 % stilling der koordinator jobber med å rekruttere familiekontakter, komme i kontakt med familier som trenger hjelp og støtte. Det vil også sikre kontinuitet og stabilitet i arbeidet, og sentralen får tilført fagkompetanse i forhold til sentralens generelle arbeid med barn og unge.

I tillegg er det økende interesse for utlån av fritidsutstyr, og vi trenger ressurser til å bistå oss med utlån og oppfølging av utstyret.

Vi merker at interessen for å være frivillig daler i perioder hvor vi ikke rekker å følge opp hver enkelt.

Så for å fortsette det gode arbeidet med å engasjere frivillige og holde aktivitetsnivået oppe, ønsker vi å øke våre to deltidsstillinger i Frivilligsentralene og Home-Start, som tilsvarer totalt en 100% stilling.

Øke den kommunale egenandelen i Den kulturelle skolesekken

Økonomien til den Kulturelle skolesekken har stått stille i mange år, vi er blitt flere elever og kostnadene har gått opp. Hvis vi ikke får en økning i bevilgningen så må vi kutte noen trinn. Da er det de lokale vi må kutte i og det er Urskog Fort, Flyktningeruta eller Bygdetunet.

Øke stillingen som HomeStart-koordinator fra 50 til 100%



Vi har i dag en 50% koordinatorstilling i Home-Start familiekontakten. Det er et viktig lavterskeltilbud til småbarnsfamilier, og det er til stor hjelp for mange familier. Tilbudet vil løftes betraktelig med en 100 % stilling der koordinator jobber med å rekruttere familiekontakter, komme i kontakt med familier som trenger hjelp og støtte. Det vil også sikre kontinuitet og stabilitet i arbeidet, og sentralen får tilført fagkompetanse i forhold til sentralens generelle arbeid med barn og unge.

Sammendrag budsjett

Sektor Kultur og medvirkning har i budsjettprosessen involvert tillitsvalgte og andre medarbeidere. Sektoren har ansvar for en rekke lovpålagte tilbud, og mye av kommunens forebyggende arbeid. Gjennom samarbeid med frivilligheten og næringslivet får vi mye ut av hver krone i budsjettammen vår. Virksomhetene benytter alle muligheter til å søke midler fra eksterne kilder som stiftelser, fond, fylkeskommune og statsforvalter.

Sektoren har et utstrakt og godt samarbeid med frivilligheten og næringslivet i alle deler av kommunen. Sektoren har en flat struktur, med korte informasjons- og beslutningsveier. Vårt mål er å ta brukerens fokus, og bidra til at de lykkes. Sektoren har bred og god kompetanse på frivillighet, barn og unge, kommunikasjonsarbeid, politikk, saksbehandling, økonomi, kultur, idrett og friluftsliv.

Vi ser at det er behov for å samarbeide enda mer på tvers i kommunen, og sektorens bidrag i det tverrfaglige prosjektet "Sammen om barnet" blir prioritert i 2023.

Ønskede tiltak som ikke er budsjettet:

400 000 kroner Redusere prisene på barne-, ungdoms- og familiebilletter i Bjørkebadet slik at disse tilbudene blir tilgjengelig for alle.

555 000 kroner Økt bemanning og åpningstid i fritidsklubbene vil bidra til å forebygge og hindre utenforskap.

350 000 kroner Øke stillingen som HomeStart-koordinator fra 50 til 100 %

280 000 kroner Ferietilbud i kulturskolen, Bjørkebadet, Frivilligsetralen og fritidsklubbene

300 000 kroner Videreføring av midler til korps-satsningen.

150 000 kroner Økt tilskudd til den kulturelle skolesekken

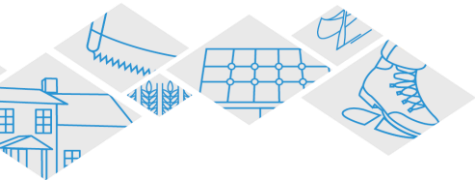
100 000 kroner Økt satsning på e-medier og gaming for ungdom i biblioteket

Flere kunstverk i det offentlige rom vil gi flere innbyggere kulturelle opplevelser, inspirasjon og vakre tettsteder.

300 000 kroner Utvidet kapasitet i Frivilligsetralen kan bidra til alle frivillige kan følges opp og flere tilbud kan igangsettes.

Økte tilskudd kommunal egenandel spillemidler

160 000 kroner Utvidelse kunnskapsgrunnlaget for Plan for kulturmiljøer med



Rømskog

500 000 kr Øke stillingen som stedsansvarlig på bygdetunet til 100 %

500 000 kr Gjennomføring av valg 2023

Nye tiltak som er budsjettert som følge av politiske vedtak i 2022:

Tilskudd til private kulturminner

Reduserte priser i kulturskolen

Tiltak som er avsluttet:

Tilskudd til private lekeplasser er ikke budsjetter i 2023 fordi det har vært få eller ingen søknader de siste årene.

Tilskudd til Kirkelig Fellesråd:

Driftstilskuddet er budsjettert på samme nivå som i 2022 med 13,1 mill kroner.

Kommunen har ansvar for å bevilge midler til slik at kirkebygg kan vedlikeholdes. I henhold til tilstandsrapporten som er utarbeidet, er oppgraderingen av takene i Søndre Høland det mest prekære behovet.

Kulturskole

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	5 939	5 939	5 939	5 939
Sum Tekniske justeringer	212	212	212	212
Sum Budsjettendring i år	188	188	188	188
Konsekvensjusteringer	399	399	399	399
Konsekvensjustert ramme	6 339	6 339	6 339	6 339



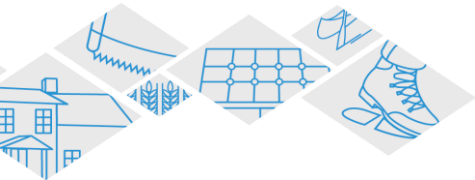
	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Ramme 2023-2026	6 339	6 339	6 339	6 339

Kulturarenaer

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	14 114	14 114	14 114	14 114
Sum Tekniske justeringer	145	145	145	145
Sum Budsjettendring i år	327	327	327	327
Konsekvensjusteringer	472	472	472	472
Konsekvensjustert ramme	14 585	14 585	14 585	14 585
Politisk vedtak				
Tilskudd til private kulturminner	100	0	0	0
Utvidelse av kunnskapsgrunnlaget til Plan for kulturmiljøer til også å gjelde tidligere Rømskog kommune	160	0	0	0
Sum Politisk vedtak	260	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	260	0	0	0
Budsjettendringer				
Korrigerings i ramme	-400	-400	-400	-400
Sum Budsjettendringer	-400	-400	-400	-400
Budsjettendringer	-400	-400	-400	-400



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Ramme 2023-2026	14 445	14 185	14 185	14 185

Stedsutvikling og frivillighet

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	2 390	2 390	2 390	2 390
Sum Tekniske justeringer	65	65	65	65
Sum Budsjettendring i år	49	49	49	49
Konsekvensjusteringer	114	114	114	114
Konsekvensjustert ramme	2 504	2 504	2 504	2 504
Budsjettendringer				
Sum Budsjettendringer	0	0	0	0
Ramme 2023-2026	2 504	2 504	2 504	2 504

Dialog og medvirkning

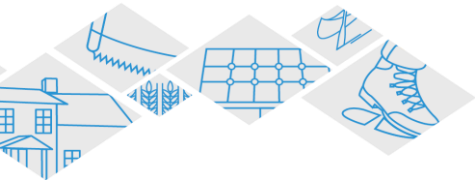
Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	37 030	37 030	37 030	37 030



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Sum Tekniske justeringer	45	45	45	45
Sum Vedtak forrige periode	-588	-563	-563	-563
Sum Budsjettendring i år	344	344	344	344
Konsekvensjusteringer	-199	-174	-174	-174
Konsekvensjustert ramme	36 831	36 856	36 856	36 856
Nye tiltak				
Økte kostnader grunnet høye energipriser over tid	1 260	1 260	1 260	1 260
Sum Nye tiltak	1 260	1 260	1 260	1 260
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 260	1 260	1 260	1 260
Budsjettendringer				
Sum Budsjettendringer	0	0	0	0
Ramme 2023-2026	38 091	38 116	38 116	38 116



14. Strategi og utvikling

Driftsbudsjett

Tabell drift

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	2 929	3 677	4 746	4 746	4 746	4 746
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 095	1 378	1 828	1 758	1 758	1 758
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2	0	2	2	2	2
Overføringsutgifter	296	2 067	614	614	614	614
Finansutgifter	924	364	364	364	364	364
Sum Driftsutgifter	5 247	7 486	7 554	7 484	7 484	7 484
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-79	0	-7	-7	-7	-7
Refusjoner	-339	-125	-214	-214	-214	-214
Overføringsinntekter	-54	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-916	-922	-400	-400	-400	-400
Sum Driftsinntekter	-1 386	-1 047	-621	-621	-621	-621
Sum	3 860	6 439	6 933	6 863	6 863	6 863



Beskrivelse av dagens virksomhet

Stab Strategi og utvikling er en strategisk partner for kommunedirektøren og hennes ledergruppe. Videre bistår staben sektorene med å nå sine målsetningene i strategiske prosjekter, gjennom analytisk støtte.

Staben har disse ansvarsområdene:

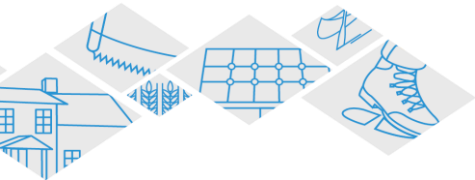
- Digitalisering, innovasjon og forskning
- Organisasjons-, kultur- og lederutvikling
- Overordnet planstrategi
- Strategisk analyse
- Strategiske prosjekter
- Porteføljestyling
- Klima, samferdsel og miljø
- Regionalt, nasjonalt og internasjonalt arbeid

Stabs- og støttefunksjoner er kommunens fellesfunksjoner, som støtter og ivaretar ledelsens oppgaver når det gjelder styring, utvikling, planlegging, koordinering, analyse, revisjon, rådgivning og rapportering. Stabsoppgavene skal bidra til overordnet ledelse, samfunns- og tjenesteutvikling, og tilrettelegge for demokratiske prosesser.

Staben består av prosjektleder, rådgiver overordnede planer og samferdsel, og rådgiver miljø. Prosjektleders hovedoppgave er å lede kommunens strategiske prosjekter. I tillegg har prosjektleder oppgaver innenfor sektorens ansvarsområder, og bistår med metodikk for tjenesteutvikling, prosjektledelse og lederutvikling.

Rådgiver for overordnede planer og samferdsel leder kommunens planarbeid og plannettverk. Sentrale oppgaver er å samle de to tidligere kommunenes eksisterende planverk, og forenkle og modernisere den nye kommunens planhierarki. I samferdselarbeidet er viktige oppgaver å synliggjøre kommunens behov for vekst i kollektivtilbudet, ny RV 22, høyhastighetsbane Bjørkelangen og ny Glommakrysning.

Kommunen ønsker fortsatt å være en foregangskommune innenfor klima og miljø, og vil gjennom ulike tiltak, for eksempel innen bærekraftige energiløsninger, biologisk mangfold, utslipp, bruk og tilrettelegging for elbilpark, miljøvennlige bygg, og bevaring av våtområder, bidra til det i perioden.



Utfordringer og langsiktige planer



Stabens arbeid skal sikre effektiv oppgaveløsning, og at kommunen bruker minst mulig tid på intern samordning. Staben skal sikre at kommunen leverer kunnskaps- og faktabaserte analyser og beslutningsunderlag som trengs i beslutningsprosesser og utviklingsarbeid.

Strategisk ledelse handler om å opprettholde samsvar mellom begrensninger i omgivelsene og organisasjonens behov. Lederne skal være analytikere og beslutningstakere, og dette er et område som må styrkes i perioden gjennom lederopplæring, tydeliggjøring av lederrollen og lederansvaret.

Måltabell

Her finner du lenken til måltabellen: [Strategi og utvikling \(appublishframsikt-staging.azurewebsites.net\)](https://appublishframsikt-staging.azurewebsites.net/)



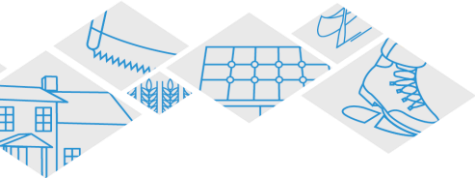
Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	6 439	6 439	6 439	6 439
Sum Tekniske justeringer	85	85	85	85
Sum Budsjettendring i år	91	91	91	91
Konsekvensjusteringer	176	176	176	176
Konsekvensjustert ramme	6 615	6 615	6 615	6 615
Nye tiltak				
Planmodul Framsikt - lisens	410	340	340	340
Strategisk prosjektleder	908	908	908	908
Sum Nye tiltak	1 318	1 248	1 248	1 248
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 318	1 248	1 248	1 248
Budsjettendringer				
Andre tiltak	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Budsjettendringer	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Budsjettendringer	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Ramme 2023-2026	6 933	6 863	6 863	6 863

Ønskede tiltak utenfor økonomiplan

Beløp i 1000



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Rosa busser, transporttjeneste dør til dør bestillingsbasert	4 000	4 000	4 000	4 000
Sum	4 000	4 000	4 000	4 000

Nye tiltak

Rosa busser, transporttjeneste dør til dør bestillingsbasert

Kommunedirektøren går i dialog med Ruter AS om etablering av bestillingstransporttilbudet *Rosa busser* i Aurskog-Høland. Tilbudet skal gjelde hverdager og være åpent for alle. Bestilling skjer via app eller telefon. Områdene med lavest kollektivdekning i kommunen skal prioriteres. Endelig forslag skal presenteres politisk før sommeren 2023. Ordningen skal igangsettes ved skolestart august 2023.

Årlig antatt kostnad: inntil 4 mill. kroner.

Sammendrag budsjett

For å sikre kommunens arbeid med effektiv oppgaveløsning, at kommunen bruker minst mulig tid på intern samordning, lederutvikling, kunnskaps- og faktabaserte analyser og beslutningsunderlag opprettholdes nivået på driftsbudsjettet fra 2022

Verbalvedtaket fra budsjettvedtak i 2022 med utredning av Rosa busser er lagt inn som et investeringsprosjekt for å synliggjøre konsekvensene av vedtaket dersom det besluttes gjennomført.



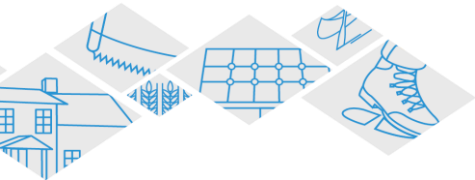
15. Økonomi og organisasjon

Driftsbudsjett

Tabell drift

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	33 947	34 821	36 887	36 887	36 887	36 887
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	11 952	18 739	21 924	21 924	21 674	21 674
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 828	1 982	1 961	1 961	1 961	1 961
Overføringsutgifter	2 625	814	210	210	210	210
Finansutgifter	5 865	5 822	5 910	5 910	5 910	5 910
Sum Driftsutgifter	56 216	62 176	66 892	66 892	66 642	66 642
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-299	-30	-71	-71	-71	-71
Refusjoner	-5 577	-2 803	-2 859	-2 859	-2 859	-2 859
Overføringsinntekter	-129	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-12	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	-6 005	-2 845	-2 930	-2 930	-2 930	-2 930
Sum	50 211	59 331	63 962	63 962	63 712	63 712



Beskrivelse av dagens virksomhet

Støtteområdet Økonomi og organisasjon skal, i tillegg til å utføre egne oppgaver, være en strategisk partner for sektorene og tjenestene, og en aktiv bidragsyter for utvikling og helhetstenkning.

Støttefunksjonene er driftsrelaterte oppgaver. Støttefunksjonene skal sørge for effektiv drift av fellesoppgaver, og være en servicefunksjon for alle medarbeidere og ledere i kommunen. Dette gjennomføres ved å levere driftsoppgaver og støtte linjeledelsen.

- **Sentrale driftsoppgaver:**
 - Økonomi – utforme budsjett og regnskap med god kvalitet innen frister, fremstille periodiske rapporter og årsberetning, utøve finansforvaltning.
 - Personal og lønn – håndtere ansettelser, lønns- og arbeidsforhold, følge opp og rapportere sykefravær, sikre kvalitet, foreta internkontroll og rapportere HMS-avvik.
 - Innkjøp – sikre at tilbud er skrevet i tråd med lov- og avtaleverk og kvalitetssikre mot parametre i tilbudets forespørsel.
 - IKT/dokumentsenter - drifte, utvikle, veilede, håndtere og sikre dokumentflyt, arkiv, digitale løsninger og IKT-infrastruktur.
 - Beredskap og prosjektledelse - foreta en kontinuerlig risiko- og sårbarhetsanalyse for kommunen og gjennomføre prosjekter etter behov.
- **Støtte til linjeledelsen:** lære opp nyansatte ledere, yte brukerstøtte for administrative oppgaver, skaffe gode/enkle datasystemer for lederne, foreta behovsanalyser i forbindelse med rekruttering og anskaffelser, kvalitetssikre anbud, bistå i krevende personal- og varslingssaker, kvalitetssikre alle nye digitale initiativ ihht arkivlov, GDPR og IKT-prinsipper.

Sektorene skal oppleve støtte gjennom konkret rådgiving og veiledning, slik at disse igjen kan utføre og levere tjenester med høy kvalitet og relevans til våre innbyggere.

Utfordringer og langsiktige planer

Støttefunksjonens utfordringer og faglige fokusområder er:

- Utvikle og tilpasse staben til å dekke sektorenes behov
- Aktivt støtte alle sektorer
- Generell kompetanseheving og læring, herunder fokus på økt digital kompetanse
- Fortsette arbeidet med digitalisering og automatisering med uforminsket kraft
- Tydeliggjøre forventninger til oppgaveløsning og rollefordelingen
- Etablere supportløsning for effektiv kommunikasjon og oppgaveløsning
- Aktivt bidra til å redusere sykefraværet i sektorer/enheter

Gjennom en tydelig strategi med klare resultatmål og forventninger, og med definerte indikatorer, vil støtteenheten bidra til at kommunens overordnede visjon, strategi, satsningsområder og verdier nås.

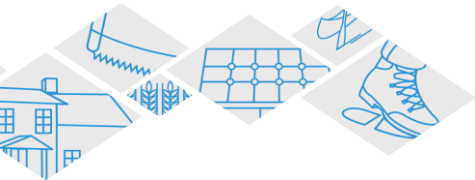


Stab Økonomi og organisasjon Resultatmål



Måltabell

Lenke til måltabellen finner du her: [Økonomi og organisasjon \(appublishframsikt-staging.azurewebsites.net\)](https://appublishframsikt-staging.azurewebsites.net/)



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	59 331	59 331	59 331	59 331
Sum Tekniske justeringer	943	943	943	943
Sum Budsjettendring i år	1 316	1 316	1 316	1 316
Konsekvensjusteringer	2 259	2 259	2 259	2 259
Konsekvensjustert ramme	61 590	61 590	61 590	61 590
Nye tiltak				
Aktiviteter og tiltak - strategisk prosjekt medarbeiderutvikling	250	250	0	0
Rekruttering og annonsering av stillinger	250	250	250	250
Sum Nye tiltak	500	500	250	250
Tiltak Statsbudsjett				
Ikke videreført universell utforming av IKT	-109	-109	-109	-109
Sum Tiltak Statsbudsjett	-109	-109	-109	-109
Nye tiltak og realendringer budsjett	391	391	141	141
Politiske budsjettreguleringer				
KS 47/22 1. tertial	300	300	300	300
Sum Politiske budsjettreguleringer	300	300	300	300
Budsjettendringer				
Flytting av ansatt beredskapsfunksjon	1 389	1 389	1 389	1 389
Korrigerer feil inntekt	291	291	291	291



	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Sum Budsjettendringer	1 680	1 680	1 680	1 680
Budsjettendringer	1 980	1 980	1 980	1 980
Ramme 2023-2026	63 962	63 962	63 712	63 712

Sammendrag budsjett

Det er gjennomført innsparinger i staben i forhold til budsjett 2023. Framlagte budsjett er stramt og gir i liten eller ingen grad mulighet for dekning av uforutsette hendelser. Prioriteringene i budsjettet legger likevel et tilfredsstillende grunnlag for gjennomføring av satsingsområdene, målene og delmålene.

Innsparinger og tiltak

I det framlagte budsjettet foreslås det nye tiltak på 0,5 millioner kroner. Siden det er gjennomført innsparinger på flere driftsposter er ytterligere nye tiltak prioritert innenfor rammen på cirka 0,9 millioner kroner.

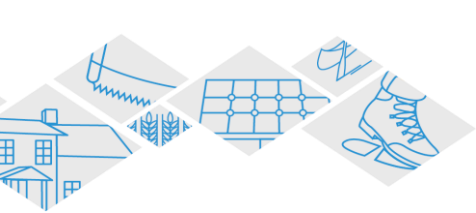
Ressurssituasjonen er totalt sett stram. Det er likevel nødvendig med økt satsing på enkelte områder. Dette gjelder blant annet:

- rekruttering
- medarbeiderutvikling
 - kompetansestyring
 - kvalitets- og internkontrollsystem
 - nærvær
- nye digitale løsninger
- automatisering av administrative prosesser, deriblant arkivering og fakturering
- sikkerhetsløsninger

I tillegg til å ta i bruk nye digitale løsninger, må vi sørge for kompetanseheving og effektiv bruk av eksisterende løsning. I 2023 vil vi fra stabens side tilby kurs innenfor alle fagområder.

Det er gjennom interne endringer tilført ekstra ressurser til HR-avdelingen for å kunne gjennomføre nødvendig satsing på sentrale områder. Beredskap, kvalitet og internkontroll vil sammen med medarbeiderutvikling være viktige satsingsområder i de neste årene.

IT-sikkerhet er et område vi arbeider strategisk med i henhold til NSM sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og føringer fra andre sikkerhetsmyndigheter. Vi har investert i nye sikkerhetsløsninger, og vil fortsette med å finjustere og videreutvikle rutiner for forvaltning av disse, slik at vi sikrer interne systemer og data, samt at mistenkeligheter og mulige angrep kan oppdages raskt. Sikkerhetstiltak for å gjøre IT-nettverket mer robust er planlagt å gjennomføre i 2023, i tillegg til å utarbeide en beredskapsplan for digital sikkerhetsrisiko.



16. Selvkostområder

Driftsbudsjett

Tabell drift

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	18 921	27 112	30 558	30 558	30 558	30 558
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	26 537	26 151	27 389	27 389	27 389	27 389
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	36 904	38 609	35 639	35 639	35 639	35 639
Overføringsutgifter	-208	501	398	398	398	398
Finansutgifter	19 070	21 837	27 032	27 032	27 032	27 032
Sum Driftsutgifter	101 224	114 210	121 017	121 017	121 017	121 017
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-100 130	-110 680	-117 334	-117 334	-117 334	-117 334
Refusjoner	-641	-110	-103	-103	-103	-103
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 653	-3 420	-3 580	-3 580	-3 580	-3 580
Sum Driftsinntekter	-104 423	-114 210	-121 017	-121 017	-121 017	-121 017
Sum	-3 200	0	0	0	0	0



Beskrivelse av dagens virksomhet

Selvkost

Enhet Forvaltning utfører saksbehandling etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, matrikkelføring, tildeling av adresser og gatenavn og gjennomfører oppmåling av tomter og andre oppmålingstjenester. Enheten drifter og vedlikeholder også kartdatabasene og kartportalen som er tilgjengelig fra kommunens hjemmeside, gjennomfører geodatasamarbeid med Norge Digitalt, som samler inn data som legges inn i kartdatabasen, og har ansvaret for gjennomføring av prosjektet for oppgradering av avløpsrenseanlegg i spredtbygde områder. Dette gjelder både husstander og hytter.

Kommunalteknisk drift (KTD)

KTD har ansvar for vann og avløp, med drift og utvikling av kommunens vann- og avløpsledninger, pumpestasjoner, høydebasseng, vannverk, vannreservoarer, reservevannsanlegg, damanlegg og renseanlegg, vaktordninger, drift av anleggsavdeling med mannskap og utstyr, innkreving av avgifter, drift av kommunale veier med sommer- og vintervedlikehold, skilting, drift og vedlikehold av bruer og veilysanlegg, samt oppfølging av nedgravde oljetanker.

Kommunen har to store vannverk, med 7455 abonnenter, og tre renseanlegg som tar i mot avløpsvann fra 6303 abonnenter. De som ikke er tilknyttet kommunale renseanlegg har installert egne minirensesanlegg, i alt 1845 hvor kommunen sørger for tømning.

Renovasjon blir utført av Romerike avfallsforedling IKS (ROAF), som også drifter gjenvinningsstasjonen på Spillhaug. ROAF har 9102 abonnenter i kommunen.

I tillegg til disse tjenestekområdene har KTD det faglige ansvaret for kontakt med Romerike avfallsforedling IKS (ROAF). Sektoren har ansvaret for etterdrift av nedlagt deponi på Spillhaug, med sigevannsanlegg, innkreving av gebyr og selvkostregnskapet for renovasjon. I tillegg har sektoren den kontraktmessige og økonomiske oppfølgingen av Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR).

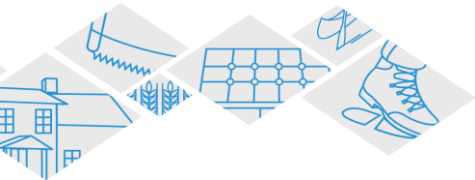
Sektorens økonomi deles i drift med tildeling av midler over kommunebudsjettet, og selvkostområdene som finansieres med gebyrinnbetalinger.

Utfordringer og langsiktige planer

Selvkost – Forvaltning:

Det forventes at det vil være en utfordring å beholde og rekruttere nødvendig kompetanse som er nødvendig for å fortsatt holde et høyt nivå i tjenesteproduksjonen. Det stilles stadig høyere forventninger til faglig presisjon og dokumentasjon i tjenestene, og det forventes å bli høyere andel nabomerknader og klagesaker å håndtere i byggesaker i årene som kommer. Det jobbes med å få oversikt over avløpsituasjonen fra fritidsboligene i kommunen, og oppgradering av avløp til fritidsboligene blir en ressurskrevende oppgave å håndtere.

Det legges opp til å bruke selvkostfond innen flere av selvkostområdene i 2023. Innen oppmålingstjenesten vil det meste av tilgjengelige selvkostfond være disponert i løpet av 2023, og det vil bli behov for betydelige gebyrøkninger innen disse tjenestene til 2024. Innen de andre selvkosttjenestene ser tilgjengelige fond ut til å kunne holde noe lenger.



Selvkost – KTD:

Det forventes at det vil være en utfordring å beholde og rekruttere nødvendig kompetanse som er nødvendig for å fortsatt holde et høyt nivå i tjenesteproduksjonen. KTDs største utfordring er ledningsnettets funksjon. Det legges opp til økt fokus på kumrehabilitering, og økning av ledningsfornyelse, kommunen har de siste 10 år ligget på 0,5% ledningsfornyelse, med grunnlag av at ledningsnettet har vært ungt, det er lagt opp til en økning i gjeldende hovedplan for vann og avløp opp mot 1 % årlig fornyelse.

Øke volumet i Kilden Store langsjø – Dam Store langsjø skal bygges om da den ikke tilfredsstiller krav i dam forskriften. Ved ombygging vil ny dam bygges for å utnytte konsesjonsgitt vannhøyde. Dette vil gi en større trygghet i en tørkeperiode, som forventes i fremtiden.

Planlegging av ombygging av våre renseanlegg for å klare fremtidige behov og krav til rensing som er gjeldende fra 2027.

Sammendrag budsjett

Det legges også i 2023 opp til at alle de fire selvkostområdene innen Enhet Forvaltning driftes med 100 % selvkostfinansiering, uten behov for subsidier fra kommunens øvrige drift. Alle fire områder har opparbeidede selvkostfond fra tidligere år. Budsjettet legger derfor opp til bruk av fond, hvilket bidrar til lavere saksbehandlingsgebyrer enn den reelle kostnaden.

I 2023 skal også alle de fire selvkostområdene innen Enhet Kommunalteknisk drift, driftes med 100 % selvkostfinansiering. Selvkostfondene er lave eller negative pr 31.12.2021, derfor vil ikke selvkostfondene ha innvirkning på gebyrsettingen for kommende år.



17. Vedlegg

Vedlegg 1 - Beregningsgrunnlag for kommunale gebyrer

[Beregningsgrunnlag for kommunale gebyrer](#)

Vedlegg 2 - Budsjett for kontrollarbeidet

[Budsjett VIKUS IKS 2023](#)

Vedlegg 3 - Finansrapport

[Finansrapport Aurskog Høland kommune](#)

Avgifter og gebyrer

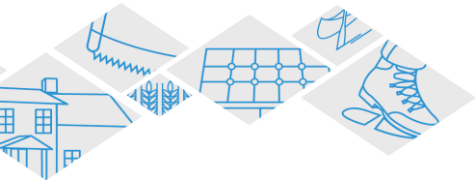
Oppvekst og Utdanning

Barnehager

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kostpenger barnehage - 3 dager	150,0	240,0	90,0	60,0%	↗	
Kostpenger barnehage - 4 dager	300,0	320,0	20,0	6,7%	↗	
Kostpenger barnehage - 5 dager	300,0	400,0	100,0	33,3%	↗	
Makspris barnehage	3 050,0	3 000,0	-50,0	-1,6%	↘	Makspris for barnehagene vedtas i statsbudsjettet hvert år

Kostpenger barnehage - 3 dager

Kostpenger i barnehage kommer i tillegg til makspris brukerbetaling. Kostprisen i barnehage skal ikke overstige de faktiske utgiftene barnehagen har for mat og drikke til barna. Gebyr for kostpenger i Aurskog-Høland er ikke regulert på svært mange år (før 2010) og sammen med økte matvarepriser på ca. 12 % fra i fjor er det nå behov for å øke gebyret. Hvis man beholder samme sats i fremtiden, vil mattilbudet reduseres.



Kostpenger barnehage - 4 dager

Kostpenger i barnehage kommer i tillegg til makspris brukerbetaling. Kostprisen i barnehage skal ikke overstige de faktiske utgiftene barnehagen har for mat og drikke til barna. Gebyr for kostpenger i Aurskog-Høland er ikke regulert på svært mange år (før 2010) og sammen med økte matvarepriser på ca. 12 % fra i fjor er det nå behov for å øke gebyret. Hvis man beholder samme sats i fremtiden, vil mattilbudet reduseres.

Kostpenger barnehage - 5 dager

Kostpenger i barnehage kommer i tillegg til makspris brukerbetaling. Kostprisen i barnehage skal ikke overstige de faktiske utgiftene barnehagen har for mat og drikke til barna. Gebyr for kostpenger i Aurskog-Høland er ikke regulert på svært mange år (før 2010) og sammen med økte matvarepriser på ca. 12 % fra i fjor er det nå behov for å øke gebyret. Hvis man beholder samme sats i fremtiden, vil mattilbudet reduseres.

Makspris barnehage

Makspris for barnehagene vedtas i statsbudsjettet hvert år, og den kommunale satsen justeres i tråd med dette. For 2023 er varslet sats i statsbudsjettet lagt til grunn.

Skolefritidsordning SFO

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
5 dager pr uke pr måned	3 292,0	3 400,0	108,0	3,3%	↗	SFO tilbyr redusert oppholdstid med satser som forholdsmessig beregnes med utgangspunkt i fullpris.
Kostpenger SFO - 1-3 dagers plass, pr måned	147,0	200,0	53,0	36,1%	↗	
Kostpenger SFO - 4-5 dagers plass, pr måned	262,0	300,0	38,0	14,5%	↗	

5 dager pr uke pr måned

Dette er fullpris i SFO. 5 dager i uken. SFO tilbyr redusert oppholdstid med satser som forholdsmessig beregnes med utgangspunkt i fullpris.

Kostpenger SFO - 1-3 dagers plass, pr måned

Kostpenger i SFO kommer i tillegg til makspris brukerbetaling. Kostprisen i SFO skal ikke overstige de faktiske utgiftene SFO har for mat og drikke til barna. Gebyr for kostpenger i Aurskog-Høland er ikke regulert på svært mange år (før 2010) og sammen med økte matvarepriser på ca. 12 % fra i fjor er det nå behov for å øke gebyret. Hvis man beholder



samme sats i fremtiden, vil mattilbudet reduseres.

Kostpenger SFO - 4-5 dagers plass, pr måned

Kostpenger i SFO kommer i tillegg til makspris brukerbetaling. Kostprisen i SFO skal ikke overstige de faktiske utgiftene SFO har for mat og drikke til barna. Gebyr for kostpenger i Aurskog-Høland er ikke regulert på svært mange år (før 2010) og sammen med økte matvarepriser på ca. 12 % fra i fjor er det nå behov for å øke gebyret. Hvis man beholder samme sats i fremtiden, vil mattilbudet reduseres.

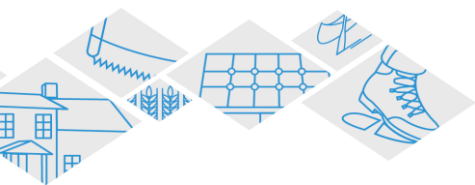
Helse og Livsmestring

Sykehjemstjenester

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Salg av mat til hjemmeboende (dessert)	21,00	23,00	2,00	9,52%	↗	
Salg av mat til hjemmeboende (Frokost/kveldsmåltid)	48,0	52,0	4,0	8,3%	↗	
Salg av mat til hjemmeboende (middag)	82,0	88,0	6,0	7,3%	↗	
Vask av tøy til hjemmeboende	72,0	78,0	6,0	8,3%	↗	Tøyet må bringes og hentes på vaskeri. Pris pr kilo

Tjenester til hjemmeboende og rehabilitering

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Dag- og nattopphold ved institusjon- økes i desember						Pr dag/natt, statlig regulert
Dagaktivitetstilbud Myrvang	47	50	3	6%	↗	betaling for mat/middag per dag
Dagsenter for eldre	134	143	9	7%	↗	Pr dag
Kjøp av krykker	259	277	18	7%	↗	
Kjøp av krykker med ispigg	310	331	21	7%	↗	
Korttidsopphold ved sykehjem-økes i desember						Maksimaltakst etter forskrift om



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
						egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Beløp pr døgn.
Trygghetsalarmer	212	227	15	7%	↗	Leie pr måned - Inntekt inntil 2G
Trygghetsalarmer	274	293	19	7%	↗	Leie pr måned - Inntekt 2G-3G
Trygghetsalarmer	310	331	21	7%	↗	Leie per måned-4G
Trygghetsalarmer	882	943	61	7%	↗	Installasjonsgebyr

Hjemmehjelp

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Hjemmehjelp - 2-3 G pr time	227	243	16	7%	↗	
Hjemmehjelp - 3-4G pr time	252	269	17	7%	↗	
Hjemmehjelp - 4-5G pr time	309	330	21	7%	↗	
Hjemmehjelp - Inntil 2G, maks pr måned	79	84	5	6%	↗	
Hjemmehjelp - Over 5G pr time	361	386	25	7%	↗	

Tjenester ved nedsatt funksjonsnivå

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bistand bolig - 2-3 G pr time	227	243	16	7%	↗	6,9% økning
Bistand bolig - 3-4G pr time	252	269	17	7%	↗	6,9% økning

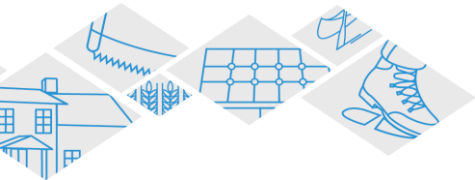


Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bistand bolig - 4-5G pr time	309	330	21	7%	↗	6,9% økning
Bistand bolig - Inntil 2G, maks pr måned	79	84	5	6%	↗	6,9% økning
Bistand bolig - Over 5G pr time	361	386	25	7%	↗	6,9% økning
BPA, betalbare tjenester - 3-4G pr time	252	269	17	7%	↗	6,9% økning
BPA, betalbare tjenester - 4-5G pr time	309	330	21	7%	↗	6,9% økning
BPA, betalbare tjenester - Inntil 2G, maks pr måned	79	84	5	6%	↗	6,9% økning
BPA, betalbare tjenester - Inntil 2G, maks pr måned	227	243	16	7%	↗	6,9% økning
BPA, betalbare tjenester - Over 5G pr time	361	386	25	7%	↗	6,9% økning

Livsmestring

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Voksenopplæring og integrering - Norsk og samfunnskunnskap for innvandrere	4 500	4 550	50	1%	↘	20 t. pr. uke
Voksenopplæring og Integrering - Norsk og samfunnskunnskap for innvandrere	75	80	5	7%	↗	På dagtid pr time
Voksenopplæring og integrering - Norsk og samfunnskunnskap for invandrere	0	2 700	2 700	0%	↘	12 t. pr. uke

Voksenopplæring og integrering - Norsk og samfunnskunnskap for innvandrere



Nytt tilbud

Samfunnsfunksjoner og næring

Eiendom

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Halsnes - avbestilling senere en 1 måned før bestilt dato	1 000	1 000	0	0%	↓	Ble satt opp i 2022 ingen grunn til endring i 2023
Halsnes - Vask	800	800	0	0%	↓	Ble satt opp vesentlig i 2022, ingen grunn til ytterligere økning i 2023.
Kommunale utleieboliger - Klokkeveien, Løken	6 896,0	7 365,0	469,0	6,8%	↑	Beløp pr måned. Beboere betaler egen strøm.
Kommunale utleieboliger - Myrvang boliger	7 957,0	8 500,0	543,0	6,8%	↑	Pris pr. måned inkludert strøm
Kommunale utleieboliger - Omsorgsboliger Bjørkelangen	7 851,0	8 385,0	534,0	6,8%	↑	Pris pr. måned inkludert strøm
Kommunale utleieboliger - Omsorgsboliger Rømskog	7 394,0	7 895,0	501,0	6,8%	↑	Pris pr. måned. inklusiv strøm.
Kommunale utleieboliger - Poppelveien, Bjørkelangen	6 896,0	7 365,0	469,0	6,8%	↑	Beløp pr måned. Beboere betaler egen strøm.
Kommunale utleieboliger - Risperveien	6 896	0	-6 896	-100%	↓	Eiendommen er utleid til Bufetat. Tildeles ikke fra AHK.
Kommunale utleieboliger - Ulvehagen omsorgsboliger	7 214,0	7 705,0	491,0	6,8%	↑	Beløp pr måned. Inkludert strøm.
Urskog fort - Interne og eksterne oppdrag pr. time	550	650	100	18%	↑	
Urskog fort - Kommandantboligen	500	600	100	20%	↑	
Urskog fort - Leie til lag og foreninger	0	0	0	0%	↓	



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Urskog fort - Peisestue i kaserne	500	600	100	20%	↗	

Gebyr for søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare

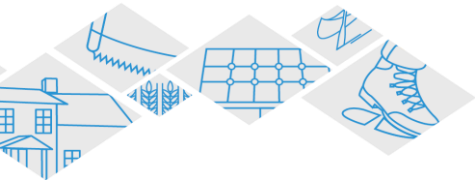
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til handel med fyrverkeriet	1 921	1 921	0	0%	↘	Fastsettes av NRBR etter 1. september
Gebyr for egenmelding	445	445	0	0%	↘	Fastsettes av NRBR etter 1. september
Gebyr for gjennomføring av tilsyn/kontroll	924	924	0	0%	↘	Fastsettes av NRBR etter 1. september

Eierseksjonering

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Fradeling etter jordlovens §12	2 000	2 000	0	0%	↘	Følger maksimalgebyr, fastsettes i forskrift fra LMD

Gebyrer skjenkebevilgning og salg av tobakk

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ambulerende skjenkebevilling	400	400	0	0%	↘	Følger maksimalt gebyr, fastsettes i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) § 6-2, p.t kr 400
Gebyr for etablererprøve	400	400	0	0%	↘	Følger maksimalt gebyr, fastsettes i



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
						forskrift om etableringsprøve for daglig leder av serveringssted § 7, p.t. kr 400
Gebyr for kunnskapsprøve	400	400	0	0%	↓	Gebyr fastsettes i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) § 5-6, p.t kr 400
Gebyr for salg av alkoholholdig vare	1 760	1 760	0	0%	↓	Minstesats
Minstesats for skjenkebevilling p.å.	5 500	5 500	0	0%	↓	Minstesats, se notat. Fastsettes i ekstern forskrift
Søknad om skjenking enkeltanledning	370	370	0	0%	↓	Følger maksimalt gebyr, fastsettes i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften) § 6-2, p.t kr 370
Tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer	4 860	4 860	0	0%	↓	Følger maksimalt gebyr, fastsettes i forskrift om registrering av og tilsyn med salg av tobakksvarer mv. § 24, p.t. kr 4 800

Gebyr for salg av alkoholholdig vare

Salg av alkoholholdig drikke i gruppe 1 (per liter vareliter) kr 0,22 - Følger satser vedtatt av departementet - satser kommer etter tidsfrist Salg av alkoholholdig drikke i gruppe 2 (per liter vareliter) kr 0,62 - Følger satser vedtatt av departementet - satser kommer etter tidsfrist

Minstesats for skjenkebevilling p.å.

Skjenking av alkoholholdig drikke i gruppe 1 (per liter vareliter), kr 0,51 - Følger satser vedtatt av departementet - satser kommer etter tidsfrist Skjenking av alkoholholdig drikke i gruppe 2 (per liter vareliter), kr 1,34 - Følger satser vedtatt av departementet - satser



kommer etter tidsfrist Skjenking av alkoholholdig drikke i gruppe 3 (per liter vareliter), kr 4,42 - Følger satser vedtatt av departementet - satser kommer etter tidsfrist

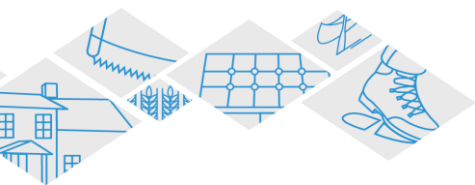
Gebyr for byggesak, oppmåling, eierseksjonering, separate avløpsrenseanlegg og private reguleringsplaner

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Se vedlegg i hovedmenyen for nærmere informasjon						

Kultur og Medvirkning

Kulturskolen

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Elevplass kulturskole	1 400	1 400	0	0%	↓	
Elevplass kulturskole, kort semester (etter h.h.v. uke 8 og 40), kortere kurs	1 000	1 000	0	0%	↓	
Elevplass SFO tid	1 000	1 000	0	0%	↓	Fra høst 2021
Elevplasser skolekorps	800	800	0	0%	↓	
Friplass						Kulturskolen kan innvilge friplass etter egen søknad (behov må dokumenteres / bekreftes)
Instrumentleie	450	450	0	0%	↓	
Makspris per elev	6 000	6 000	0	0%	↓	Makspris på semesteravgift per elev per skoleår. Vedtatt i kommunestyret sak 22/02095-1



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Materialavgift, alle elevplasser	150	150	0	0%	↓	Har vært 150 fra ca 2021
Søskenmoderasjon elevplass	1 000	1 000	0	0%	↓	fra søsken nummer 2. Må faktureres samme person.

Folkebad på skolene

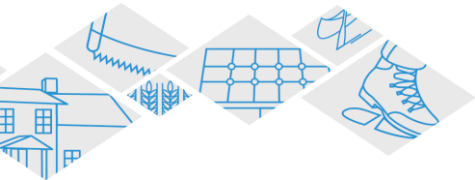
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Barn/ungdom	20	20	0	0%	↓	
Familie	100	100	0	0%	↓	
Voksne	40	40	0	0%	↓	

Bjørkebadet

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Enkeltbillett barn, ungdom	65	65	0	0%	↓	
Enkeltbillett familie (inntil fem personer)	340	340	0	0%	↓	
Enkeltbillett student, honnør	75	75	0	0%	↓	
Enkeltbillett voksen	110	115	5	5%	↑	
Førstehjelpskurs	4 000	4 200	200	5%	↑	
Førstehjelpskurs + godkjennelse av årlig livredningsprøve	6 000	6 400	400	7%	↑	
Godkjennelse av årlig livredningsprøve	2 500	2 700	200	8%	↑	



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Klippekort barn, ungdom, student, honnør 25 klipp	1 400	1 400	0	0%	↘	
Klippekort barn, ungdom, student, honnør og pasient 12 klipp	720	720	0	0%	↘	
Klippekort familie (inntil fem personer), 12 klipp	3 750	3 900	150	4%	↗	
Klippekort svømmekurs 10 ganger med søskenmoderasjon	300	300	0	0%	↘	
Klippekort voksen, 12 klipp	1 200	1 260	60	5%	↗	
Klippekort voksen, 25 klipp	2 400	2 550	150	6%	↗	
Leie av badevakt, pr.time eksternt	700	750	50	7%	↗	
Leie av badevakt, pr.time internt	450	490	40	9%	↗	
Leie av baner 25 basseng, pris pr.bane pr.time	300	300	0	0%	↘	
Leie av hele basseng pr. time ved svømmestevne	2 000	2 000	0	0%	↘	
Leie av varmtvannsbasseng, pr.time	2 000	2 000	0	0%	↘	
Månedskort barn, ungdom	199	199	0	0%	↘	
Månedskort honnør, student	299	299	0	0%	↘	
Månedskort voksen	399	399	0	0%	↘	
Sesongkort barn, ungdom	1 500	1 500	0	0%	↘	



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Sesongkort familie (inntil fem, personer)	8 175	8 500	325	4%	↗	
Sesongkort student, honnør	1 700	1 700	0	0%	↘	
Sesongkort voksne	3 100	3 300	200	6%	↗	
Tilskuerbillett voksen	30	30	0	0%	↘	
Vanngym kursavgift - ikke medlemmer	800	800	0	0%	↘	
Vanngym kursavgift - medlemmer	600	600	0	0%	↘	
Vanngym kursavgift drop in - ikke medlemmer	120	120	0	0%	↘	
Vanngym kursavgift drop in - medlemmer	90	90	0	0%	↘	

Bibliotek

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1. Purring med varsel om nytt forfall	0	0	0	0%	↘	
2. Purring med varsel om erstatningskrav tilsvarende tappt materiale.	0	0	0	0%	↘	
3. Krav om faktisk erstatning, etter faste erstatningssatser.						Ved levering reduseres krav til dekning av omkostninger (150 kr)
Erstatningssatser - Bøker for barn	250	260	10	4%	↗	
Erstatningssatser - Bøker for voksne	400	416	16	4%	↗	



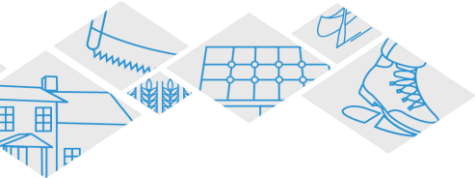
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Erstatningssatser - DVD	200	208	8	4%	↗	

Fritidsklubb

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie av lokaler til bursdag o.l.	500	600	100	20%	↗	

Kultursal Bjørkelangen

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Andre leietakere	11 000	11 000	0	0%	↘	Forestillings-/konferansedag inntil seks timer, man. – tors.
Andre leietakere	6 200	6 200	0	0%	↘	Øving inntil seks timer, man. – tors.
Andre leietakere	2 100	2 100	0	0%	↘	Timeleie utover seks timer, man. – tors.
Andre leietakere	16 000	16 000	0	0%	↘	Forestillings-/konferansedag inntil seks timer, fre. – søn.
Andre leietakere	11 000	11 000	0	0%	↘	Øving inntil seks timer, fre. – søn.
Andre leietakere	2 600	2 600	0	0%	↘	Timeleie utover seks timer, fre. – søn.
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	5 500	5 500	0	0%	↘	Forestillings-/konferansedag, man. – tors.



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	3 200	3 200	0	0%	↓	Øving inntil seks timer, man. – tors.
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	6 200	6 200	0	0%	↓	Forestillings- /konferansedag, fre. – søn.
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	9 900	10 000	100	1%	↓	Ved forestilling nr. 2 samme dag øker leien med 3000 kr
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	5 500	5 500	0	0%	↓	Øvingsdag, fre. – søn. Pr. dag

Andre kulturrom Bjørkelangen

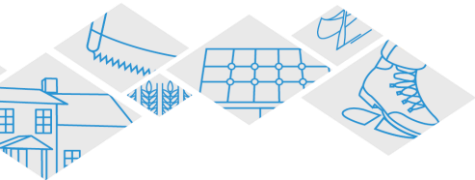
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Andre leietakere	4 200	0	-4 200	-100%	↓	Blackbox: Forestilling/konferanse inntil seks timer, man. – tors.
Andre leietakere	6 300	0	-6 300	-100%	↓	Blackbox: Forestilling/konferanse inntil seks timer, fre. – søn.
Andre leietakere	0	0	0	0%	↓	Rom som brukes som tilleggsrom ved forestillinger/konferanser er grtis
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	4 500	0	-4 500	-100%	↓	Blackbox: Forestilling/konferanse, man. – tors.



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	6 500	0	-6 500	-100%	↓	Blackbox: Forestilling/konferanse, fre. – søn.
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	0	0	0	0%	↓	Rom som brukes som tilleggsrom ved forestillinger/konferanser er gratis
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	0	0	0	0%	↓	Rom som brukes til øving er gratis
Lokale leietakere: kommunale virksomheter + de som mottar kommunale tilskudd	0	0	0	0%	↓	Møterom kultur er gratis for lag og foreninger

Kultursal Bråte

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Andre leietakere - Forestilling/konferanse fre. – søn.	5 500	5 500	0	0%	↓	
Andre leietakere - Forestilling/konferanse man. – tors.	3 500	3 500	0	0%	↓	
Lokale leietakere - Forestilling/konferanse fre. – søn.	2 500	2 500	0	0%	↓	
Lokale leietakere - Forestilling/konferanse man. – tors.	1 700	1 700	0	0%	↓	
Øving faste leietakere, ukentlig (De bytter til annet rom hvis annen	0	0	0	0%	↓	



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
utleie) er gratis						

Kultursaler Rømskog

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kultursalen til konserter og andre arrangement	1 300	1 300	0	0%	↓	
Små selskapslokaler private leietakere	1 300	1 500	200	15%	↑	
Store selskapslokaler til private leietakere	2 600	2 600	0	0%	↓	
Tinghuset eller Fjøset på Kurøen - private arrangement	1 700	1 700	0	0%	↓	

Frivilligsentralen

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Musikkbinge - til lag og foreninger, band er gratis	0	0	0	0%	↓	
Møterom Frivilligsentralen, Bjørkelangen og Rømskog til lag og foreninger er gratis	0	0	0	0%	↓	

Kirkelig fellesråd

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Engangsavgift navnet minnelund	2 100	0	-2 100	-100%	↓	Lovendring om at dette skal være gebyrfritt
Festeavgift gravsteder	210	220	10	5%	↑	Gjelder pr grav

**Eiendomsforespørsler**

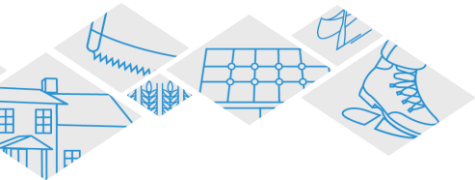
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Konsumprisindeksregulering	1 900	2 000	100	5%	↗	

Flerbrukshall Bjørkelangen

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Halleie idrett. Pris for tildelt hallflate pr trening (ca. en time)	210	0	-210	-100%	↘	
Halleie til andre aktiviteter etter særskilt avtale						

Bruk av teknisk personell og akustisk flygel

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bruk av lyd-/lys- / scenetekniker faktureres særskilt fra tidspunktet leietaker tar kultursalen i bruk med aktører til arrangement er ferdig.						
Kommunedirektøren kan inngå avtaler som avviker når særlige grunner foreligger.						
Kun godkjent personale kan benytte teknisk utstyr i kultursalen. Timepris avhenger av innleid person til de enkelte oppgaver.						
Leietaker betaler for stemming av akustisk flygel når dette skal benyttes. Ca kr. 2000						



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Opp - / nedrigg i for og etterkant faktureres ikke.						

Bruk av lyd-/lys- / scenetekniker faktureres særskilt fra tidspunktet leietaker tar kultursalen i bruk med aktører til arrangement er ferdig.

Opp - / nedrigg i for og etterkant faktureres ikke. Kun godkjent personale kan benytte teknisk utstyr i kultursalen. Timepris avhenger av innleid person til de enkelte oppgaver.

Kommunedirektøren kan inngå avtaler som avviker når særlige grunner foreligger.

Ved utleie av kultursaler til kommersielle aktører kan det være aktuelt å gå inn på avtaler med prosentvis andel av overskuddet. Dette vurderes av kommunedirektøren fra gang til gang når dette kan være aktuelt. Kommunedirektøren kan også gjøre vurderinger på intern og ekstern leie hvis ulike forhold vil tilsi det. Eksempel slik når Covid 19 gjør at man trenger mer plass til møter.

Eiendomsforvaltning

Eiendom

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Eiendomsforespørsler	1 913,0	2 000,0	87,0	4,5%	↗	
Kommersiell utleie av øvrige møterom på rådhuset pr dag	512,0	550,0	38,0	7,4%	↗	
Kommunestyresalen m/ kantine pr dag til Inntektsbringende arrangement	3 283,0	3 500,0	217,0	6,6%	↗	
Kommunestyresalen m/ kantine pr dag til privatpersoner	1 359,0	1 450,0	91,0	6,7%	↗	
Utleie av rom - leie kantina	1 024,0	1 100,0	76,0	7,4%	↗	
Utleie møterom til lag og foreninger	0	0	0	0%	↘	



Vann og Avløp

MERKNAD 2023

Vanngebyrene: Abonnementsgebyr økes med 1,8 %. Forbruksgebyr økes med 3,1%
 Avløpsgebyrene: Abonnementsgebyr økes med 17,6%. Forbruksgebyr økes med 21,2%

Slamtømmegebyrene settes opp 15 % fra 2022 nivå

Vann og avløp

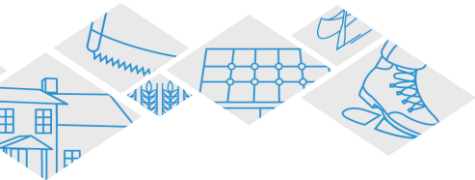
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Abonnementsgebyr for Lagerlokale i sameie under 150 m2, Avløp	0	3 518	3 518	0%	↓	Ny
Abonnementsgebyr for Lagerlokale i sameie under 150 m2, Vann	0	1 113	1 113	0%	↓	Nu

Engangsgebyr for tilknytning

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilknytningsgebyr avløp - Areal utover 150 m2, pr. m2	53	79	26	49%	↑	Ihht til hovedplan for vann og avløp skal tilknytningsgebyret økes
Tilknytningsgebyr avløp - Engangsgebyr for tilknytning inntil 150 m2	10 500	15 750	5 250	50%	↑	Ihht til hovedplan for vann og avløp skal tilknytningsgebyret økes
Tilknytningsgebyr vann - Areal utover 150 m2, pr. m2	53	79	26	49%	↑	
Tilknytningsgebyr vann - Engangsgebyr for tilknytning inntil 150 m2	10 500	15 750	5 250	50%	↑	Ihht til hovedplan for vann og avløp skal tilknytningsgebyret økes

Tilknytningsgebyr avløp - Areal utover 150 m2, pr. m2

For nybygg gjelder et minimumsgebyr for de første 150 m2 beregnet P-rom for boliger og 150 m2 beregnet BRA for andre bygg, etter NS 3940. Det skal også betales tilknytningsgebyr ved utvidelse av gebyrpliktige arealer på mer enn 15 m²



Tilknytningsgebyr avløp - Engangsgebyr for tilknytning inntil 150 m2

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett og fastsettes i forhold til byggets størrelse. For boliger gjelder engangsgebyret pr. boenhet, det vil si boliger i rekkehus, leiligheter i borettslag, seksjoneringsleiligheter o.l. Øvrige tilknytningsgebyrer beregnes ut fra samlet avgiftsareal på den enkelte eiendom. Ved spesielt små boliger i felles utbyggingsprosjekt, det være seg rekkehus eller leiligheter hvor beregnet P-rom for hver enkelt bolig er under 40 m2, betales halv pris av ordinært engangsgebyr.

Tilknytningsgebyr vann - Areal utover 150 m2, pr. m2

For nybygg gjelder et minimumsgebyr for de første 150 m2 beregnet P-rom for boliger og 150 m2 beregnet BRA for andre bygg, etter NS 3940. Det skal også betales tilknytningsgebyr ved utvidelse av gebyrpliktige arealer på mer enn 15 m²

Tilknytningsgebyr vann - Engangsgebyr for tilknytning inntil 150 m2

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett og fastsettes i forhold til byggets størrelse. For boliger gjelder engangsgebyret pr. boenhet, det vil si boliger i rekkehus, leiligheter i borettslag, seksjoneringsleiligheter o.l. Øvrige tilknytningsgebyrer beregnes ut fra samlet avgiftsareal på den enkelte eiendom. Ved spesielt små boliger i felles utbyggingsprosjekt, det være seg rekkehus eller leiligheter hvor beregnet P-rom for hver enkelt bolig er under 40 m2, betales halv pris av ordinært engangsgebyr.

Abonnementsgebyr næring

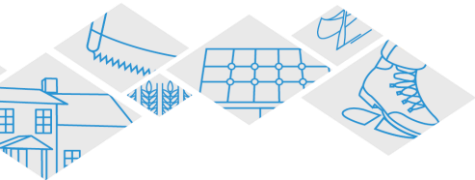
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Abonnementsgebyr næring avløp - Annen Næring	11 966	14 073	2 107	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring avløp - Ekstra vannkrevende næring	14 956	17 589	2 633	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring avløp - Gårdsbruk	5 948	6 994	1 046	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring avløp - Hoteller, pensjonater, campingplasser	8 974	10 554	1 580	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring avløp - Næring med sprinkleranlegg	11 966	14 073	2 107	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring avløp - Skoler, barnehager	11 966	14 072	2 106	18%	↗	Årsgebyr



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Abonnementsgebyr næring avløp - Sykehjem, pleiehjem	14 956	17 589	2 633	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring avløp - Tørr industri, forretninger, kontorer m.v.	4 494	5 285	791	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Gårdsbruk	2 196	2 236	40	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Annen Næring	4 370	4 449	79	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Ekstra vannkrevende næring	6 546	6 664	118	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Hoteller, pensjonater, campingplasser	4 370	4 449	79	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Næring med sprinkleranlegg	5 458	5 556	98	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Skoler, barnehager	4 370	4 449	79	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Sykehjem, pleiehjem	5 458	5 556	98	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr næring vann - Tørr industri, forretninger, kontorer m.v.	3 271	3 330	59	2%	↘	Årsgebyr

Abonnementsgebyr bolig

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Abonnementsgebyr bolig avløp - Bolig	2 991	3 518	527	18%	↗	Årsgebyr



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Abonnementsgebyr bolig avløp - Borettslag	2 389	2 809	420	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr bolig avløp - Hytter/fritidsboliger, helårsvann	2 991	3 521	530	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr bolig avløp - Hytter/fritidsboliger, sommervann	1 491	1 754	263	18%	↗	Årsgebyr
Abonnementsgebyr bolig vann - Bolig	1 093	1 113	20	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr bolig vann - Borettslag	871	888	17	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr bolig vann - Hytter/fritidsboliger, helårsvann	1 093	1 113	20	2%	↘	Årsgebyr
Abonnementsgebyr bolig vann - Hytter/fritidsboliger, sommervann	546	556	10	2%	↘	Årsgebyr

Forbruksgebyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Forbruksgebyr - Enhetspris avløp pr. m ³	30	36	6	20%	↗	Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
Forbruksgebyr - Enhetspris vann pr. m ³	20	20	0	0%	↘	Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

Forbruksgebyr - Enhetspris avløp pr. m³

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris

Forbruksgebyr - Enhetspris vann pr. m³

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på



nedenstående enhetspris

Vannmålergebyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler	1 250	1 250	0	0%	↓	Dersom kommunen må foreta avlesningen av forbruket, betales et avlesningsgebyr på kr 1 000,- pr. avlest vannmåler.
Vannmålergebyr	394	412	18	5%	↑	Kommunen eier vannmåleren og abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren

Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler

per avlest vannmåler

Vannmålergebyr

Abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler, som inkluderer anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Målergebyr forfaller til betaling på 1. termin

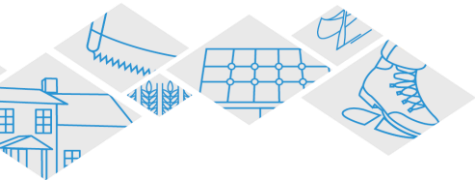
Andre gebyrtyper

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gebyr for stenging og gjenåpning av vannforsyning	1 875	1 875	0	0%	↓	

Gebyr for stenging og gjenåpning av vannforsyning

Fraflytting eller fravær gir ikke automatisk grunnlag for reduksjon av gebyrene. Dersom bebyggelsen på eiendommen ikke benyttes eller er fjernet, betales årsgebyr frem til hovedkranen er plombert eller stikkledning er plugget/frakoblet. Plombering utføres kun dersom den skal vare i minimum 1 år.

Tømming av slam fra septiktanker, slamavskillere m.v



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tømming av slam fra tanker/avskillere - Hvert 3 år	651	749	98	15%	↗	Tømmegebyret pr. år pr. abonnent
Tømming av slam fra tanker/avskillere - Hvert år	1 949	2 241	292	15%	↗	Tømmegebyret pr. år pr. abonnent

Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirensanlegg

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirensanlegg - 2 boenheter	1 300	1 495	195	15%	↗	Gebyr pr boenhet
Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirensanlegg - 3 boenheter	1 083	1 245	162	15%	↗	Gebyr pr boenhet
Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirensanlegg - 4 boenheter	983	1 130	147	15%	↗	Gebyr pr boenhet
Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirensanlegg - 5 eller flere boenheter	909	1 046	137	15%	↗	Gebyr pr boenhet

Merknader til gebyrer vann og avløp

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Abonnementsgebyr						MERKNAD 2023 Vanngebyrene: Abonnementsgebyr økes med 1,8 %. Forbruksgebyr økes med 3,1% Avløpsgebyrene: Abonnementsgebyr økes med 17,6%.



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
						Forbruksgebyr økes med 21,2% Slamtømmegebyrene settes opp 15 %
Andre gebyrtyper						
Engangsgebyr for tilknytning						
Forbruksgebyr						
Tømming av slam fra septiktanker, slamavskillere m.v.						
Vannmålergebyr						
Årsgebyr						

Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori. Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr

Andre gebyrtyper

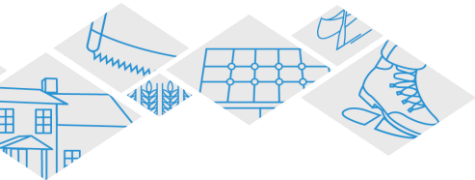
Midlertidig bruk av vann og avløp: Ier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.

Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett og fastsettes i forhold til byggets størrelse. For nybygg gjelder et minimumsgebyr for de første 150 m² beregnet P-rom for boliger og 150 m² beregnet BRA for andre bygg, etter NS 3940. Det skal også betales tilknytningsgebyr ved utvidelse av gebyrpliktige arealer på mer enn 15 m². For boliger gjelder engangsgebyret pr. boenhet, det vil si boliger i rekkehus, leiligheter i borettslag, seksjoneringsleiligheter o.l. Øvrige tilknytningsgebyrer beregnes ut fra samlet avgiftsareal på den enkelte eiendom. Ved spesielt små boliger i felles utbyggingsprosjekt, det være seg rekkehus eller leiligheter hvor beregnet P-rom for hver enkelt bolig er under 40 m², betales halv pris av ordinært engangsgebyr.

Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris. Målt forbruk Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må



dokumenteres av abonnenten. Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler: • Vann: Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³] • Avløp: Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³] Stipulert forbruk Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk (som beregnes på grunnlag av bebyggelsens størrelse og pris pr. m³). Arealet beregnes som P-rom (m²) etter NS 3940. Forbruket fastsettes til 1,4 m³ pr. m² beregnet P-rom.

Tømming av slam fra septiktanker, slamavskillere m.v.

Går inn under «Forskrift for tømming av slamavskillere, priveter, tette tanker mv., Aurskog-Høland kommune, Akershus». Tømmegebyr ved flere boenheter pr. minirensanlegg Ved flere eiendommer tilknyttet samme minirensanlegg kan disse søke om å bli sett under ett. Oppmøtegebyr dersom tømming ikke kan foretas Dersom kommunens entreprenør ikke får foretatt tømming av avløpsanlegget kan kommunen pålegge eiendommeier oppmøtegebyr tilsvarende gebyr for tømming hvert år.

Vannmålergebyr

Årlig gebyr for leie av vannmåler: Kommunen eier vannmåleren og abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler, som inkluderer anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Målergebyr forfaller til betaling på 1. termin. Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler: Dersom kommunen må foreta avlesningen av forbruket, betales et avlesningsgebyr per avlest vannmåler.

Årsgebyr

Årsgebyrene for vann- og avløpstjenestene består av to deler: a) Abonnementsgebyr (fast del, «grunnavgift») b) Forbruksgebyr (variabel del)

Renovasjon

Renovasjon

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Boligsameie – 10% av ordinær gebyr Felles nedgravde dunker (90% av ordinærgebyr)	3 870	4 064	194	5%	↗	10% av ordinær gebyr - Felles nedgravde dunker 90% av ordinærgebyr
Bruker hyttekontainer	3 437	3 610	173	5%	↗	80 % av ordinært gebyr
Ekstragebyr 360 liters restavfallsdunk + papir	2 150	2 258	108	5%	↗	
Fellesbeholder i boligsameie	4 085	4 289	204	5%	↗	-5% av ordinærgebyr
Hytterrenovasjon	1 505	1 580	75	5%	↗	35 % av ordinært gebyr



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ordinært gebyr 240 l + papir	4 300	4 515	215	5%	↗	
Serviceabonnement 20 meter	1 284	1 348	64	5%	↗	Ekstrabetaling for henting av dunker som er plassert annerledes enn hva forskriften tilsier
Serviceabonnement 10 meter	941	989	48	5%	↗	Ekstrabetaling for henting av dunker som er plassert annerledes enn hva forskriften tilsier

Ekstragebyr 360 liters restavfallsdunk + papir

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, eierseksjonsloven § 15 og forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Vedtak: Aurskog-Høland kommune 16. desember 2019, sak 38/19

Ikraftttredelse: 1. januar 2020

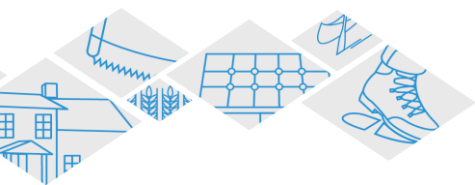
Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes eller arbeid igangsettes, eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner. Regulativet speiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Priser, som kartverkets priser og statens rettsgebyr, er ikke selvkost. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre. Gebyrregulativet vedtas og reguleres årlig av kommunestyret.

§ 1-1. Betalingsplikt Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr. Kommunen krever i tillegg inn tinglysingsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttede dette.

§ 1-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet gebyret faktureres, med mindre noe annet fremgår av regulativet. Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken fremmes, jf. matrikkelforskriften § 16. Gebyret faktureres når vedtak fattes, etter avholdt oppstartsmøte eller forhåndskonferanse, eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Gebyret forfaller til betaling i samsvar med forfallsdato på faktura. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften. Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

§ 1-3. Sakkyndig bistand Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.



Feiing

Feiing

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ordinært gebyr pr pipe	545	580	35	6%	↗	Kommunen halverte årsgebyr for feiing i 2021, for å tilbakebetale et for gammelt selvkostfond. Gebyret går tilbake til 2020 nivå som varslet i fjor. Årsgebyr for feiing vil fra 2022 stabiliseres

Kapittel 2 – Byggesak

§ 2-1. Generelt For alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal det beregnes grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet.

§ 2-4. Tilsyn Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 20 % av byggesaksavdelingen går med til lovpålagt tilsynsvirksomhet og inngår i de enkelte saksbehandlingsgebyrene.

§ 2-7. Ulovlig byggearbeid For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8 kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 2-11. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett) Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett. Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg. Fagområde i høyeste tiltaksklasse legges til grunn for gebyrberegningen.

§ 2-12. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngebyr kommer i tillegg. Det beregnes ikke gebyr utover 10 parseller.

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1, 3-2 skal det betales følgende gebyr. Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr betales dersom tiltaket er registreringspliktig i



matrikkelen.

§ 2-2. Grunngebyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 400 Alle søknadspliktige tiltak	730	730	0	0%	↓	Per søknad

Vnr. 400 Alle søknadspliktige tiltak

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret dekker også ferdigattest. Det betales aldri mer en ett grunngebyr per søknad.

§ 2-3. Registreringsgebyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 401 Registreringspliktige tiltak	370	370	0	0%	↓	Per bruksenhet

Vnr. 401 Registreringspliktige tiltak

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet.

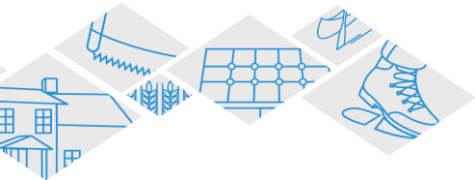
§ 2-5. Timepris

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 402 For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	730	730	0	0%	↓	Per time

Vnr. 402 For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annetsaksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter pbl kapittel 18.

§ 2-6. Tilbaketrekking av søknad



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 403 For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	560	560	0	0%	↓	Per søknad
Vnr. 404 For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	se merknad for pris	se merknad for pris				Per søknad. Grunngelyr + 50 % saksbehandlingsgebyr

Vnr. 403 For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Vnr. 404 For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

§ 2-8. Forhåndskonferanse

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr.405 Forhåndskonferanse	5 770	5 770	0	0%	↓	

Vnr.405 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.

§ 2-9. Søknad om endring av gitt tillatelse

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 407 Ved større endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et eget gebyr	1 120	1 120	0	0%	↓	Per søknad
Vnr.406 Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et eget gebyr	560	560	0	0%	↓	Per søknad



Vnr. 407 Ved større endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et eget gebyr

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr. Søknad om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr. Større endring: krever endring i matrikkelen. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr. Kommunen avgjør i hvert tilfelle om endringen er så vesentlig at den krever ny søknad. Det skal betales fullt gebyr ved ny behandling av tidligere godkjent byggetiltak.

Vnr.406 Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et eget gebyr

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr. Søknad om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr. Mindre endring: ingen endring kreves i matrikkelen.

§ 2-10. Dispensasjonssøknad

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 408 Dispensasjon	5 770	5 770	0	0%	↘	Per søknad
Vnr. 409 Dispensasjon som kun gjelder avvik fra regulert byggegrense, regulert bygningshøyde eller reguleringsbestemmelse.	2 890	2 890	0	0%	↘	Per søknad

Vnr. 408 Dispensasjon

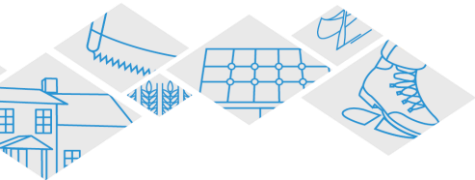
Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Vnr. 409 Dispensasjon som kun gjelder avvik fra regulert byggegrense, regulert bygningshøyde eller reguleringsbestemmelse.

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr

§ 2-11. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

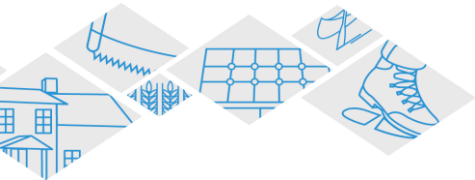
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vesentlig terrenginngrep. Vnr. 452 Masseuttak/-mottak og større utomhusanlegg	3 680	3 680	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr 417 Rekkehus, kjedehus og andre småhus Bygningstype 131-136 (Tillegg per boenhet fra 3 - 10)	1 450	1 450	0	0%	↘	Tillegg per boenhet fra 3 - 10
Vnr. 427 Næringsbygg og offentlige bygg: Bygningstype 211-840 (tillegg per boenhet fra 2)	1 450	1 450	0	0%	↘	Tillegg per boenhet fra 2. Alle tiltaksklasser
Vnr. 440 Igangsettingstillatelse	1 450	1 450	0	0%	↘	Per søknad
Vnr. 441 Fasadeendring	1 450	1 450	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg
Vnr. 442 Bruksendring	5 770	5 770	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
Vnr. 443 Større konstruksjoner over 100 m2	1 450	1 450	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
Vnr. 444 Mindre konstruksjoner under 100 m2	730	730	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.
Vnr. 445 Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, skorstein, ildsted, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og lignende	730	730	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg.
Vnr. 446 Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.	730	730	0	0%	↘	Per søknad. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg
Vnr. 447 Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	5 770	5 770	0	0%	↘	Per boenhet. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 448 Innhegning mot veg og enkelt skilt eller reklame	730	730	0	0%	↓	Per søknad. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr.
Vnr. 449 Skiltplan med flere enn to skilt	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr.
Vnr. 450 Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i mindre enn 2 år	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg
Vnr. 451 Vesentlige terrenginngrep	2 170	2 170	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg.
Vnr. 453 Anlegg av vei, parkeringsplass, idrettsplass og lekeplass	4 330	4 330	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg.
Vnr. 454 Avkjørsel	730	730	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg.
Vnr.410 Enebolig og fritidsbolig Bygningstype 111, 161	7 940	7 940	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: kr 7.940,- Tiltaksklasse 2: kr 9.520,-
Vnr.412 Enebolig med sekundærleilighet Bygningstype 112, 113	9 520	9 520	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: kr. 9 520,- Tiltaksklasse 2: kr 11 430
Vnr.414 Tomannsbolig Bygningstype 121-124	11 540	11 540	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: kr 11 540.- Tiltaksklasse 2: 13 850,-
Vnr.416 Rekkehus, kjedehus og andre småhus Bygningstype 131-136	11 540	11 540	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: kr 11 540,- Tiltaksklasse 2: kr 13 850,-



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr.420 Store boligbygg Bygningstype 141-15	22 360	22 360	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: kr 22 360,- Tiltaksklasse 2: kr 26 830,-
Vnr.421 Store boligbygg Bygningstype 141-159 (tillegg per boenhet 3-30)	1 450	1 450	0	0%	↓	(tillegg per boenhet 3-30)
Vnr.424 Tilbygg og påbygg til bolig og fritidsbolig, Bygningstype 111-172, 181-199	2 890	2 890	0	0%	↓	Per bygning
Vnr.425 Garasje og uthus Bygningstype 111-172, 181-199	2 170	2 170	0	0%	↓	Per bygning
Vnr.426 Næringsbygg og offentlige bygg: Bygningstype 211-840	22 360	22 360	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: 22 360,- Tiltaksklasse 2: 33 530,- Tiltaksklasse 3 : 50 300,-
Vnr.432 Større landbruksbygg over 1000 m2	10 830	10 830	0	0%	↓	Per søknad
Vnr.433 Tilbygg og påbygg mv.	4 330	4 330	0	0%	↓	Per søknad. Tiltaksklasse 1: 4 330,- Tiltaksklasse 2: 6 500,- Tiltaksklasse 3: 8 660,-
Vnr.434 Tilbygg og påbygg mv. (Tillegg per boenhet fra 2)	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad. Alle tiltaksklasser.
Vnr.439 Kaldtlager	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad

Vesentlig terrenginngrep. Vnr. 452 Masseuttak/-mottak og større utomhusanlegg

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k

Vnr 417 Rekkehus, kjedehus og andre småhus Bygningstype 131-136 (Tillegg per boenhet fra 3 - 10)

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b



Vnr. 440 Igangsettingstillatelse

For søknader som søkes i to trinn skal det betales gebyr etter følgende satser

Vnr. 441 Fasadeendring

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c

Vnr. 442 Bruksendring

Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Vnr. 443 Større konstruksjoner over 100 m2

Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e

Vnr. 444 Mindre konstruksjoner under 100 m2

Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e

Vnr. 445 Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, skorstein, ildsted, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og lignende

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner.
Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1

Vnr. 446 Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.

Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g

Vnr. 447 Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g

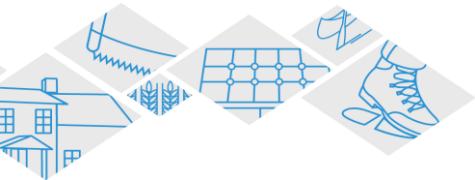
Vnr. 448 Innhegning mot veg og enkelt skilt eller reklame

Oppføring av innhegning mot veg, plassering av skilt- og reklameinnretninger. Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl kapittel 20, skal det ikke kreves separat gebyr. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i.

Vnr. 449 Skiltplan med flere enn to skilt

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i. Oppføring av innhegning mot veg, plassering av skilt- og reklameinnretninger Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl kapittel 20, skal det ikke kreves separat gebyr.

Vnr. 450 Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i mindre enn 2 år



Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j.

Vnr. 451 Vesentlige terrenginngrep

Vesentlig terrenginngrep. Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k

Vnr. 453 Anlegg av vei, parkeringsplass, idrettsplass og lekeplass

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l

Vnr. 454 Avkjørsel

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l

Vnr.410 Enebolig og fritidsbolig Bygningstype 111, 161

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b

Vnr.412 Enebolig med sekundærleilighet Bygningstype 112, 113

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b

Vnr.414 Tomannsbolig Bygningstype 121-124

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b

Vnr.416 Rekkehus, kjedehus og andre småhus Bygningstype 131-136

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b

Vnr.420 Store boligbygg Bygningstype 141-15

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b

Vnr.421 Store boligbygg Bygningstype 141-159 (tillegg per boenhet 3-30)

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b

§ 2-12. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foreta

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 455 Opprettelse av grunneiendom i område avsatt til byggeformål i arealplan	1 450	1 450	0	0%	↘	Per omsøkt ny eiendom, opptil 10 parseller



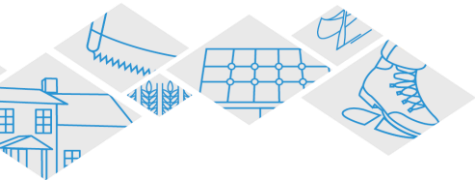
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 456 Opprettelse av grunneiendom i område avsatt til LNFr-formål i arealplan	2 890	2 890	0	0%	↓	Per omsøkt ny eiendom
Vnr. 457 Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	730	730	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr betales dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen.
Vnr. 458 Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr betales dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen.
Vnr. 459 Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	370	370	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr betales dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen.
Vnr. 460 Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad. Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr betales dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen.
Vnr. Y Arealoverføring	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad

Vnr. 455 Opprettelse av grunneiendom i område avsatt til byggeformål i arealplan

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngebyr kommer i tillegg. Det beregnes ikke gebyr utover 10 parseller. Deling av eiendom mv., jf. pbl § 20-1 m

Vnr. 456 Opprettelse av grunneiendom i område avsatt til LNFr-formål i arealplan

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngebyr kommer i tillegg.



Det beregnes ikke gebyr utover 10 parseller

Vnr. 457 Mindre tiltak på bebyggd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3- 1, 3-2 skal det betales følgende gebyr.

Vnr. 458 Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3- 1, 3-2 skal det betales følgende gebyr.

Vnr. 459 Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1, 3-2 skal det betales følgende gebyr.

Vnr. 460 Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1, 3-2 skal det betales følgende gebyr.

Vnr. Y Arealoverføring

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngebyr kommer i tillegg. Det beregnes ikke gebyr utover 10 parseller. Deling av eiendom mv., jf. pbl § 20-1 m

§ 2-13. Andre vurderinger

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 461 Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	5 050	5 050	0	0%	↓	Per søknad. Andre vurderinger utløser ikke grunngebyr og registreringsgebyr
Vnr. 462 Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	1 450	1 450	0	0%	↓	Per søknad. Andre vurderinger utløser ikke grunngebyr og registreringsgebyr
Vnr. 463 Midlertidig brukstillatelse	730	730	0	0%	↓	Per søknad. Midlertidig brukstillatelse medfører registreringsgebyr, men utløser ikke grunngebyr



Kapittel 3 - Oppmåling

§ 3-1. Generelt Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Det betales gebyrer som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18 første ledd løper ikke i perioden 15. november til 15. april

§ 3-5. Tinglysing av bruks- og veiretter mv. Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 3-4.

§ 3-6. Avbrutt forretning Ved avbrutt forretning skal tiltakshaver betale grunngebyr etter § 3-2

§ 3-2. Grunngebyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 500 Søknadspliktige tiltak etter matrikkelloven	5 610	5 870	260	5%	↗	Per søknad

Vnr. 500 Søknadspliktige tiltak etter matrikkelloven

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Det skal betales nytt grunngebyr når tinglysningsmyndigheten har avvist en sak for registrering, og kommunen må fremsende denne på ny etter korrigering, og feil eller mangel kan tilskriver søker.

§ 3-3. Registreringsgebyr

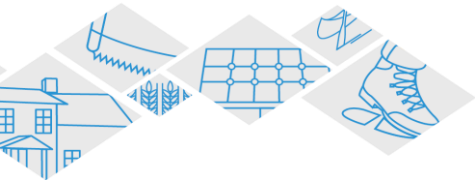
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 501 - Registreringspliktige tiltak	1 280	1 340	60	5%	↗	Per eiendom

Vnr. 501 - Registreringspliktige tiltak

For søknadspliktige tiltak etter skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall eiendommer og det skal betales et registreringsgebyr per gårds-/bruks-/feste- og/eller seksjonsnummer som registreres.

§ 3-4. Timepris

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 502 - For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	620	650	30	5%	↗	Per time



Vnr. 502 - For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Følgende timesats gjelder for oppmålingstjenester.

§ 3-7. Saksbehandlingsgebyr for oppmålingsforretninger

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 503 - Grensejustering	1 790	1 870	80	4%	↗	Per grensepunkt - Under 5000 m2
Vnr. 503 - Grensejustering	2 300	2 410	110	5%	↗	Per grensepunkt - Over 5000 m2
Vnr. 504 - Deling og oppmåling av uteareal til eierseksjonering	1 530	1 600	70	5%	↗	Per grensepunkt - Under 5000 m2
Vnr. 504 - Deling og oppmåling av uteareal til eierseksjonering	2 040	2 130	90	4%	↗	Per grensepunkt - Over 5000 m2
Vnr. 505 - Grensejustering	2 040	2 130	90	4%	↗	Per grensepunkt - Under 5000 m2
Vnr. 505 - Grensejustering	2 550	2 670	120	5%	↗	Per grensepunkt - Over 5000 m2
Vnr. 506 - Klarlegging av grense som ikke er koordinatbestemt	2 040	2 130	90	4%	↗	Per grensepunkt - Under 5000 m2
Vnr. 506 - Klarlegging av grense som ikke er koordinatbestemt	2 550	2 670	120	5%	↗	Per grensepunkt - Over 5000 m2
Vnr. 508 - Arealoverføring	1 790	1 870	80	4%	↗	Per grensepunkt - Under 5000 m2

Vnr. 503 - Grensejustering

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Vnr. 503 - Grensejustering

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.



Vnr. 504 - Deling og oppmåling av uteareal til eierseksjonering

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Vnr. 504 - Deling og oppmåling av uteareal til eierseksjonering

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Vnr. 506 - Klarlegging av grense som ikke er koordinatbestemt

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Vnr. 506 - Klarlegging av grense som ikke er koordinatbestemt

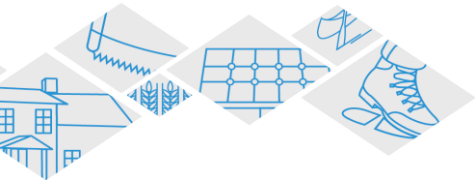
Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Vnr. 508 - Arealoverføring

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

§ 3-8. Andre gebyrer

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. 508 - Arealoverføring	2 300	2 410	110	5%	↗	Per grensepunkt - Over 5000 m2
Vnr. 510 - Oppmåling av anleggseiendom	8 570	8 970	400	5%	↗	Per søknad
Vnr. 511 - Utarbeidelse av matrikkelbrev (uten grunngebyr)						Per søknad - etter kartverkets priser
Vnr. 512 - Nymerking	920	970	50	5%	↗	Per grensepunkt
Vnr. 513 - Etablering av punktfeste	920	970	50	5%	↗	Per eiendom



Vnr. 508 - Arealoverføring

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngelyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Kapittel 4 – Eierseksjoningering

Gebyrer for arbeid etter eierseksjonsloven § 15. Det belastes ikke gebyrer for bruksenheter over 10 per søknad

§ 4.1 Grunngelyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Grunngelyr	0	2 280	2 280	0%	↓	Per søknad

§ 4.2 Registreringsgebyr

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Registreringspliktige saker	0	114	114	0%	↓	Per seksjon

§ 4.3 Mangelfull søknad

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Mangelfull søknad	0	1 520	1 520	0%	↓	Per mangelbrev

§ 4.4 Oppdeling av eierseksjoner

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - For én til to seksjoner	0	2 280	2 280	0%	↓	Per søknad
Vnr. Y - For tre til åtte seksjoner	0	4 560	4 560	0%	↓	Per søknad
Vnr. Y - Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	0	380	380	0%	↓	Per seksjon



§ 4.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - For én til to seksjoner	0	3 420	3 420	0%	↓	Per søknad
Vnr. Y - For tre til åtte seksjoner	0	6 840	6 840	0%	↓	Per søknad
Vnr. Y - Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	0	570	570	0%	↓	Per seksjon

§ 4.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	0	1 520	1 520	0%	↓	Per søknad

§ 4.7 Tilleggsgebyr

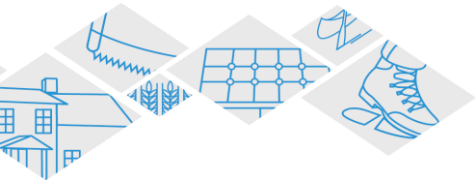
Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Gebyr for befaring	0	1 520	1 520	0%	↓	Per befaring
Vnr. Y - Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	0	760	760	0%	↓	Etter medgått tid

§ 4.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Sak som avvises	0	3 800	3 800	0%	↓	Per sak

Kapittel 5 – Spredt avløp

Saksbehandlingsgebyr for utslipp fra mindre avløpsanlegg i henhold til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Kontrollgebyret betales av alle som ikke er tilknyttet kommunalt avløp



Spredt avløp

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Behandling av søknad om utslipp	2 790	2 900	110	4%	↗	Per søknad
Vnr. Y - Behandling av søknad om utslipp	2 790	2 900	110	4%	↗	Per søknad
Vnr. Y - Kontrollgebyr spredt avløp	420	315	-105	-25%	↘	Årlig
Vnr. Y - Kontrollgebyr spredt avløp	420	315	-105	-25%	↘	Årlig

Vnr. Y - Behandling av søknad om utslipp

Saksbehandlingsgebyr for utslipp fra mindre avløpsanlegg i henhold til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Kontrollgebyret betales av alle som ikke er tilknyttet kommunalt avløp.

Vnr. Y - Behandling av søknad om utslipp

Saksbehandlingsgebyr for utslipp fra mindre avløpsanlegg i henhold til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Kontrollgebyret betales av alle som ikke er tilknyttet kommunalt avløp.

Vnr. Y - Kontrollgebyr spredt avløp

Saksbehandlingsgebyr for utslipp fra mindre avløpsanlegg i henhold til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Kontrollgebyret betales av alle som ikke er tilknyttet kommunalt avløp.

Vnr. Y - Kontrollgebyr spredt avløp

Saksbehandlingsgebyr for utslipp fra mindre avløpsanlegg i henhold til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Kontrollgebyret betales av alle som ikke er tilknyttet kommunalt avløp.

Kapittel 6 – Private reguleringsplanforslag

Saksbehandlingsgebyr for behandling av private reguleringsplanforslag skal betales etter følgende matrise. Areal foreslått regulert til arealformål Grønnstruktur og Landbruks-, natur- og friluftformål samt reindrift og/eller hensynssone for bevaring av kulturminner eller kulturmiljø regnes ikke med i arealgrunnlaget.

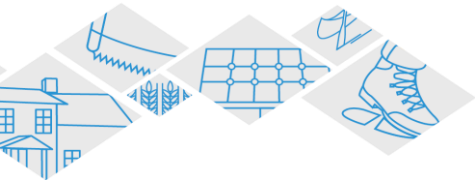


§ 6.1 Gebyr for arbeid med oppstart

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Hvis forslagsstiller krever beslutning om stans av planinitiativ forelagt kommunestyret til behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	0	6 600	6 600	0%	↓	Per planinitiativ
Vnr. Y - Oppstartsmøte	0	15 345	15 345	0%	↓	Per planinitiativ
Vnr. Y - Planinitiativ	0	16 335	16 335	0%	↓	Per planinitiativ
Vnr. Y - Planinitiativ i strid med kommune(del)plan	0	6 600	6 600	0%	↓	Per planinitiativ
Vnr. Y - Sak til formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsippsaker) etter pbl § 12-8 andre ledd	0	6 600	6 600	0%	↓	Per sak

§ 6.2 Gebyr for behandling av privat planforslag

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - For planer som krever konsekvensutredning	0	4 950	4 950	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - For planer som krever planprogram	0	4 950	4 950	0%	↓	Per planprogram
Vnr. Y - Konsentrert bebyggelse	0	12 375	12 375	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Konsentrert småhusbebyggelse	0	4 950	4 950	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Planforslag der planens areal er fra 10 - 20 daa	0	4 950	4 950	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Planforslag der planens areal er over 20 daa	0	9 900	9 900	0%	↓	Per planforslag



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Planforslag i sentrumsområde	0	12 375	12 375	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Planforslag i strid med kommune(del)plan	0	6 600	6 600	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Privat planforslag	0	41 085	41 085	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	0	2 475	2 475	0%	↓	Per vertikalnivå utover ett

§ 6.3 Mangelfulle plandokumenter

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	0	2 475	2 475	0%	↓	Per planforslag
Vnr. Y - Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende standarder for kart og geografisk informasjon	0	2 475	2 475	0%	↓	Per planforslag

§ 6.4 Utfylling og endring av plan

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jfr. pbl § 12-14 - som krever administrativ behandling	0	23 100	23 100	0%	↓	Per søknad
Vnr. Y - Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i	0	24 750	24 750	0%	↓	Per søknad



Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
reguleringsplanen, jfr. pbl § 12-14 - som krever politisk behandling						

§ 6.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyr	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vnr. Y - Gebyr for medgått tid	0	330	330	0%	↓	Per time