

## Bekreftelser/Tillatelser

Dette skjemaet må sees i sammenheng med info som ligger ute på skolens hjemmeside, under «Foreldreskriv».

Dersom det er uklare punkter bør dere snakke med kontaktlærer for å få dette avklart før dere skriver under.

Alle tillatelser kan trekkes tilbake når dere måtte ønske det. Ellers gjelder dette skjemaet inntil et nytt blir sendt ut, men aldri mer enn for 4 år (1. trinn, 5. trinn og 8. trinn)

Skjemaet vil arkiveres i skolens arkiv.

Anne-Gry Enger  
Rektor

Gjelder (elevens navn): \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

<b>Sak:</b>	<b>JA</b>	<b>NEI</b>
Skolens ordensregler er lest		
Info om forsikringsordning er lest		
Info og regler om bruk av skolens PC-er er lest og akseptert		
Bilder der vår sønn/datter er med kan vises på skolens eller kommunens hjemmeside og Facobook. Se info «Bruk av elevbilder»		
Han/hun har tillatelse til å bli fotografert/intervjuet av media etter klarering med skolens ledelse (f.eks. lokalavisen IAB)		
Han/hun kan delta på utflukter i forbindelse med undervisningen. Fra 5. klasse kan det i forbindelse med enkelte opplegg bli aktuelt for eleven å ferdes i nærmiljøet uten at lærer til enhver tid er med.		
Kontaktinformasjon som er registrert i IST er ajourført.		

### Annet dere vil informere om:

Sted/dato:.....

-----  
Underskrift foresatt

-----  
underskrift elev (obligatorisk f.o.m 8. kl)